



Oznaczenie postępowania: PO-II.260.9.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego na **usługę**..

Remont jednostki k/h SYRIUSZ w celu przeprowadzenia przeglądu pośredniego PRS

Zatwierdził

Wojciech Zdanowicz

Dyrektor

Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

SZCZECIN 2020 r.

Spis Treści

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego.
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podziału na części.
- Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.
- Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VII** Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.
- Rozdział VIII** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział IX** Wyjaśnienia treści SIWZ.
- Rozdział X** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XI** Termin związania ofertą
- Rozdział XII** Opis sposobu przygotowywania oferty.
- Rozdział XIII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XIV** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.
- Rozdział XVI** Wybór oferty najkorzystniejszej/udzielenie zamówienia.
- Rozdział XVII** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zmiana umowy.
- Rozdział XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XIX** Wykaz załączników.

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres: pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
NIP: 852-04-09-053
Regon: 000145017
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ums.gov.pl
Strona internetowa: www.ums.gov.pl
Nr telefonu +48 914403424; +48 914403523
Nr faksu: +48 914403441
Godziny urzędowania: pon. - pt. 7:00-15:00

**Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca,
w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:

- 1) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- 2) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp,
- 3) z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 4) na platformie elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> oraz w przypadku braku możliwości złożenia ofert i innych dokumentów w postaci elektronicznej – w sposób tradycyjny.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
- 2) platforma elektroniczna <https://ums.ezamawiajacy.pl>;
- 3) strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie www.ums.gov.pl;
- 4) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego;

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podziału na części.

1. CPV 50241000-6

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Remont jednostki pływającej „SYRIUSZ” w zakresie przygotowania do przeglądu pośredniego PRS.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Symbol kategorii CPV dla przedmiotu zamówienia: 50241000-6
2. Przedmiotem zamówienia jest remont jednostki pływającej „SYRIUSZ” w zakresie przygotowania do przeglądu pośredniego PRS, zgodnie z niżej przedstawionymi uwagami i specyfikacją remontową.

DANE JEDNOSTKI PŁYWAJĄCEJ:

1. Kuter hydrograficzny (kadłub stalowy), nazwa: „SYRIUSZ”
2. Długość całkowita - 23,16 m
3. Szerokość - 6,80 m
4. Zanurzenie maksymalne - 1,80 m
5. BRT - 112,60 m
6. Napęd: silnik główny WOLA 48 H 12 Aa, o mocy 309 KW
7. Przekładnia: redukcyjno-nawrotna 4R 25
8. Zespoły prądotwórcze (2 szt.) - ZE266E, każdy o mocy 28 KW
9. Napięcie - 220/380 V
10. Klasyfikator - PRS, numer rejestru - 680114
11. Rok budowy - 1992, miejsce budowy - Stocznia TCZEW

Szczegółowy opis zamówienia

- 1) Wszystkie materiały i części zamienne potrzebne do wykonania remontu wyceni i dostarczy Wykonawca remontu.
- 2) Wszystkie odbiory, próby działania i testy techniczne niezbędne dla potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu remontu będą organizowane przez Wykonawcę i przeprowadzane w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz inspektora PRS (nadzór klasyfikacyjny).
- 3) Wykonawca powinien dysponować wyszkolonymi pracownikami do przeprowadzania prac spawalniczych, podczas remontu jednostki k/h „SYRIUSZ” w zakresie przygotowania do przeglądu pośredniego klasy PRS.
Zakres uprawnień świadectwa powinien obejmować zakres prac spawalniczych przewidzianych w remoncie.
Pracownicy wykonujący prace spawalnicze powinni posiadać aktualne świadectwa uznane przez klasyfikatora statków.

Ilość pracowników z uprawnieniami przewidziana do wykonania prac minimum 1 osoba.

Przed przystąpieniem do umowy Wykonawca powinien dostarczyć kserokopie w/w dokumentów.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach określonych w Specyfikacji Remontowej.
- 5) Wszystkie wartości określone w poszczególnych pozycjach specyfikacji remontowej, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Wycena prac musi obejmować wszystkie pozycje wykazane w specyfikacji remontowej, łącznie z pracami technologicznymi i towarzyszącymi, które Wykonawca powinien przewidzieć.
- 7) Pominięcie wyceny pozycji w specyfikacji remontowej, wymaga pisemnego uzasadnienia, które Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
- 8) Przy wycenie pozycji oznaczonych **pogrubieniem i kursywą**, należy przyjąć koszt pełnego zakresu robót remontowych, które zostaną wykonane oraz materiałów, jakie zostaną wykorzystane do realizacji prac.
- 9) W trakcie remontu Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego lub całkowitego odstąpienia od wykonywanych prac oznaczonych **pogrubieniem i kursywą**, w zależności od pomiarów i zużycia materiałów, co wpłynie na ogólny koszt remontu.
- 10) Ustalenie kosztów robocizny i materiałów w punktach oznaczonych **pogrubieniem i kursywą**, będzie uzgodnione w porozumieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem wartości poszczególnych pozycji zawartych w specyfikacji remontowej.
- 11) Zdemontowane z jednostki podczas remontu urządzenia, instalacje, wyposażenie, materiały itd., Wykonawca remontu prześle Zamawiającemu.
- 12) Przekazanie statku do remontu odbędzie się na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16 c. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę miejsca remontu w odległości powyżej 100 km od Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, koszt związany z doprowadzeniem i powrotem jednostki k/h „SYRIUSZ” w wymiarze powyżej 100 km w każdą stronę ponosi Wykonawca (w szczególności koszty zużytego do tego celu przez Zamawiającego paliwa). Wysokość kosztów, o których mowa powyżej wraz ze sposobem ich wyliczenia Zamawiający przedstawi Wykonawcy w formie pisemnej po powrocie jednostki do Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie.
- 13) W przypadku wyznaczenia miejsca remontu powyżej 100 km, Wykonawca zapewni nocleg dla dwóch osób załogi przez cały okres trwania remontu.
- 14) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności w zakresie prac montażowych, demontażowych, instalacyjnych i malarskich

