|  |
| --- |
| *Załącznik nr 6 do IDW* |

**WZÓR UMOWY**

***Umowa nr ……..***

zawarta w Szczecinie w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie,** Plac Batorego 4,   
70 - 207 Szczecin reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy   
ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisana do

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Regon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej **Kancelarią,**

łącznie zwane w niniejszej Umowie **Stronami**.

***Preambuła***

Zważywszy, iż:

1. Zamawiający realizuje Projekt pn. „*Modernizacja toru wodnego Świnoujście –Szczecin do głębokości 12,5 m*” współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020, w ramach którego realizowane jest zadanie Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie i w związku z tym przeprowadził **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Obsługę prawną zadania Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie realizowanego w ramach Inwestycji pn. *Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m*”**.
2. Kancelaria złożyła ofertę w wyżej wskazanym postępowaniu.
3. Zgłoszenie Kancelarii spełniło wszystkie wymogi formalne przewidziane przez Zamawiającego.
4. Przy uwzględnieniu kryteriów wyboru wykonawcy, oferta Kancelarii została uznana za najkorzystniejszą.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

***§ 1***

***[Definicje]***

Strony przyjmują, iż poniższe terminy w dalszej części Umowy będą oznaczać:

**1. Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, w godzinach od 700 do 1500.

**2. . Instytucja Wdrażająca –** Centrum Unijnych Projektów Transportowych

**3. Inwestycja (zwana również Projektem)** – *„Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin do głębokości 12,5 m”,* realizowana przez Urząd Morski w Szczecinie (Zamawiający) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i  Środowisko na lata 2014 – 2020, Oś  priorytetowa III  Rozwój sieci  drogowej TEN-T i  transportu multimodalnego, Działanie 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i  połączeń multimodalnych.

**4**. **Zadanie –** Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie realizowane w ramach Inwestycji.

**5**. **Inżynier Kontraktu** – wykonawca umowy zawartej z Zamawiającym na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu w rozumieniu warunków kontraktowych FIDIC

1. **Kontrakt -** umowa z wykonawcą robót **na wykonawstwo robót budowlanych** – w oparciu oWarunki Kontraktowe FIDIC (Czerwona Książka FIDIC ).

**7. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** – sporządzony przez Zamawiającego   
w instrukcji dla wykonawców, zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. OPZ stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

1. **Raport okresowy -** miesięczne sprawozdanie Kancelarii z działań podjętych   
   w ramach świadczenia obsługi prawnej w danym miesiącu kalendarzowym
2. **IDW** – instrukcja dla wykonawców
3. **Umowa o dofinansowanie** – umowa zawierana przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą, na podstawie której Zamawiający realizuje Projekt współfinansowany   
   w ramach POIŚ.
4. **Zespół Realizujący Projekt (ZRP**) –zespół zadaniowy, powołany przez Zamawiającego, którego skład osobowy zostanie podany Kancelarii w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.

***§ 2***

***[Przedmiot Umowy]***

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Kancelarię usług w zakresie systematycznej, kompleksowej i pełnej obsługi prawnej Urzędu Morskiego   
   w Szczecinie, jako inwestora zadania Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie realizowanego w ramach Inwestycji pn. „*Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m”.*
2. Zakres zadań objętych obsługą prawną Projektu określony jest w szczególności   
   w niniejszej Umowie oraz w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zakres Projektu, którego obsługę prawną zapewnia Kancelaria w szczególności obejmować będzie:

* Wykonanie robót budowlanych związanych z Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie,
* Realizowanie funkcji Inżyniera Kontraktu,

1. Zamawiający zamierza realizować Kontrakt w ramach Inwestycji w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC – - Warunki Kontraktu na Budowę dla Robót Budowlanych   
   i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego (zwane dalej Czerwoną Książką FIDIC).

***§ 3***

***[Zadania Wykonawcy w ramach wykonania Przedmiotu Umowy]***

**1**. Kompleksowa obsługa prawna, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz wytycznymi obowiązującymi dla Projektu postępowania przetargowego w zakresie wyboru Wykonawcy Kontraktu na wykonawstwo robót budowlanych – (warunki kontraktowe oparte o Czerwoną Książkę FIDIC),

**2**. Systematyczna i kompleksowa obsługa prawna realizacji umowy na Inżyniera Kontraktu   
i Kontraktu zawartego w wyniku przeprowadzenia postępowania wymienionego w ust.1, do czasu ich zakończenia.

**3.** Obsługa prawna innych postępowań o udzielenie zamówienia i innych umów   
i kontraktów aniżeli wymienione w ust. 1 i 2, które staną się niezbędne w toku realizacji Zadania oraz realizacji umów zawartych w wyniku rozstrzygnięcia tych postępowań.

**4.** Doradztwo i konsultacje prawne na rzecz Zamawiającego w zakresie wszelkich zagadnień związanych z Zadaniem.

***§ 4***

***[Zespół Kancelarii]***

**1.** Kancelaria zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej Umowy za pomocą osób wskazanych w złożonej przez Kancelarię ofercie, posiadających odpowiednie kwalifikacje, a także doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w zakresie czynności opisanych niniejszą Umową.

