|  |
| --- |
| ***Załącznik nr 7 do IDW*** |

**Opis przedmiotu zamówienia.**

**OBSŁUGA PRAWNA ZADANIA MODERNIZACJA OBIEKTÓW BAZY OZNAKOWANIA NAWIGACYJNEGO URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE REALIZOWANEGO W RAMACH INWESTYCJI PN. „MODERNIZACJA TORU WODNEGO ŚWINOUJŚCIE – SZCZECIN DO GŁĘBOKOŚCI 12,5 m”**

1. **Informacja o Zamawiającym**

Urząd Morski w Szczecinie jest jednostką administracji państwowej i został powołany przez ministra właściwego ds. gospodarki morskiej na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy
z dnia 21 marca 1991r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej ( Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1502, z późn. zm).

Zakres działania Urzędu Morskiego w Szczecinie został określony w w/w ustawie oraz
w statucie organizacyjnym wydanym na podstawie Zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej nr 31 z dnia 22 czerwca 1995 r. w sprawie nadania statutu organizacyjnego Urzędowi Morskiemu w Szczecinie z późn. zm.

Jednym z podstawowych zadań Urzędu Morskiego w Szczecinie jest utrzymanie
i budowa infrastruktury dostępu od strony morza do polskich portów morskich zlokalizowanych w obszarze działania Urzędu, w tym w szczególności do portów
o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej – Szczecin i Świnoujście.

Elementy i obiekty infrastruktury dostępu od strony morza do polskich portów morskich
są wskazane i określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 7 maja 2015 roku – Dz.U.2015.733.

1. **Podstawowe informacje o Inwestycji**
2. **Informacje ogólne**

Projekt: Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m

Projekt składa się z dwóch głównych zadań inwestycyjnych, dla których przewiduje się oddzielne ścieżki formalne realizacji, w tym oddzielne postępowania przetargowe na projektowanie, wykonawstwo, nadzór inwestorski (Inżynier Kontraktu), obsługę prawną
i pozostałe czynności stosownie do potrzeb, tj. Zadanie 1 i 2.

**Zadanie 1** – Roboty hydrotechniczne i budowlane związane z modernizacją toru oraz gospodarowaniem urobkiem pogłębiarskim.

Przewiduje się realizację Zadania 1 w trybie „projektuj i buduj” w oparciu o „Warunki Kontraktowe dla urządzeń oraz projektowania i budowy”, 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999), przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów *(Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils – FIDIC)* (dalej zwanymi „Warunkami Kontraktowymi FIDIC”), zmienione treścią warunków szczególnych uzupełnionych o wszelkie inne dokumenty określające Inwestycję oraz warunki jej wykonania zgodnie z przepisami polskiego prawa.

**Zadanie 2** - Modernizacja Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie

Zadanie 2 ma być realizowane wg projektu Zamawiającego, w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC – „Warunki Kontraktowe dla Budowy dla Robót Inżynieryjno-Budowlanych Projektowanych przez Zamawiającego” 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1. wydania 1999), przygotowane i  opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów *(Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils – FIDIC)*, dalej zwanymi również „Warunkami Kontraktowymi FIDIC”.

W kontrakcie z Wykonawcą Robót przewiduje się następujący, zasadniczy zakres rzeczowy do realizacji:

1. Wykonanie całości robót budowlanych w ramach modernizacji obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie.
2. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dla zrealizowanej Inwestycji.

**UWAGA: Niniejsze postępowanie dotyczy pełnienia obsługi prawnej dla
Zadania 2.**

1. **Podstawa prawna realizacji Inwestycji, źródło finansowania**

Inwestycja jest realizowana w oparciu o następujące główne dokumenty:

* Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020 wraz z Dokumentem implementacyjnym,
* Strategia Rozwoju Transportu do 2020 roku (z perspektywą do 2030 roku),
* Dokument Implementacyjny do Strategii Rozwoju Transportu do 2020 roku
(z perspektywą do 2030 roku),
* Strategia Rozwoju Kraju do 2020 roku,
* Program rozwoju polskich portów morskich do roku 2020 (z perspektywą do 2030 roku)
* Lista dużych projektów stanowiących Załącznik 12.2 do POIiŚ 2014-2020,
* Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego stanowiący Załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Inwestycja finansowana jest ze środków budżetu państwa i ze środków budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Oś Priorytetowa III Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego - Działanie 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych. Umowa o dofinansowanie Projektu nr POIS.03.02.00-00-001/17 została podpisana 21 grudnia 2017 r.