SPECYFIKACJA REMONTOWA JEDNOSTKI PŁYWAJĄCEJ „SYRIUSZ”**PRACE ZWIĄZANE Z PRZYJĘCIEM STATKU DO REMONTU**

Lp.	Zakres prac			
1.	Przyjęcie jednostki do remontu przy nabrzeżu.			
2.	Wydokowanie lub wyslipowanie statku (120 BRT). Postój na doku/slipie i po pracach remontowych, zwodowanie jednostki. Ze względu na wiek jednostki, armator nie zezwala na podnoszenie jednostki za pomocą dźwigu, bramownicy, suwnicy itd. <u>UWAGA:</u> Wykonawca na czas remontu ma zabezpieczony dok/slip, o parametrach technicznych zdolnych do dokowania/slipowania remontowanej jednostki. Przewiduje się postój na doku/slipie - 14 dni kalendarzowych .			
3.	Zacumowanie, podłączenie trapu i odcumowanie po remoncie.			
4.	Zabezpieczenie energii elektrycznej, podłączenie i odłączenie po remoncie (przyjąć 60 kWh na dobę).			
5.	Zabezpieczenie w niezbędny sprzęt p.poż.			

KADŁUB JEDNOSTKI

6.	Wykonanie pomiarów grubości poszycia kadłuba, poszycia pokładów, dachu, dyszy CORTA (przyjąć 400 punktów pomiarowych). Pomiary zagęścić na dziobie w rejonie natarcia lodowego. Pomiary wykonać miernikiem przez powłokę malarską lub w przypadku inwazyjnych pomiarów kadłuba, miejsca pomiaru zabezpieczyć powłoką malarską. Wystawienie karty odbioru. Przedstawić do oględzin KT, PRS i Armatorowi.			
7.	Spawanie ubytków poszycia, rejon śruby, płetw sterowych i dyszy CORTA. Ubytki mogły powstać w wyniku działania kawitacji. Dokładne określenie ubytków w zależności od wyników oględzin i zaleceń inspektora PRS. Przyjąć: 10 m spawu bieżącego. Po spawaniu przeprowadzić próbę szczelności dyszy. Przedstawić do oględzin KT, PRS i Armatorowi.			

8.	Przygotowanie powierzchni pod położenie powłoki malarskiej: piaskowanie – stopień SA 2,5. Piaskowanie kadłuba, płetw sterowych, nadburcia i pokładów. Przedstawić do oględzin KT, PRS i Armatorowi.			
9.	Malowanie 100% powierzchni kadłuba oraz płetw sterowych dwa razy farbą okrętową chromianową-przeciwrdzewną - 280 m². Przyjąć farby systemu malarskiego HEMPEL. Wykonawca dostarczy protokół z malowania po zakończeniu prac wraz z certyfikatem na zastosowaną farbę.			
10.	Malowanie części nadwodnej kadłuba i nadburcia wewnątrz i zewnątrz 130 m², dwa razy farbą okrętową niebieską RAL 5017. Przyjąć farby systemu malarskiego HEMPEL Wykonawca dostarczy protokół z malowania po zakończeniu prac wraz z certyfikatem na zastosowaną farbę.			
11.	Malowanie pokładów głównego, pośredniego i górnego 100 m² – dwa razy farbą okrętową chromianową-przeciwrdzewną. Przyjąć farby systemu malarskiego HEMPEL Wykonawca dostarczy protokół z malowania po zakończeniu prac wraz z certyfikatem na zastosowaną farbę.			
12.	Malowanie pokładów głównego, pośredniego i górnego 100 m² – jeden raz farbą zieloną RAL 6024 z systemem antypoślizgowym. Przyjąć farby systemu malarskiego HEMPEL Wykonawca dostarczy protokół z malowania po zakończeniu prac wraz z certyfikatem na zastosowaną farbę.			
13.	Malowanie nadbudówki jednostki. Osłonięcie okablowania, urządzeń, oświetlenia. Zabezpieczenie / oklejenie okien. Przygotowanie powierzchni do malowania klasa Sa 1 (zgrubna obróbka strumieniowo –ścierna).			