**2.** Obsługa prawna Kancelarii będzie świadczona przez zespół Kancelarii, przy czym   
w składzie tego zespołu Kancelaria zapewni udział co najmniej:

**a)** Prawnika Wiodącego wskazanego w ofercie, zatrudnionego do obsługi prawnej wszelkich zadań realizowanych w ramach Zadania. Osoba ta musi odpowiadać wymaganiom określonym w IDW oraz wykonywać swoje zadania osobiście. Prawnik wiodący na bieżąco konsultuje i uzupełnia wiedzę na temat stanu realizacji całego Projektu. Okresowe zastępstwo trwające dłużej niż jeden miesiąc, może nastąpić tylko w wyjątkowej sytuacji i za zgodą Zamawiającego. Ewentualna zmiana Prawnika Wiodącego wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**b)** Zastępcy Prawnika Wiodącego, specjalisty w zakresie zamówień publicznych   
i realizacji dużych inwestycji infrastrukturalnych. Ewentualna zmiana tej osoby wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**c)** przynajmniej jednego Sekretarza biura Kancelarii w Szczecinie.

* 1. Wykaz osób, wskazanych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, w tym Prawnika Wiodącego, Zastępcy Prawnika Wiodącego, osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Sekretarza Biura stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**4.** Osoby wymienione w ust. 2 lit a) i lit) b powinny posiadać wykształcenie prawnicze wyższe jak również posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1184) lub będą prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1874)

**5.** Sekretarz biura Kancelarii, którym mowa w ust. 2 lit c) powinien posiadać wykształcenie wyższe prawnicze

**6.** Prawnik Wiodący pełni funkcję **Przedstawiciela Kancelarii** w stosunku do Zamawiającego, w zakresie realizacji całości przedmiotu Umowy.

**7.** Zamawiający ma prawo żądania zmiany osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, po uprzednim zawiadomieniu Kancelarii o negatywnej ocenie usług świadczonych przez te osoby. Żądanie zmiany osoby nie może być złożone do Wykonawcy wcześniej niż   
w terminie 7 dni od zawiadomienia Wykonawcy o negatywnej ocenie. Żądanie Zamawiającego dotyczące zmiany osoby wymaga uzasadnienia.

**8.** Zamawiający wyraża zgodę, by przy świadczeniu bieżącej obsługi prawnej Kancelaria mogła korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje   
w szczególności innych radców prawnych, adwokatów oraz aplikantów radcowskich   
i adwokackich.

**9.** Zamawiający nie dopuszcza łączenia poszczególnych, tj. funkcji Prawnika Wiodącego,   
Zastępcy Prawnika Wiodącego i Sekretarza biura Kancelarii.

***§ 5***

***[Zakres obsługi prawnej]***

**1.** W związku z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Kancelaria zobowiązana jest do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowego   
i zgodnego z prawem przebiegu postępowania, a w szczególności:

1. udziału w komisji przetargowej w charakterze eksperta,
2. przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzoru kontraktu,
3. sporządzania pism i oświadczeń jakie Zamawiający jest zobowiązany, powinien lub zamierza złożyć w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. sporządzania odpowiedzi na pytania wykonawców co do treści ogłoszeń   
   i SIWZ,
5. stały nadzór prawny i bezpośredni udział w czynnościach związanych   
   z procedurą udzielenia zamówienia,
6. udzielanie porad i sporządzanie pism w związku ze składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zastrzeżeniami do czynności Zamawiającego,
7. udzielania porad i sporządzania pism w toku postępowań kontrolnych prowadzonych przez Instytucje Wdrażającą, Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i innych instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli,
8. reprezentowania Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi w zakresie w jakim nie jest to zastrzeżone dla Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej,
9. sporządzania pisemnych opinii prawnych w zakresie zleconym przez Zamawiającego,
10. wykonywania innych czynności w zakresie obsługi prawnej postępowania przetargowego, niezbędnych dla jego prawidłowego przeprowadzenia   
    i rozstrzygnięcia lub zleconych przez Zamawiającego,
11. współpracy z Prokuratorią Generalną Rzeczpospolitej Polskiej w zakresie określonym w ust. 3 lit m).
12. przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania podmiotów zewnętrznych występujących w trybie dostępu do informacji publicznej

**2.** W czasie realizacji umów zawartych w ramach Zadania Kancelaria zobowiązana jest do pełnej i kompleksowej obsługi prawnej tych działań w sposób zapewniający prawidłowy przebieg Zadania i zmierzający do osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu dla którego prowadzi Zadanie, a w szczególności do podejmowania następujących czynności:

1. sporządzenia bilansu otwarcia Kontraktu zawartego z wykonawcą robót budowlanych oraz umowy z Inżynierem Kontraktu, przedstawiającego prawa i obowiązki stron, zidentyfikowane zagrożenia oraz możliwości oddziaływania na wykonawców dla zapewnienia terminowej i nie przekraczającej budżetu realizacji zadań,

**b)** reprezentowanie Zamawiającego w relacjach umownych z wykonawcą robót, Inżynierem Kontraktu, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia ochrony interesów Zamawiającego w aspekcie finansowym i terminowym realizacji Inwestycji,

**c)** opiniowanie wszystkich przekazanych Kancelarii decyzji Inżyniera Kontraktu   
i Zamawiającego (lub projektów tych decyzji) w zakresie ich zgodności   
z przepisami prawa oraz zawartymi umowami związanymi z realizacją Zadania,