Instytucją Wdrażającą dla tego Projektu jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Instytucją Zarządzającą natomiast – Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

1. **Podstawowy zakres rzeczowy Inwestycji**

Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie (BON) polegać będzie m.in. na rozbiórkach, przebudowach obiektów istniejących (głównie budynków), budowie nowych obiektów, instalacji zewnętrznych oraz zagospodarowaniu terenu, usprawniająca i polepszająca warunki użytkowania obiektów i wykonywania prac (statutowa działalność Urzędu – administracji morskiej).
W zmodernizowanych obiektach będą przebywać pracownicy oraz przechowywane będą elementy oznakowania nawigacyjnego, a także sprzęt, części zamienne
i materiały potrzebne do utrzymania w gotowości technicznej
i eksploatacyjnej jednostek pływających oraz sieci i urządzeń elektroenergetycznych UMS.

Na terenie bazy znajdują się m.in. obiekty:

* parterowy budynek biurowy,
* budynek warsztatowo-biurowy bazy transportu samochodowego,
* budynek warsztatowo-biurowy wydziału energetycznego,
* budynek latarnika,
* budynek hali pław wraz z budynkiem biurowym,
* budynki magazynowe,
* portiernia,
* place i drogi wewnętrzne,
* basen gospodarczy.

Przebudowane i nowe budynki zapewnią odpowiedni komfort pracy biurowej
i warsztatowej, dodatkowo zostaną zwiększone powierzchnie magazynowe. Wykonane zostanie nowe zagospodarowanie terenu z drogami wewnętrznymi
i parkingami.

Liczba osób zatrudnionych na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego
w Szczecinie wynosi 110 osób (w tym 39 osób stanowią marynarze, wykonujący swoje czynności na jednostkach pływających poza terenem Bazy). Liczba osób przebywających w ciągu dnia na terenie Bazy wynosi 81 osób.

**III. Aktualny stan realizacji Zadania 2**

* Zamawiający dysponuje dokumentami, w tym w szczególności Programem Funkcjonalno – Użytkowym, Decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach (znak nr WGKiOŚ-II.6220.1.32.2015.DMł) wydaną przez Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24.08.2015 r. oraz Załącznikiem do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 24.08.2015 r. (znak nr WGKiOŚ-II.6220.1.33.2015.DMł), zwanymi dalej łącznie „Decyzją środowiskową”.
* Aktualnie dla zadania tworzona jest dokumentacja projektowa obejmująca: dokumentację geologiczno-inżynierską, projekt budowlany rozbiórek, projekt budowlany wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, a także projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz harmonogram.
* Zamawiający aktualnie prowadzi postępowanie celem udzielenia zamówienia na: Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla zadania pn. „Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie” w ramach inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5m”. Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest w IV kwartale 2018 r. Wszystkie informacje na temat zamówienia można znaleźć na stronie Urzędu Morskiego w Szczecinie w zakładce „Zamówienia Publiczne”.

**IV. Ogólne określenie zakresu działania podmiotu wykonującego zamówienie pn. „Obsługa prawna zadania Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie realizowanego w ramach inwestycji pn.: „Modernizacja toru wodnego Świnoujście Szczecin do głębokości 12,5 m”.**

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie kompleksowej, systematycznej obsługi prawnej Urzędu Morskiego w Szczecinie jako inwestora Projektu „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin do głębokości 12,5 m” w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umów zawartych z podmiotami wykonującymi roboty i usługi Inżyniera kontraktu w zakresie Zadania 2 przedmiotowej Inwestycji.

Dodatkowo Wykonawca niniejszego zamówienia będzie zobowiązany do doradztwa prawnego na rzecz UMS w relacjach z organami administracji wydającymi zgody, opinie, decyzje, postanowienia administracyjne itp. w zakresie realizacji zadania oraz
w relacjach z zewnętrznymi interesariuszami Projektu jak np. Urząd Miasta w Szczecinie.

**V. Najważniejsze zadania szczegółowe Wykonawcy obsługi prawnej stanowiącej przedmiot zamówienia:**

1. Przeprowadzenie zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Wytycznymi UE

w tym zakresie oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa krajowego i UE,
a także kompleksowa obsługa prawna postępowania przetargowego dla wyboru Wykonawcy Kontraktu – warunki kontraktowe oparte o Czerwoną Książkę FIDIC lub równoważne) i innych postępowań.

Zadaniem Wykonawcy zamówienia w ramach obsługi prawnej będzie udział w komisji przetargowej (w charakterze eksperta), przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projektu kontraktu, stały nadzór prawny i bezpośredni udział w czynnościach związanych z procedurą udzielenia zamówienia, w tym sprawdzanie ofert, rozpatrywanie odwołań i skarg.