	Malowanie : Dwa razy farbą okrętową chromianową-przeciwrdzewną. Jeden raz farbą okrętową białą RAL 9003 Powierzchnie : Kondygnacja I - 125 m² Kondygnacja II - 25 m² Dach - 12 m² Magazynki /schowki przy sterówce – 10 m² W sumie : 172 m² Po skończonych pracach malarskich usunięcie osłon/zabezpieczeń. W razie potrzeby wyczyszczenie szyb okien. Przyjąć farby systemu malarskiego HEMPEL Wykonawca dostarczy protokół z malowania po zakończeniu prac wraz z certyfikatem na zastosowaną farbę.			
14.	Malowanie dna, płetw sterowych i burt do linii wodnej 150 m², jeden raz farbą międzywarstwową i jeden raz farbą przeciwpiorostową Przyjąć farby systemu malarskiego HEMPEL Wykonawca dostarczy protokół z malowania po zakończeniu prac wraz z certyfikatem na zastosowaną farbę.			
15.	Malowanie nazwy statku, portu i znaków zanurzenia - farba biała. Przyjąć farby systemu malarskiego HEMPEL			
16.	Anody cynkowe ochronne kadłuba (34 szt. x 5,5 kg). Uzupełnienie lub wymiana uszkodzonych anod na nowe, wg technologii stoczniowej. Przyjąć do wymiany 4 szt. Pozostałe anody zabezpieczyć przed zamalowaniem, następnie przed zwodowaniem oczyścić i oszlifować.			
17.	Anody cynkowe ochronne płetw sterowych (12 szt. x 2 kg). Uzupełnienie lub wymiana uszkodzonych anod na nowe, wg technologii stoczniowej. Przyjąć do wymiany 2 szt. Pozostałe anody zabezpieczyć przed zamalowaniem, następnie przed zwodowaniem oczyścić i oszlifować.			

18.	Wykonanie - napawanie 10 szt. marek – oznakowanie linii wodnej na kadłubie LB i PB oraz rufa.			
19.	Odbojnica burtowa pozioma LB Demontaż odbojnicy o długości około 3 metrów, prostowanie koryta około 1,5 metra. Montaż odbojnicy na nowych śrubach. malowanie farbą antykorozyjną (2 x) i farbą okrętową niebieską RAL 5017 (2 x). Odbiór: Armator.			

UKŁAD STEROWY - 3 STERY

(ZESTAW STERU WEWNĘTRZNEGO, ZESTAW STERU ZEWNĘTRZNEGO LB I PB)

20.	Demontaż trzonów sterowych (3 szt.) Demontaż płetwy sterowej wewnętrznej (1 szt.) Wykonanie pomiarów trzonów i łożysk. Przyjąć ewentualne prostowanie trzonów sterowych. Demontaż łożysk baryłkowych w górnej części trzonów sterowych (3 szt.). Przyjąć ewentualną wymianę łożysk oraz pierścieni filcowych w dolnej części obudowy łożyska. Legalizacja czopów - ewentualna wymiana łożysk tocznych. Sprawdzenie i legalizacja klinów sternic (3 szt.). <u>UWAGA:</u> Do demontażu płetwy sterowej środkowej, należy wypalić okno w płetwie, celem uzyskania dostępu do zabezpieczenia sworznia dolnego płetwy. Po pracach, zabezpieczyć sworzni i zaspawać okno w płetwie.			
21.	Demontaż dławic trzonów sterowych (3 szt.). Po przeglądzie, montaż wraz z wymianą sznura uszczelniającego.			
22.	Wymiana pierścieni zgarniających (3 szt.) poniżej dolnej tulei łożyskowej.			
23.	Wykonać pomiary tulei łożyskowych (3 szt.). Przyjąć wykonanie i wymianę tulei łożyskowych. Wystawienie kart pomiarów.			

24.	Wykonanie pomiarów łożyska podporowego płetwy sterowej wewnętrznej (szt.1). Przyjąć wykonanie i wymianę tulei łożyskowej oraz napawanie i obrobienie na wymiar czopa dolnego płetwy wewnętrznej steru. Wystawienie kart pomiarów.			
25.	Sprawdzenie drożności systemu smarnego steru i ewentualne jego udrożnienie.			
26.	Usunięcie z systemu smarnego trzonów (3 szt.) zaległego starego smaru, napełnienie świeżym smarem (od tawotnic do trzonów). Po wykonaniu prac i sprawdzeniu drożności systemu smarnego, montaż całości oraz zabezpieczenie śrub trzonów. Odbiór prac: PRS, KT i Armator.			
27.	Sprawdzenie pod względem szczelności i uszkodzeń płetw sterowych (3 szt.). Opróżnienie płetw z lepiku, pospawanie nieszczelności , napełnienie lepikiem.			
28.	Wykonanie pomiarów grubości poszycia trzech płetw po 10 punktów każda (łącznie 30 punktów). Wystawienie karty pomiarów.			
29.	Po wykonaniu, montaż całości, ustawienie w osi do sektora oraz zabezpieczenie śrub trzonów (zgodnie z technologią zabezpieczeń). Odbiór prac: PRS, KT i armator.			

