

Dotyczy: „Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających” nr sprawy PO-II-378/ZZP-3/1/17.

ZMIANA TREŚCI IDW

Zamawiający wprowadza następujące zmiany w Instrukcji dla Wykonawców:

1. Punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia pozostaje kompleksowa obsługa prawna zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających”, obejmująca systematyczną i pełną obsługę prawną Inwestycji na rzecz Urzędu Morskiego w Szczecinie w relacjach z wszystkimi podmiotami realizującymi zobowiązania wynikające z umów zawartych z Urzędem Morskim w Szczecinie.

Przedmiotem inwestycji jest wykonanie projektu techniczno-klasyfikacyjnego oraz dostawa dwóch statków wielozadaniowych w celu realizacji zadania pod nazwą: „Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających (zwanym również „Dostawą”). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w części III SIWZ i stanowi go w szczególności Opis Techniczny i inne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego (zwane dalej „Opisem Przedmiotu Dostawy”).

Realizacja przedmiotu zamówienia składać będzie się z następujących etapów (faz):

1. FAZA I – realizacja i wykonanie (w oparciu o Opis Przedmiotu Dostawy) opracowań technicznych dotyczących przedmiotu Dostawy (rysunków, wyliczeń, opisów, zestawień danych technicznych dotyczących poszczególnych parametrów, wzorniki, makiet etc.), w tym szczegółów urządzeń i instalacji, elementów wyposażenia Przedmiotu Dostawy i to zgodnie z Umową.
2. FAZA II – wykonanie i dostarczenie Przedmiotu Dostawy wraz z wszelkimi dokumentami potwierdzającymi możliwość bezwarunkowego uprawnienia Zamawiającego do korzystania z Przedmiotu Dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami



Zamawiającego wynikającymi w szczególności z Opisu Przedmiotu Dostawy wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla personelu Zamawiającego zgodnie z Umową.

3. FAZA III – usuwanie wad i usterek Przedmiotu Dostawy w trakcie trwania okresu rękojmi oraz gwarancji jakości i to zgodnie z Umową.

Termin wykonania Inwestycji przewidziany jest do 30.06.2020 z możliwością jego wydłużenia.

Kompleksowa obsługa prawna Inwestycji obejmuje w szczególności:

- a) reprezentowanie Zamawiającego w relacjach umownych z Wykonawcą jak i Inżynierem Budowy, a także w relacjach z innymi organami administracji, o ile zajdzie taka potrzeba. Reprezentowanie wskazane w zdaniu poprzednim dotyczy czynności formalnoprawnych związanych z realizacją Kontraktu,
- b) prowadzenie stałej obsługi prawnej umowy z Inżynierem Budowy,
- c) prowadzenie stałej obsługi prawnej Kontraktu z Wykonawcą,
- d) stałe monitorowanie przebiegu realizacji Inwestycji w aspekcie zgodności z zawartą umową z Wykonawcą i zabezpieczenia interesu Zamawiającego,
- e) udzielanie Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji Inwestycji,
- f) opiniowanie wszystkich przekazanych Kancelarii decyzji Inżyniera Budowy i Zamawiającego w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oraz zawartymi umowami związanymi z realizacją Inwestycji,
- g) sporządzenie projektów dokumentów oraz redagowanie pism w ramach oficjalnej korespondencji z Wykonawcą, Inżynierem Budowy oraz pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji,
- h) opiniowanie oraz monitorowanie w ramach Inwestycji zgodności podejmowanych działań z postanowieniami umowy o dofinansowanie, w zakresie formalnoprawnej zgodności z wytycznymi dotyczącymi dysponowania środkami unijnymi,
- i) pełnienie w cyklach miesięcznych dwóch dyżurów - spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym w siedzibie UMS w Szczecinie, w wymiarze 6 godzin.
- j) udział w radach budowy i innych spotkaniach z podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji,
- k) wydawanie pisemnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania prawa,
- l) przygotowywanie projektów umów, aneksów, porozumień Zamawiającego w stosunkach umownych z podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji
- m) współpracy z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności sporządzanie wniosków, pism, opinii, wyjaśnień, udzielanie odpowiedzi oraz wykonywanie innych czynności żądanych przez Prokuratorię Generalną w trakcie prowadzonych spraw sądowych oraz przed wszczęciem postępowania sądowego,
- n) wszystkie inne czynności niewymienione w umowie stanowiącej załącznik nr 6 do IDW mieszczące się w zakresie pojęcia obsługi prawnej niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia Inwestycji”.



2. Punkt 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających do dnia 30 czerwca 2020 roku”.

3. Punkt 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:

opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł brutto.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem:

- co najmniej dwóch usług polegających na świadczeniu doradztwa prawnego związanego z realizacją lub nadzorem nad realizacją zadań inwestycyjnych o wartości 1 zadania inwestycyjnego nie mniejszej niż 40 mln zł brutto i drugiego zadania inwestycyjnego o wartości nie mniejszej niż 200 mln zł brutto”.



4. Punkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta może zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej oraz inne dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w oryginale w formie pisemnej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej strony niezwłocznie pisemnie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres pocztowy:

Urząd Morski w Szczecinie Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 110
Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
fax + 48 91 44 03 441
Email: zamowienia@ums.gov.pl”.

5. Punkt 11 otrzymuje brzmienie:

„ 11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Morski w Szczecinie Zespół ds. Zamówień Publicznych pokój nr 110
Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 stycznia 2018 roku do godz. 10:30.**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
Na kopercie (paczce) należy umieścić następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nazwę i adres Zamawiającego,
- 3) oznaczenie: „*Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających*” nr referencyjny PO-II-378/ZZP-3/1/17.
Nie otwierać przed dniem **3 stycznia 2018 r., przed godz. 11:00**”.



6. Punkt 13 otrzymuje brzmienie:

„ 13. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **sali 116, w dniu 3 stycznia 2018 roku o godz. 11:00”**.

7. Punkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Wybór najkorzystniejszej oferty. Unieważnienie postępowania. Zawiadomienie o wyniku postępowania.

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie zasady i kryteria określone w niniejszej IDW.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) unieważnieniu postępowania.

Informacja, o której mowa powyżej zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego”.

8. W załączniku nr 1 do IDW przypis dolny 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Załączyć wykaz inwestycji”.

9. Załącznik nr 4 do IDW otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego pisma.

10. Załącznik nr 6 do IDW otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego pisma.

z up. Dyrektora Urzędu Morskiego
w Szczecinie

Zenon Kozłowski
Z-ca Dyrektora ds. Oznakowania Nawigacyjnego