**d**) stałe monitorowanie przebiegu realizacji Zadania i udzielanie Zamawiającemu porad   
i prowadzenia konsultacji w tym zakresie w aspekcie zgodności   
z przepisami prawa, zawartym Kontraktem, umową z Inżynierem kontraktu   
dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego. W zakresie opisanym powyżej istotnym aspektem obsługi prawnej pozostaje analiza formalnoprawna oraz opiniowanie składanych przez wykonawcę roszczeń kontraktowych, wyprzedzające identyfikowanie konfliktów i ryzyk inwestycyjnych Zamawiającego związanych z planowanymi poleceniami Inżyniera lub wnioskami wykonawcy (np. dot. Zmian), monitorowanie zgodności realizacji kontraktów z Harmonogramem Projektu i Programem Robót - celem oceny ryzyka terminowego,

**e)** czynną współpracę z Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu przy dokonywaniu analizy wartości w przypadku wnioskowania o Zmiany,

**f)** konsultacje prawne na rzecz Zamawiającego jako inwestora w relacjach   
z organami administracji publicznej wydającymi zgody, opinie, decyzje, postanowienia administracyjne itp. w zakresie Zadania,

**g)** reprezentowanie Zamawiającego (na podstawie odrębnie udzielonych pełnomocnictw) przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, sądami polubownymi, w ewentualnych sporach arbitrażowych, postępowaniach przed właściwymi organami w związku ze skargami, pozwami oferentów lub wykonawców umów, o ile reprezentacja Zamawiającego w takich sprawach nie będzie zastrzeżona dla Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej,

**h)** sporządzanie projektów dokumentów i redagowanie pism kontraktowych w ramach korespondencji Zamawiającego z wykonawcami robót i usług związanych   
z Zadaniem, pism do właściwych dla Zadania organów administracji publicznej   
i pozostałych interesariuszy Projektu,

**i)** przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania podmiotów zewnętrznych występujących w trybie dostępu do informacji publicznej,

**j)** opiniowanie i monitorowanie w ramach Zadania zgodności podejmowanych działań z postanowieniami umowy o dofinansowanie, w zakresie formalnoprawnej zgodności z wytycznymi dotyczącymi dysponowania środkami unijnymi, w tym wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach perspektywy 2014 – 2020 oraz doradztwo w zakresie współpracy z Instytucją Wdrażającą oraz Zarządzającą,

**k)** wydawanie pisemnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania prawa,

**l)** udziału w radach budowy, naradach i innych spotkaniach z podmiotami zaangażowanymi w realizację i przygotowanie Zadania – na wezwanie Zamawiającego,

**ł)** przygotowywanie projektów umów, aneksów, porozumień Zamawiającego   
w stosunkach umownych z podmiotami zaangażowanymi w realizację Zadania,

**m)** współpracy z Prokuratorią Generalną Rzeczpospolitej Polskiej w szczególności sporządzanie wniosków, pism, opinii, wyjaśnień, udzielanie odpowiedzi oraz wykonywanie innych czynności żądanych przez Prokuratorię Generalną w trakcie prowadzonych spraw sądowych oraz przed wszczęciem postępowania sądowego,

**n)** wszystkie inne czynności niewymienione w niniejszej Umowie mieszczące się   
w zakresie pojęcia obsługi prawnej niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia Zadania.

**3.** Kancelaria zobowiązana jest do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez nią działalności, według swojej najlepszej wiedzy oraz w najlepiej pojętym interesie Zamawiającego. Kancelaria zobowiązuje się informować na bieżąco i niezwłocznie Zamawiającego o przebiegu poszczególnych spraw w ramach realizacji Umowy oraz odpowiednio je dokumentować, a także konsultować z Zamawiającym swoje działania   
z niezbędnym wyprzedzeniem.

**4.** Opinie, konsultacje i projekty dokumentów istotnych dla realizacji zadań w ramach inwestycji Kancelaria sporządza na piśmie i przekazuje Zamawiającemu.   
W przypadku wątpliwości, o konieczności sporządzenia dokumentu w formie pisemnej decyduje Zamawiający.

***§ 6***

***[Miejsce świadczenia usług, Biuro Kancelarii]***

**1**. Obsługa prawna będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, w biurze Kancelarii,   
o którym mowa w ust. 2 lub w każdym innym miejscu o ile zajdzie taka potrzeba   
w związku z realizacją Zadania.