ŚRUBA NAPĘDOWA STALOWA D = 1260 mm, Skok = 1396,08 (czteropiórowa)

30.	Zdemontowanie śruby. Sprawdzenie śruby na mikropęknięcia. Oczyszczenie i napawanie ubytków, oszlifowanie, polerowanie i wyważenie śruby. Przyjąć do regeneracji 30% powierzchni śruby.			
31.	Spasowanie śruby do stożka wału. Montaż śruby napędowej na stożek wału. Dobicie i zabezpieczenie nakrętki mocującej śrubę. Odbiór prac: PRS, KT i Armator. Wystawić kartę odbioru.			

WAŁ ŚRUBOWY Ø = 150 mm, L = 5630 mm

32.	Wykonanie pomiaru opadu wału śrubowego. Wystawienie karty odbioru. Odbiór: PRS i Artmator			
-----	---	--	--	--

SKRZYNIE KINGSTONOWE 2 szt. LB V = 1 m³ i PB V = 1 m³

33.	Demontaż i montaż siatek kingstonowych. Czyszczenie i konserwacja. Demontaż włazów skrzyni kingstonowej prawej i lewej burty. Czyszczenie (piaskowanie stopień - Sa 2,5) i konserwacja wewnątrz skrzyni. Oczyszczenie anod wewnętrznych i zabezpieczenie przed malowaniem. Konserwacja i malowanie zgodnie z technologią. Po oczyszczeniu skrzyni, montaż na nowej uszczelce. Odbiór prac: załoga.			
34.	Wykonanie pomiarów grubości poszycia w pięciu punktach dla każdej ze skrzyń (razem 10 punktów). Odbiór: KT, PRS, Armator. Wydanie karty pomiarów.			

ZAWÓR NA TŁOCZENIU DO BALASTÓW SYSTEMU CHŁODZENIA ZAMKNIĘTEGO

– 3 szt. – Ø 65

35.	Demontaż i montaż zaworu dotarcie gniazda i grzybka, sprawdzenie szczelności. Po remoncie montaż na nowych uszczelkach Odbiór PRS, KT i Armator. Wydanie karty odbioru.			
-----	---	--	--	--

ZAWÓR ŁĄCZĄCY MAGISTRALĘ BALASTOWĄ Z KINGSTONOWĄ 1 szt. – Ø100

36.	Zdemontować, dokonać przeglądu i naprawy, dotrzeć gniazdo i grzybek (ewentualna wymiana grzybków na nowe). Wykonanie prób szczelności i zamontowanie na nowych uszczelkach. Odbiór PRS, KT i Armator. Wystawienie karty odbioru.			
-----	---	--	--	--

ZAWORY AWARYJNEGO ODCINANIA PALIWA 4 szt.

ZAWORY PALIWA - GŁÓWNY ZBIORNIK 2 szt. Ø 50 i ZBIORNIK ROZCHODOWY 2 szt. Ø 25

37.	Zdemontować, dokonać przeglądu i naprawy, dotrzeć gniazda i grzybki (ewentualna wymiana grzybków na nowe). Wykonanie prób szczelności i zamontowanie na nowych uszczelkach. Odbiór PRS, KT i Armator. Wystawienie karty odbioru.			
-----	---	--	--	--

ZAWORY BURTOWE 5 szt. – Ø 65

38.	Zawory burtowe. Zdemontować, dokonać przeglądu i naprawy, dotrzeć gniazda i grzybki (ewentualna wymiana grzybków na nowe). Wykonanie prób szczelności i zamontowanie na nowych uszczelkach. Odbiór PRS, KT i Armator. Wystawienie karty odbioru.			
-----	--	--	--	--

ZAWORY SKRZYNI KINGSTONOWEJ 2 szt. – Ø 100, ZAWORY ZASUWOWE 2 szt. - Ø 100

39.	Zawory i zawory zasuwowe skrzyni kingstonowej. Zdemontować, dokonać przeglądu i naprawy, dotrzeć gniazda, grzybki oraz kliny (ewentualna wymiana grzybków / klinów na nowe). Wykonanie prób szczelności i zamontowanie na nowych uszczelkach. Odbiór PRS, KT i Armator. Wystawienie karty odbioru.			
-----	--	--	--	--

ZAWÓR Ø 100 I ZAWÓR ZASUWOWY Ø 150 NA ŁĄCZENIU ZBIORNIKÓW BALASTOWYCH

40.	Zawór i zawór zasuwowy na łączeniu zbiorników balastowych. Zdemontować, dokonać przeglądu i naprawy, dotrzeć gniazda, grzybki oraz kliny (ewentualna wymiana grzybków / klinów na nowe) . Wykonanie prób szczelności i zamontowanie na nowych uszczelkach. Odbiór PRS, KT i Armator. Wystawienie karty odbioru.			
-----	---	--	--	--