1. Kancelaria zorganizuje własnym staraniem i na swój koszt, w terminie maksymalnie 30 dni po podpisaniu Umowy, biuro Kancelarii w siedzibie Zamawiającego lub   
   w innym miejscu na terenie miasta Szczecina.
2. Biuro Kancelarii będzie miejscem przechowywania przez Kancelarię kompletu dokumentacji dotyczącej Zadania (kserokopie lub wersje elektroniczne). Zamawiający zastrzega sobie prawo przejęcia tej dokumentacji w każdym czasie.
3. Wykonawca zapewni dyżur Sekretarza biura Kancelarii, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit c) w biurze Kancelarii w dni robocze, w godzinach 8ºº – 15ºº.
4. Sekretarz biura Kancelarii zobowiązany jest do utrzymywania bieżącego kontaktu   
   z Zamawiającym, przyjmowania i przekazywania dokumentów, informacji, zapytań Zamawiającego, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji i korespondencji związanej   
   z realizacją poszczególnych zadań objętych przedmiotem Umowy.
5. Sekretarz biura Kancelarii nie może przejmować roli Prawnika Wiodącego i jego Zastępcy. Ewentualne zmiany osoby dyżurującej (Sekretarza biura) Kancelarii będą wymagały zgody Zamawiającego.
6. Biuro Kancelarii powinno być zorganizowane i wyposażone w odpowiednią ochronę techniczną zabezpieczającą dokumentację przed jej utratą lub dostępem osób trzecich.

**§ 7**

***[Szczegółowe warunki obsługi prawnej]***

**1.** W czasie realizacji obsługi prawnej w zakresie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, Prawnik Wiodący jest zobowiązany do:

* osobistego udziału w komisji przetargowej w charakterze eksperta,
* osobistego udziału w spotkaniach i naradach z Zamawiającym na wezwanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy.

W przypadku wezwania Prawnika Wiodącego przez Zamawiającego, obowiązujący czas reakcji Kancelarii wynosi 1 dzień, co oznacza obowiązek przybycia na spotkanie na wyznaczoną godzinę w dniu następnym po powiadomieniu, pod warunkiem, że Zamawiający powiadomił Kancelarię przed godziną 14:00 dnia poprzedzającego spotkanie.

**2.** W okresie realizacji Zadania (tj. po podpisaniu kontraktu z wykonawcą robót budowlanych), Prawnik Wiodący jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach z Zamawiającym na zasadach jak niżej:

1. spotkania zadaniowe których celem jest bieżąca koordynacja obsługi prawnej realizacji Zadania. Terminy tych spotkań będą ustalane w sposób następujący:

* przez wezwanie (telefonicznie, mailowo, faksem) ze strony Zamawiającego, jeżeli uzna on, że sprawa jest pilna. W przypadku wezwania Prawnik Wiodący jest zobowiązany do stawienia się we wskazanym miejscu (np. siedzibie Zamawiającego, biurze Inżyniera lub wykonawcy robót itp.) w terminie 1 dnia określonego analogicznie jak w ust. 1,
* przez wzajemne ustalenie dogodnego terminu przez Strony na wniosek Zamawiającego lub na wniosek Kancelarii.

1. spotkania statusowe dotyczące obsługi prawnej Inwestycji odbywać się będą jeden raz w miesiącu – obligatoryjnie, celem podsumowania działalności Kancelarii   
   w danym miesiącu oraz sytuacji Inwestycji w aspekcie prawnym.

W czasie spotkania statusowego Kancelaria przedstawia pisemny Raport okresowy   
z działalności w ramach obsługi prawnej Inwestycji w danym miesiącu,   
w którym ocenia sytuację w realizowanym kontrakcie i umowach. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport okresowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Terminy spotkań statusowych: do 10 dnia każdego miesiąca. Szczegółowy termin zostanie obustronnie ustalony.

**3.** W uzasadnionych przypadkach na spotkaniach, o których mowa w ust. 1 i 2 Kancelarię może reprezentować Zastępca Prawnika Wiodącego.

**4.** Niezależnie od postanowień ust. 3 Zamawiający ma prawo zażądania osobistego stawiennictwa Prawnika Wiodącego na każdym z wyznaczonych spotkań.

**5.** W przypadku braku udziału Prawnika Wiodącego w spotkaniach, o których mowa   
w ust. 1 i 2, w wymiarze co najmniej dwóch kolejnych spotkań, pomimo zażądania osobistego stawiennictwa przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia do Kancelarii żądania zmiany osoby Prawnika Wiodącego.

**6.**  Strony uznają, że podstawowy termin na wykonanie zleconej czynności,   
w szczególności na sporządzenie opinii prawnej, zaopiniowanie lub przygotowanie projektu umowy, sporządzenie pisma, wynosi do 7 dni od daty przekazania zlecenia,   
z zastrzeżeniem że Zamawiający może wyznaczyć inny, w tym krótszy termin realizacji zlecenia.

**7.**  Niezależnie od postanowień ust. 6 Kancelaria zobowiązana jest do dokonywania wszelkich czynności związanych z obsługą prawną w zależności od ich charakteru   
w terminach określonych dla tych czynności przepisami prawa, harmonogramem Projektu i zgodnie z interesem Zamawiającego.

**8.** Przedstawiciele Kancelarii wyznaczeni do realizacji Umowy są zobowiązani w czasie kontaktów z Zamawiającym do dysponowania aktualnym kompletem dokumentów umownych, kontraktowych i korespondencji w zakresie Zadania, otrzymanych od Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu lub sporządzonych przez Kancelarię - w formie elektronicznej na dysku komputera przenośnego oraz w razie potrzeby w formie kopii na papierze. Powyższe nie dotyczy bieżącej korespondencji Zamawiającego   
o charakterze wyłącznie porządkowym, organizacyjnym, dotyczącej wyjaśniania zagadnień technicznych i technologicznych w zakresie nie mającym wpływu na sytuację kontraktową.

***§ 8***

***[Obowiązki Zamawiającego]***

**1**. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Kancelarią przy wykonywaniu niniejszej Umowy i udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy związanej z obsługą prawną Inwestycji.

**2**. W szczególności Zamawiający zobowiązuje się do następującego zakresu czynności:

**a)** udzielania Kancelarii pomocy merytorycznej i współpracy w zakresie zagadnień technicznych, wymagań dla wykonawców itp. między innymi koniecznych do przygotowania opisów przedmiotów zamówienia,

**b)** dostarczania informacji o dokumentach i procedurach wykonanych przed zawarciem niniejszej Umowy,

**c)** przekazywania Kancelarii wszelkiej korespondencji, pism, regulaminów wewnętrznych Zamawiającego i ich zmian oraz innych dokumentów, które pozostają w związku   
z Inwestycją, lub których treść ma znaczenie dla sposobu świadczenia obsługi prawnej przez Kancelarię,

**d)** przekazywanie Kancelarii informacji i niezbędnych dokumentów dotyczących postępowań prowadzonych przez Zamawiającego i mających na celu uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji na przeprowadzenie Inwestycji,

**e)** ustalania harmonogramu Projektu, w którym Zamawiający określi terminy wykonania poszczególnych zadań w Projekcie.

**3.** Zamawiający zapewni na własny koszt i ryzyko przechowywanie oryginałów dokumentacji związanej z Inwestycją. Kopie dokumentacji istotnej dla Inwestycji będą przekazywane Kancelarii do dalszego korzystania jednorazowo – na papierze   
lub w formie elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przejęcia przedmiotowej dokumentacji (kopii) od Kancelarii w każdym czasie.

***§ 9***

***[Terminy i Czas Realizacji Przedmiotu Umowy]***

1. Termin wykonania Umowy – od dnia jej podpisania – do dnia 31 grudnia 2022 r.,

**2.** Strony zgodnie postanawiają, iż termin określony w ust. 1 może zostać przedłużony   
w przypadku wydłużenia okresu realizacji Inwestycji do czasu wydania przez Inżyniera Kontraktu Świadectwa Wykonania i uzyskania pozwolenia na użytkowanie Inwestycji   
z uwzględnieniem czasu niezbędnego na rozliczenie Inwestycji. Wynagrodzenie Kancelarii za okres, w którym obowiązywanie Umowy będzie przedłużone, zostanie ustalone według stawek i zasad określonych w niniejszej Umowie.

**3.** Strony zgodnie postanawiają, iż termin określony w ust. 1 ulegnie stosownemu skróceniu w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji Inwestycji. W takim przypadku Kancelaria otrzyma Wynagrodzenie wyłącznie za faktyczny czas wykonywania niniejszej Umowy.

***§ 10***

***[Wynagrodzenie Kancelarii]***

**1.** Łączne szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy na dzień podpisania Umowy, wynosi: …………………… zł netto (słownie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ……………… zł brutto (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), przy uwzględnieniu zaoferowanej przez Kancelarię stawki miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia w wysokości …………… zł (słownie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) z czego:

1. szacunkowe wynagrodzenie za obsługę prawną Inwestycji w okresie od podpisania Umowy z Kancelarią do podpisania Kontraktu, przy uwzględnieniu 50% ryczałtowej stawki wynagrodzenia miesięcznego podanej w ofercie   
   i założonego okresu wykonywania Umowy w tym czasie przez 3 miesięcy wynosi:   
   3 x ……………zł/m-c = ………… zł netto (słownie \_ ), ……………… zł brutto (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),
2. szacunkowe wynagrodzenie za obsługę prawną Inwestycji w okresie od podpisania Kontraktu do dnia 31.12.2022 r., przy uwzględnieniu ryczałtowej stawki wynagrodzenia miesięcznego podanej w ofercie i założonego okresu wykonywania Kontraktu przez 47 miesięcy wynosi: 47 x ……………zł/m-c = ………… zł netto (słownie \_ ), ……………… zł brutto (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),
3. wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowania przetargowego dla wyboru wykonawcy Kontraktu w wysokości 100% stawki wynagrodzenia miesięcznego wynosi …………………… zł netto (słownie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ……………… zł brutto słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

**2.** Wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania przetargowego określone w ust. 1 lit. c) będzie wypłacane w dwóch częściach:

* I rata w wysokości 50% wynagrodzenia z tytułu obsługi danego postępowania, płatna w 30 dni po ogłoszeniu tego postępowania,
* II rata w wysokości 50 %, po rozstrzygnięciu postępowania, płatna w terminie 30 dni po podpisaniu umowy z wykonawcą przedmiotu zamówienia.