DZIAŁ POKŁADOWY

41.	Osłona rurowa bramownicy PB. Demontaż skorodowanej osłony. Wykonanie i montaż nowej, malowanie 2 razy farbą antykorozyjną i raz farbą okrętową czarną RAL 9005 Odbiór prac: Armator			
42.	Demontaż uszkodzonej szyby wirującej w sterówce GL 270. Dobór i montaż nowej szyby wirującej wraz silnikiem elektryczny i sterowaniem oraz podłączenie do instalacji elektrycznej. Odbiór prac: Armator.			
43.	Demontaż drzwi w sterówce LB i PB. Dobór i montaż drzwi z oknami np. drzwi zewnętrzne z lps LUBMOR KK24-12/34-211 wymiary: 1800 x 750 Przyjąć dostosowanie otworów do nowych drzwi. Odbiór prac: Armator.			
44.	Dołożenie nowego gniazdka podwójnego w warsztacie. Poprowadzenie okablowania od instalacji gniazda zewnętrznego, montaż zabezpieczenia 16 A i gniazda. Przyjąć demontaż i montaż szalunków. Odbiór prac: Armator.			
45.	Demontaż i montaż masztu wraz z rozłączeniem i ponownym podłączeniem instalacji świateł nawigacyjnych. Wykonać pomiar poszycia wewnątrz podstawy masztu 5 pkt pomiarowych. Demontaż i montaż szalunków i izolacji sufitowej.			

	Wykonanie i spawanie wzmocnienia / nakładki z blachy o grubości 5mm Zabezpieczenie antykorozyjne dachu sterówki znajdującego się wewnątrz podstawy masztu. Odbiór prac: PRS, KT i Armator. Wystawić kartę odbioru.			
--	---	--	--	--

URZĄDZENIA NAWIGACYJNE

46.	Sprzężenie za pomocą interfejsu autopilota AP45 z kompasem satelitarnym SIMRAD MX575B. Poprowadzenie instalacji połączenie i konfiguracja urządzeń. Odbiór prac: Armator.			
-----	--	--	--	--

URZĄDZENIA POKŁADOWE

47.	Dobór i wymiana przewodów hydraulicznych łącznie 18 szt. na żurawikach pokładowych (2 szt.) LB i PB. Czyszczenie filtrów hydrauliki, demontaż węża zbiornika hydraulicznego, montaż na nowej uszczelce, zakup i wymiana oleju hydraulicznego 150 litrów HLP 32. Odbiór prac: Armator			
48.	Dobór i wymiana lin w żurawikach pokładowych wraz z hakami i krętlikami (cały zestaw) – 2 szt. Lina stalowa 10,0-T6x37+Ao-Z/S-n-II-G160 atest PRS Długość: 15 metrów. Odbiór prac: Armator			

BRAMOWNICA ŁADUNKOWA DOR 5T

49.	Remont siłowników zmiany położenia wysięgu 2 szt. CJ2W180/125x1600-CI atest PRS oraz wyciągarek 2 szt. CJ2W125/90x1250-C1 (demontaż, wymiana uszczelnień ewentualnie galwanizacja powierzchni). Wystawienie kart odbioru Odbiór prac: PRS, KT i Armator			
-----	---	--	--	--

50.	Przegląd i atestacja lin głównych 18 mm oraz haków i krętlików (całe zestawy) – 2 szt. Wystawienie certyfikatów. Odbiór prac: PRS, KT i Armator			
51.	Wymiana łożysk baryłkowych 22217 krążków linowych 4 szt. wraz z pierścieniami uszczelniającymi 130 x 80 x 13 – 4 szt. oraz pierścieniami sprężynującymi 150 W. Przegląd i konserwacja sworzni krążków linowych wychyłnych i stałych – 6 szt. Wystawienie kart odbioru Odbiór prac: PRS, KT i Armator			
52.	Przegląd i konserwacja zbloczy i sworzni w ramie bramownicy 6 szt. Odbiór prac: PRS, KT i Armator			
53.	Przegląd i konserwacja sworzni bramownicy 6 szt. przy siłownikach zewnętrznych i ramie bramownicy. Odbiór prac: PRS, KT i Armator			
54.	Remont lub wymiana zaworów przelewowo-zwrotnych (zamków hydraulicznych) – 6 szt. Wystawienie kart odbioru Odbiór prac: PRS, KT i Armator			
55.	Wymiana przewodów hydraulicznych bramownicy – 8 szt. Odbiór prac: PRS, KT i Armator			
56.	Wymiana wkładów i czyszczenie filtrów hydrauliki, demontaż wężu zbiornika hydraulicznego, montaż na nowej uszczelce, zakup i wymiana oleju hydraulicznego w bramownicy 250 litrów HLP 32.			
57.	Rama bramownicy oczyszczenie i przygotowanie powierzchni pod malowanie. Malowanie farbą antykorozyjną (2 x) i 2 x farbą okrętową czarną RAL 9005 i żółtą RAL 1023 Odbiór prac: Armator			
58.	Wykonanie prób obciążeniowych bramownicy. Wystawienie kart odbioru. Odbiór prac: PRS, KT i Armator			