**3.** Wynagrodzenie z tytułu bieżącej, kompleksowej obsługi realizacji Inwestycji w formie ryczałtowych kwot miesięcznych będą wypłacane za okresy faktycznej realizacji robót. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 14 tj. okresowego wstrzymania (formalnego zawieszenia) realizacji robót, w okresie zawieszenia/wstrzymania wynagrodzenie z tytułu bieżącej obsługi zadania/zadań nie będzie wypłacane.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lit a) i lit b) wypłacane będzie przez faktyczny okres realizacji Inwestycji w danym stadium określonym w tych przepisach.
2. Wynagrodzenie Kancelarii określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie wydatki i koszty Kancelarii związane z wykonaniem niniejszej Umowy,   
   w szczególności: koszty prowadzenia biura Kancelarii, koszty wysyłki korespondencji, materiałów biurowych, dojazdów do siedziby Zamawiającego i innych miejsc, w których będą realizowane usługi w ramach obsługi prawnej oraz koszty zakwaterowania osób wykonujących czynności w imieniu Kancelarii.
3. Wszelkie należności Zamawiający będzie uiszczał na podstawie faktury VAT wystawianej przez Kancelarię, płatnej w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

Szczegółowe rozliczenie kwoty należnej do zapłaty tytułem wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy (1 miesiąc), następować będzie na podstawie zatwierdzonego przez Urząd Morski w Szczecinie Raportu okresowego   
z obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego, przygotowywanego przez Wykonawcę na   
5 dzień każdego miesiąca.

**7.** Wynagrodzenie Kancelarii, o którym mowa w ust. 1 lit c) ma charakter dodatkowy   
i jednorazowy i nie będzie przysługiwało w przypadku konieczności ponownego przeprowadzenia postępowań przetargowych, w takim przypadku, nie będzie również przysługiwało Kancelarii żadne inne dodatkowe wynagrodzenie.

**8.** Datą zapłaty wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**9.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 lit a) i lit b) należne za niepełny miesiąc świadczenia usług wypłacone zostanie w wysokości proporcjonalnej do faktycznego czasu świadczenia usług w danym miesiącu.

**10.** Kancelarii przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego   
w wysokości określonego orzeczeniem organu przed którym Kancelaria reprezentowała Zamawiającego, po warunkiem wyegzekwowania tego świadczenia od podmiotu, na który został nałożony ten obowiązek.

***§ 11***

***[Podwykonawcy]***

**1.** Kancelaria może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**2.** Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania   
i zaniechania własne.

***§ 12***

***[Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy]***

1. **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.**
2. Wielkość zabezpieczenia ustala się w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę:

**………………. x ……… = ……………….. zł.**

1. Kwotę określonego w ust. 2 zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego w NBP o/o Szczecin nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 lub wniesie zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze, odpowiadającej treści art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja powinna być nieodwołalna   
   i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Kancelaria składa je na cały okres na jaki jest przewidziane.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie aniżeli pieniężna, Kancelaria wnosi je na okres od daty podpisania umowy do dnia 31.01.2023 r. i jednocześnie zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia w przypadku przedłużenia czasu obowiązywania umowy na kolejne okresy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną – od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, stwierdzającego prawidłowe wykonanie usług.

***§ 13***

***[Kary Umowne]***

**1.** Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych Kancelarii   
 w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

**a)** w przypadku opóźnienia w ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania przetargowego wymienionego w § 3 ust.1 , z przyczyn leżących po stronie Kancelarii, w wysokości 0,1 % łącznego szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w ogłoszeniu danego postępowania w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień ogłoszenia,

**b)** z tytułu każdego naruszenia przez Kancelarię postanowień § 7 Umowy,w zakresie obowiązku stawiennictwa wskazanych w tym przepisie osób na spotkaniach i komisjach w wysokości 25% miesięcznego wynagrodzenia z tytułu bieżącej obsługi prawnej Inwestycji, o którym mowa w § 10 ust. 1 lit b,

**c)** z tytułu każdorazowego naruszenia terminów określonych w § 7 ust. 6 i 7 Umowy,   
w wysokości 25% miesięcznego wynagrodzenia z tytułu bieżącej obsługi prawnej Inwestycji, o którym mowa w § 10 ust. 1 lit b.

**d)** z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego   
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego szacunkowego wynagrodzenia umownego określonego w postanowieniu § 10 ust. 1 Umowy,

**2.** Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą podlegać stosownemu łączeniu. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia.

**3.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy, w sposób ewidentnie naruszający jej warunki, Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania Umowy lub jej wyodrębnionej części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Kancelarii, co nie narusza uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych.

**4.**  Kancelaria jest uprawniona do naliczenia kary umownej Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% łącznego szacunkowego wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy,   
z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**5.** W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Stronę Umowy przewyższa wysokość naliczonych kar umownych Strona ta może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**6.** Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kary umownej lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Kancelarii.

***§ 14***

***[Zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części]***

**1.** W przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego okoliczności, powodujących, że rozpoczęcie Inwestycji lub kontynuacja jej realizacji okresowo nie będzie możliwa, (np. w wyniku nie uzyskania istotnych decyzji administracyjnych, wstrzymania finansowania itp.), Zamawiający może zawiesić wykonywanie Umowy   
w całości lub części, do czasu zmiany tych okoliczności. Zamawiający poinformuje Kancelarię pisemnie o wznowieniu wykonywania Umowy.

**2.** Za okres zawieszenia wykonywania całości Umowy nie będzie przysługiwało Kancelarii wynagrodzenie określone Umową jak również jakiekolwiek inne dodatkowe wynagrodzenie z zastrzeżeniem ust. 4.

***§ 15***

***[Informacje Poufne, Konflikt Interesów]***

**1.** Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej Umowy są wszelkie nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje lub dane dotyczące Zamawiającego, przekazane Kancelarii w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

**2.** Kancelaria zobowiązuje się, że nie ujawni, ani nie przekaże osobom trzecim, informacji poufnych oraz nie wykorzysta informacji poufnych w innym celu aniżeli związanym   
z wykonywaniem powierzonych prac.

**3.** Informacje poufne mogą zostać ujawnione:

**a)** jeżeli ich ujawnienie wymagane jest przepisami obowiązującego prawa lub do ich ujawnienia Kancelaria zostanie zobowiązana orzeczeniem sądu, właściwego organu lub decyzją organu administracji, albo

**b)** w innych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.

**4.** W trakcie trwania niniejszej Umowy Kancelaria, jej pracownicy oraz osoby trzecie, przy pomocy których Kancelaria realizować będzie niniejszą Umowę, zobowiązują się do powstrzymania od wszelkich działań i czynności, które mogą budzić podejrzenie stronniczości czy potencjalny konflikt interesów.

**5.** Kancelaria zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego   
o zaistnieniu sytuacji, w której interes Zamawiającego okaże się sprzeczny   
z interesem innych klientów Kancelarii.

**6.** Zaistnienie sytuacji, o której mowa w ust. 5 może być podstawą złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu niniejszej Umowy.

W przypadku, gdy zaistnienie sytuacji, o której mowa w ust. 5 nastąpi bez wiedzy lub woli Kancelarii, ewentualne oświadczenie Zamawiającego o wypowiedzeniu Umowy nie będzie traktowane jako podjęte z przyczyn leżących po stronie Kancelarii.

***§ 16***

***[Wypowiedzenie i Odstąpienie od Umowy]***

**1.** Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

**2.** Zamawiający może wypowiedzieć Umowę:

**a)**  w przypadku rażącego naruszenia przez Kancelarię postanowień Umowy. Do rażących naruszeń postanowień Umowy Strony zaliczają w szczególności istotne (w wymiarze ponad 14 dni) opóźnienie Kancelarii w realizacji usług składających się na obsługę prawną w stosunku do terminów określonych w Umowie   
(a w szczególności w postanowieniach § 7) jak i terminów wyznaczonych przez Zamawiającego,

**b)** w przypadku gdy Kancelaria nie wykona żądania Zamawiającego określonego   
w § 4 ust. 7 w terminie 60 dni od daty zgłoszenia żądania,

**c)** w przypadku co najmniej dwukrotnego niestawiennictwa na spotkaniach lub komisjach osób, o których mowa w § 7 Umowy,

**d)** w przypadku naruszenia zasad poufności lub wystąpienia konfliktu interesów,   
o których mowa w § 15

**3.** W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy, Zamawiający wezwie Kancelarię do zaniechania naruszeń, wyznaczając na to odpowiedni termin. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa   
w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia lub wypowiedzenia w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

**4.**Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 60 dni od daty podjęcia z jakichkolwiek przyczyn decyzji o rezygnacji z podpisania Kontraktu lub dalszej jego realizacji. W takim przypadku okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.

**5** W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy wywiera skutek tylko w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części zobowiązań wynikających   
z Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji Umowy.

**6.** Skutki odstąpienia lub wypowiedzenia nie będą miały wpływu na uprawnienia stron związane z określonymi w Umowie karami umownymi i zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

**7.** Zamawiający przewiduje możliwość wypowiedzenia Umowy na podstawie zapisów   
§ 15 ust. 6 z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

**8.** Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia pod rygorem nieważności.

**8.** Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron w przypadku wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy.

***§ 17***

***[Korespondencja i komunikacja między Stronami Umowy]***

**1.** Podstawową formą komunikacji pomiędzy stronami jest forma pisemna.

**2.** W bieżących sprawach związanych z wykonywaniem Umowy dopuszczalne jest komunikowanie się Stron za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub telefonicznie.

**3.** Zamawiający może doraźnie określić formę w jakiej strony będą się komunikowały   
w danej sprawie, w tym osoby, adresy, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów właściwe do komunikacji.

**4.** Adres korespondencyjny Zamawiającego:

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin.

Fax:……………………………………….

Adres poczty elektronicznej

Adres korespondencyjny Wykonawcy: ..........................................................................

Fax: ………………………………………..

Adres poczty elektronicznej

**5.** Wszelkie dokumenty, pisma i informacje przekazane przez Kancelarię po godzinie 15ºº danego dnia uznawane będą za doręczone w następnym dniu roboczym.

**6.** Wszelkie dokumenty, opinie, wzory umów, pisma itp. Kancelaria zobowiązana jest przekazywać Zamawiającemu, w terminie umożliwiającym ich skuteczne wykorzystanie w sprawie, której dotyczą.

**7.** Zamawiający za pośrednictwem osób wyznaczonych do realizacji niniejszej Umowy przekazuje w formie pisemnej (drogą pocztową lub bezpośrednio do rąk przedstawiciela Kancelarii), faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej polecenia wykonania przez Kancelarię poszczególnych czynności w ramach Umowy. W poleceniu Zamawiający określa zgodnie z Umową termin wykonania danej czynności.