DZIAŁ MASZYNOWY

59.	Dobór, zakup, montaż nowej pompy p.poż wraz z sprzęgłem. np. SKA 8 02 2 1010 5...1 Hydro Vacuum Pompa w wykonaniu morskim z certyfikatem PRS. Dobór pompy do istniejącego sprawnego silnika elektrycznego: Indukta 2mSSg 160 L-4 3~ 380D/440D 50/60 KW cos 0.85 Obr 1460/1750 1/min Odbiór: PRS, KT i Armator.			
60.	Demontaż skorodowanej wianienki pod pompą p.poż. Wykonanie i montaż nowej. Odbiór prac: załoga			
61.	Przegląd, naprawa lub wymiana zaworu sterującego przekładnią redukcyjno-nawrotną 4R 25. Regulacja zaworu. Odbiór prac: załoga			

DZIAŁ ELEKTRYCZNY

62.	Przełączniki nadprądowe elektroniczne prądnic. Wymontowanie, transport do warsztatu. Pomiary, regulacja i ustawienie, montaż i zdanie w działanie. Producent: MERATRONIK POLSKA. Przełączniki nadprądowe prądnic: a) przeciążeniowy mRI-10b – 4 szt. b) moc zwrotna mRPz-10 – 2 szt. c) przeciążeniowy mRTe-20 – 4szt. d) moc zwrotna mRTe-20- 2 szt. Wystawić kartę pomiarów oraz kartę odbioru. Odbiór: PRS, KT i Armator.			
63.	Przeprowadzenie pracy równoległej prądnic (na obciążeniu statkowym) z regulacją serwowatorów i regulatorów prądnic. Odbiór: PRS, KT i Armator. Wystawić karty odbioru.			
64.	Wykonanie regulacji pracy czynnej i biernej oraz zabezpieczeń przeciążeniowych prądnic. Odbiór: PRS, KT i Armator. Wystawić karty odbioru.			

65.	Przegląd zabezpieczeń, nastaw, blokad w SG i agregatach LB i PB (temp. wody, oleju, ciśnienie oleju, awaryjne odstawianie silnika głównego). Odbiór: PRS, KT i Armator. Wystawić karty odbioru.			
-----	---	--	--	--

KLIMATYZATOR MITSUBISHI

66.	Naprawa klimatyzatora MITSUBISHI SRK35ZMP-S (jednostka wewnętrzna) i MITSUBISHI SRC35ZMP-S (jednostka zewnętrzna) Przyjąć wymianę płytek PCB MHI w jednostce wewnętrznej i w jednostce zewnętrznej. Odbiór prac: załoga			
-----	---	--	--	--

PRÓBY MORSKIE

67.	Przeprowadzić próby na uwięzi w czasie 1 godziny. Próby przeprowadzić z uwzględnieniem wykonanych prac remontowych pod nadzorem PRS.			
68.	Próby w ruchu w ilości 3 godzin. Próby przeprowadzić z uwzględnieniem wykonanych prac remontowych pod nadzorem PRS.			
RAZEM:				

3. Klauzule społeczne.

Zamawiający w niniejszym zamówieniu stosuje klauzule społeczne zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych określone w§ 15 wzoru umowy. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie prac objętych przedmiotem umowy w tym: osoby wykonujące czynności w zakresie prac montażowych, demontażowych, instalacyjnych, malarskich

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (o ile są znane).
7. Informacja dotycząca RODO, tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
8. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
9. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
10. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
11. Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Artur Wałęka, tel: 91-44-03- 309, email: IOD@ums.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
12. W przypadku składania ofert poprzez Platformę Zakupową - Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie również spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://ums.ezamawiajacy.pl>

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 30 czerwca 2020 r.
2. **Gwarancja:** 12 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego
Przedłużony okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.
3. **Rękojmia:** 3 miesiące ponad okres gwarancji.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku, żąda **aktualnych Świadcstw Uznania klasyfikatora statków.**
Aktualne Świadcstwa Uznania klasyfikatora statków (ważnego przez cały okres realizacji zamówienia) do wykonywania następujących prac:
 - pomiarów stopnia zużycia elementów oraz parametrów regulacyjnych okrętowych silników wysokoprężnych i n/w mechanizmów.
 - remontów głównych i pomocniczych silników wysokoprężnych, mechanizmów pomocniczych, pomp wodnych, pomp olejowych, pomp paliwowych, wciągarek kotwicznych, cumowniczych i holowniczych z napędem elektrycznym i hydraulicznym
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych);
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykazu usług z w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej **3 usługi** polegające na remoncie jednostki podobnej do objętej przedmiotem zamówienia o wartości **co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych) każda.**
 - b) wykazu osób. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się **niezbędnym minimum tj. musi dysponować jedną osobą,** posiadającą uprawnienia do wykonywania prac spawalniczych. Zakres uprawnień świadectwa spawacza powinien obejmować zakres prac spawalniczych przewidzianych w remoncie. Wymieniona w wykazie osoba powinna posiadać aktualne świadectwo uznane przez klasyfikatora statków.

w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4.**
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:
 - 1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**;
 - 2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda dołączenia do oferty** dokumentów które określają w szczególności:
 - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
 - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 7 pkt 1a**.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia

z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

- a) w **ust. 7 pkt 1a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- b) Dokument o których mowa w pkt 1a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku prowadzenia **postępowania elektronicznie** powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”

6. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SIWZ** i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

stanowiącymi **Załączniki nr 4 do SIWZ** oraz pozostałych dokumentów, które należy dołączyć do oferty;

- 3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana **za najkorzystniejszą** spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 2).
7. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:**
 - 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **aktualnych Świadectw Uznania klasyfikatora statków.**
Aktualne Świadectwa Uznania klasyfikatora statków (ważnego przez cały okres realizacji zamówienia) do wykonywania następujących prac:
 - pomiarów stopnia zużycia elementów oraz parametrów regulacyjnych okrętowych silników wysokoprężnych i n/w mechanizmów.
 - remontów głównych i pomocniczych silników wysokoprężnych, mechanizmów pomocniczych, pomp wodnych, pomp olejowych, pomp paliwowych, wciągarek kotwicznych, cumowniczych i holowniczych z napędem elektrycznym i hydraulicznym
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2) dotyczących **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych);
 - 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Wykazu usług – **Załącznik nr 5 do SIWZ** zrealizowanych w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej **3 usługi polegające na remoncie jednostki podobnej** do objętej przedmiotem zamówienia o wartości **co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych)** każda.
 - b) Wykazu osób - **Załącznik nr 6 do SIWZ** Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się niezbędnym minimum tj. musi dysponować **jedną osobą**, posiadającą **uprawnienia do wykonywania prac spawalniczych**. Zakres uprawnień świadectwa spawacza powinien obejmować zakres prac spawalniczych przewidzianych w remoncie. Wymieniona w wykazie osoba powinna posiadać aktualne świadectwo uznane przez klasyfikatora statków.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt. 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;

- 3) wykaz robót budowlanych / osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się: za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz w sposób tradycyjny;
- 1) **Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej:**

Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Urzędu Morskiego w Szczecinie <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
- b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- c) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- d) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia

oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”;

- e) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane”;
- f) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej;
- g) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Urzędu Morskiego w Szczecinie tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl;
- h) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- i) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - Włączona obsługa JavaScript;
 - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- j) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub

- Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
 - Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania [Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej](#), pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujących szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze;
 - Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać [tutaj](#). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
- k) Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:
<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- l) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.
- m) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - n) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 2) **Komunikacja w sposób tradycyjny** tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm), **osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.123 ze zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w niniejszej SIWZ według poniższych zasad:
1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
- pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Morski**

**w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pl. Stefana Batorego 4
pok.109, 70-207 Szczecin;**

- faksem na numer :+48 91 44 03 441;
 - pocztą elektroniczną na adresy
zamowienia@ums.gov.pl
irajecka@ums.gov.pl
2. W korespondencji z Zamawiającym należy podawać numer referencyjny nadany przedmiotowemu postępowaniu: PO-II.262.9.20
3. Forma pisemna wymagana jest do :
- złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
4. Zamawiający żąda aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej lub innej wersji odpowiadającej obowiązującym przepisom.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- a) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
 - Marcin Lenartowicz (tel. +48 91 44 03 334)
 - Maciej Zarębski (tel. +48 91 44 03 334)
 - b) w zakresie procedury przetargowej:
 - Joanna Rajeczka (Tel.:+ 48 91 44 03 523).

UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pomocą Platformy Zakupowej lub w sposób tradycyjny.
- 1) Składanie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**;
 - a) Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane"
 - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 7:00-15:00 w dni robocze). W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, **wniosków**, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
 - c) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej;
 - d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl;
- 2) Składanie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ **w sposób tradycyjny**:
 - a) pocztą elektroniczną na adresy: zamowienia@ums.gov.pl
irajacka@ums.gov.pl;
 - b) Za datę wpływu oświadczeń, **wniosków**, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na Platformie zakupowej oraz stronie internetowej Zamawiającego.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej oraz na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
7. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na Platformie Zakupowej oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
8. Dokumentację przetargową można pobrać za pośrednictwem platformy elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub ze strony internetowej Zamawiającego www.ums.gov.pl.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w kwocie:
7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych)
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
- 3) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000. Jako tytuł przelewu należy wskazać: **Wadium w postępowaniu – Remont jednostki k/h SYRIUSZ w celu przeprowadzenia przeglądu pośredniego PRS.** W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą – załączając na Platformie w zakładce "Oferty"- poprzez wybranie polecenia "dodaj dokument" w postaci dokumentu elektronicznego w formie, w jakiej zostało

ustanowione przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu elektronicznego opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez wystawiającego.

- 4) Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „Skarb Państwa – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4”.
- 5) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę można złożyć na Platformie Zakupowej <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub w sposób tradycyjny. **Zaleca się** złożenie oferty poprzez Platformę Zakupową. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku braku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej dopuszcza się sposób tradycyjny.