**8.** Zamawiający wskazuje dane kontaktowe osób wyznaczonych do bieżącej komunikacji   
z Kancelarią, uprawnionych do wysyłania i odbioru korespondencji mailowej, telefonicznej oraz faksowej:

**a)** ………………………….. , e–mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**b)** ………………………… , e –mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**c)** …………………………… , e –mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.** Wykonawca wskazuje dane kontaktowe osób wyznaczonych do bieżącej komunikacji   
z Kancelarią, uprawnionych do wysyłania i odbioru korespondencji mailowej, telefonicznej oraz faksowej:

**a)** Prawnik Wiodący, e–mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**b)** Z-ca Prawnika Wiodącego e –mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**c)** Sekretarz Biura Kancelarii e –mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.** W przypadku zmiany danych określonych w ust. 8 i 9, Strona, której dane ulegają zmianie, pozostaje zobowiązana do bezzwłocznego i pisemnego poinformowania   
o tej okoliczności drugą Stronę. Zmiana danych nie wymaga zmiany niniejszej Umowy. W przypadku braku powiadomienia oświadczenia lub korespondencja będą skutecznie doręczane na dotychczasowe adresy kontaktowe.

**11.** Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, obligatoryjnym elementem komunikacjipozostają spotkania zadaniowe i statusowe opisane w § 7niniejszej Umowy.

**12.** Obowiązującym językiem komunikacji pomiędzy Stronami jest język polski.

***§ 18***

***[Zmiany Umowy]***

**1.** Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonywania Umowy i wysokości wynagrodzenia Kancelarii na zasadach określonych w § 9 ust. 2 i 3.

**3.** W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie Zespołu Kancelarii z przyczyn niezależnych od Kancelarii. zmiana osób, będzie akceptowana przez Zamawiającego w przypadku niemożności dalszego świadczenia przez te osoby usług objętych przedmiotem Umowy. W przypadku konieczności wskazania nowej osoby Kancelaria zobowiązana jest pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia zmiany proponowanej przez Kancelarię osoby w terminie 14 dni od daty otrzymania propozycji, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Kancelarię nowej osoby nie będą odpowiadały wymaganiom co do kwalifikacji i doświadczenia przewidzianych dla tej osoby w SIWZ. Powyższe postanowienia znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zmiany składu Zespołu Kancelarii w oparciu o § 4 ust 7 umowy.

**4.** Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w następującym zakresie:

**a)** zmiana postanowień Umowy będąca następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy,

**b)** zmiana terminu realizacji Umowy z uwagi na wystąpienie przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Kancelarii, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana będzie możliwa wyłącznie w wymiarze adekwatnym do czasu trwania przeszkód,

**c)** zmiana wynagrodzenia Kancelarii lub zasad płatności wynagrodzenia, gdy nastąpi zmiana zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji, w zakresie wynikającym z w/w zmian,

**d)** zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Kancelarie – o wartość wynikającą z tych zmian,

**e)** zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Kancelarię – o wartość wynikającą z tych zmian,

**f)** w przypadku zmiany stawki VAT w toku wykonania niniejszej Umowy do wynagrodzenia Kancelarii netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca   
w dacie wystawienia faktury,

**g)** w przypadkach i na warunkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.** W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 lit. d) i lit. e) Kancelaria zobowiązana będzie przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów,   
w jaki sposób zmiany te wpływają na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Kancelarię. Ewentualna zmiana w tym zakresie nastąpi po przeprowadzeniu stosownych negocjacji przez Strony.

**6**. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowi to zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

***§ 19***

***[Rozwiązywanie Sporów]***

1. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

***§ 20***

***[Ubezpieczenie OC]***

* + - 1. Kancelaria przedłoży przed podpisaniem Umowy opłaconą polisę potwierdzającą, że Kancelaria jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
      2. Jeżeli przedłożona przez Kancelarię przed zawarciem Umowy polisa nie obejmuje całego okresu realizacji przedmiotu Umowy to Kancelaria zobowiązana jest na co najmniej jeden miesiąc przed wygaśnięciem przedłożonej polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłożenia polisy lub przedłożenia nowej na co najmniej takich samych warunkach.

***§ 21***

***[Prawa Autorskie]***

1. Niniejszą Umową Kancelaria przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1191 z późn. zm.) o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
2. utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
3. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo kopii,
4. rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w niniejszym ustępie   
   lit. b) - publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
5. korzystania na własny użytek
6. wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
7. wprowadzanie zmian, skrótów.

**2.** Kancelaria zezwala Zamawiającemu na opracowywanie utworów, o których mowa   
w ust. 1, na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych, a także przenosi na Zamawiającego prawa zezwalania na wykonywanie majątkowych praw autorskich.

**3.** Kancelaria upoważnia Zamawiającego do wyłącznego wykonywania w imieniu Kancelarii praw osobistych do utworów.

1. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym   
   w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
2. Kancelaria oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Kancelarię przedmiotu Umowy.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy następować będzie z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań stanowiących przedmiot Umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 10.

***§ 22***

***[Postanowienia Końcowe]***

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obwiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Kancelarii.

***§ 23***

***[Załączniki]***

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykaz osób – zespół Kancelarii.
3. Wzór gwarancji

**Zamawiający Kancelaria**