1. Złożenie oferty na Platformie Zakupowej:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz poprzez wypełnienie formularza systemowego dostępnego na Platformie. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp;
- 2) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dokumenty podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. ;

- 5) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://ums.ezamawiajacy.pl>
- 6) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne;
- 7) W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://ums.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 21.05.2020 r. do godz.11:00;
- 8) **Ofertę należy złożyć w następujący sposób poprzez:**
 - a) Wypełnienie formularza systemowego na Platformie oraz poprzez wypełnienie **Załącznika nr 1 do SIWZ**;
 - b) Dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów i załączników do SIWZ (w tym wadium) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - c) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - e) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”;
 - f) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - g) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - h) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
 - i) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
 - j) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
 - k) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - l) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

2. Złożenie oferty w sposób tradycyjny

- 1) Ofertę należy złożyć na piśmie. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - e) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów.
 - f) Potwierdzenie złożenia wadium
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
- 5) Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
- 7) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok.109

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem: 21.05.2020 r. do godz.12:00, bez nazwy i pieczętki Wykonawcy”.

Tytuł zamówienia:

Remont jednostki k/h SYRIUSZ w celu przeprowadzenia przeglądu pośredniego PRS

Oznaczenie postępowania: **PO-II.260.9.20**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

8) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

9) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

10) Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

11) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.

12) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

15) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień powtarzających.

16) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;

b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

17) Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

18) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

19) W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej lub w sposób tradycyjny.

1) Złożenie oferty w postaci elektronicznej

- a) postaci elektronicznej ofertę należy złożyć na platformie elektronicznej,
- b) Ofertę należy złożyć, w terminie do dnia: **21.05.2020 r. do godz.11:00;**
- c) Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu na Platformę Zakupową Zamawiającego.

2) Złożenie oferty w sposób tradycyjny

- a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, **pokój 109**, w terminie do dnia: **21.05.2020 r. do godz. 11:00**, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- b) Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- c) Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- d) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, okresu gwarancji.

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Zakupowej ofert (w sytuacji gdy złożone zostaną oferty tylko w postaci elektronicznej) oraz poprzez Publiczne otwarcie ofert w Sali 116 budynku Czerwonego Ratusza pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w dniu **21.05.2020 o godz. 12:00**.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę ryczałtową brutto w tym cenę netto oraz przynależny podatek VAT- 0%.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek

od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga*
1.	Cena	60 %
2.	Gwarancja	40 %

* przyjęto zasadę, że 1 % = 1 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) Cena (C) – waga 60%

- Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium cena - 60 pkt
- Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

Najniższa oferowana cena

Cena = ----- x 100 pkt x 60 %

Cena badanej oferty

2) Gwarancja na wykonane prace remontowe (G)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium gwarancji na wykonane prace remontowe - 40 pkt

Zamawiający zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wymaga aby czas udzielonej minimalnej gwarancji na wykonane prace remontowe wynosił **12 miesięcy** od daty odbioru ostatecznego.

W związku z ustalonym okresem gwarancji Strony ustalają, że minimalny okres rękojmi na wykonane prace remontowe zostaje określony na **15 miesięcy**, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

Zamawiający dodatkowo przyzna punkty Wykonawcy w niniejszym kryterium oceny ofert za wydłużoną gwarancję i wydłużoną rękojmię, punkty zostaną przyznane w podany poniżej sposób:

- **gwarancja** na wykonane prace remontowe udzielona na **12 miesięcy** od daty odbioru ostatecznego i udzielona **rękojmia** na wykonane prace remontowe **15 miesięcy od daty odbioru ostatecznego** przyznaje się - **0 pkt.**,
- **gwarancja** na wykonane prace remontowe udzielona na **18 miesięcy** od daty odbioru ostatecznego i udzielona **rękojmia** na wykonane prace remontowe **21 miesięcy od daty odbioru ostatecznego** przyznaje się - **20 pkt.**,
- **gwarancja** na wykonane prace remontowe udzielona na **24 miesiące** od daty odbioru ostatecznego i udzielona **rękojmia** na wykonane prace remontowe **27 miesięcy od daty odbioru ostatecznego** przyznaje się - **30 pkt.**,
- **gwarancja** na wykonane prace remontowe udzielona na **30 miesięcy** od daty odbioru ostatecznego i udzielona **rękojmia** na wykonane prace remontowe **33 miesiące od daty odbioru ostatecznego** przyznaje się - **40 pkt**

5. Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór $S = C + G$ – największa ilość punktów (S).

Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryteriów zgodnie z SIWZ.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 na stronie internetowej oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zmiana Umowy.

1. Zawarcie umowy

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- b) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
- c) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej - zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

brak

3. Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:

1) Wynagrodzenie Wykonawcy może być zmienione:

- a) gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, do kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca w dacie wystawienia faktury.
- b) w przypadku zastosowania procedury określonej w § 7 umowy.

2) Termin wykonania umowy może być zmieniony o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie umowy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku wstrzymania realizacji umowy przez właściwe organy administracji publicznej, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- b) działania siły wyższej,
- c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- d) wstrzymania robót przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
- e) w przypadku wydania przez klasyfikator dodatkowych zaleceń, które wynikły w trakcie przeglądu.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.

- 1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
- 3. Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej
- 5. Załącznik nr 5 Wykaz usług
- 6. Załącznik nr 6 Wykaz osób
- 7. Załącznik nr 7 Wzór umowy