Uwaga:

W ramach realizacji zadania wg. części V pkt 1 Zamawiający oczekuje, że Wykonawca obejmie rolę wiodącą tzn. będzie odpowiedzialny m.in.:

* za prawidłowe przygotowanie dokumentów przetargowych i kontraktów,
* nadzór prawny i czynny udział w czynnościach i procedurach prowadzonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wymogów wynikających z działań kontrolnych prowadzonych przez Instytucję Wdrażającą, np. kontrole ex-ante
i ex-post postępowania przetargowego, a także wymogów zawartych
wUmowie o dofinansowanie,
* udział i reprezentacja Zamawiającego w procedurach odwoławczych (np. przed Krajową Izbą Odwoławczą, sądami powszechnymi itp.)
1. Systematyczna obsługa prawna realizacji kontraktu zawartego w wyniku postępowania wymienionego w części V pkt 1 OPZ, do czasu jego zakończenia lub do upływu terminu umowy o wykonywanie obsługi prawnej oraz umowy na Inżyniera kontraktu dla przedmiotowego zadania.

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie systematycznej, pełnej obsługi prawnej Urzędu Morskiego w Szczecinie jako inwestora zadania „Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie”
w relacjach ze wszystkimi podmiotami wykonującymi roboty lub usługi, wynikających z podpisanych umów, w zakresie tego zadania.

1. Obsługa prawna realizacji umowy i postępowania przetargowego na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie” w ramach inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m” związanego z realizacją Zadania 2 w Projekcie „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin do głębokości 12,5 m”.

Obsługa prawna dotyczy również kontynuacji postępowania o udzielenie zamówienia na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie” w ramach inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m”, jeżeli postępowanie to nie zostanie zakończone przez Zamawiającego do czasu wyboru Kancelarii lub przeprowadzenie nowego postępowania jeśli obecne nie zakończy się wyborem Inżyniera.Informacje na temat stanu zaawansowania postępowania na wybór Inżyniera można znaleźć na stronie UMS w zakładce Zamówienia Publiczne.

Obsługa prawna innych postępowań o udzielenie zamówienia oraz umów zawartych
w wyniku rozstrzygnięcia tych postępowań, jeżeli staną się one niezbędne w toku realizacji Projektu.

4.Doradztwo i konsultacje prawne na rzecz UMS w relacjach z przedstawicielami Instytucji Wdrażającej oraz Zarządzającej, organami administracji wydającymi zgody, opinie, decyzje, postanowienia administracyjne itp. w zakresie inwestycji.

**Obowiązkiem Zamawiającego będzie m.in.:**

* udzielenie Wykonawcy (kancelarii prawnej) pomocy merytorycznej i współpraca
w zakresie zagadnień technicznych i wymagań koniecznych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia,
* udzielania informacji o dokumentach i procedurach wykonanych we wcześniejszych fazach przygotowania zadania, istotnych dla przedmiotu zamówienia,
* wykonanie dokumentów i procedur wymaganych regulaminami wewnętrznymi Urzędu Morskiego.

**VI. Informacja o warunkach i wymaganym standardzie wykonywania przedmiotu zamówienia.**

* 1. Wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej Urzędu Morskiego w Szczecinie jako inwestora zadania „Modernizacja obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie” o zakresie opisanym w częściach IV i V niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca powinien realizować systematycznie, poprzez wykonywanie m.in. następujących głównych działań:
1. przeprowadzenie postępowania przetargowego zgodnie z częścią V pkt 1 niniejszego OPZ i umową,
2. stałe monitorowanie przebiegu realizacji zadania w aspekcie zgodności
z kontraktem, umowami i zabezpieczenia interesu Zamawiającego,
3. udzielanie Zamawiającemu na bieżąco konsultacji i opinii w zakresie potencjalnych konfliktów, sygnalizowania zagrożeń, ryzyk itp.,
4. opiniowanie wszystkich wskazanych decyzji Inżyniera i Zamawiającego, a także wszelkich wniosków i roszczeń wykonawcy Kontraktu,
5. udział w radach budowy i naradach organizowanych przez Zamawiającego oraz innych spotkaniach dot. realizacji zadania – na wezwanie Zamawiającego.
W przypadku wezwania na spotkania jw. przedstawiciel Kancelarii powinien dysponować dokumentami (papierowymi lub na komputerze przenośnym), które mogą być istotne w sprawie,
6. sporządzanie projektów dokumentów i redagowania pism w ramach oficjalnej korespondencji UMS z wykonawcami Kontraktu, usług i pozostałymi podmiotami związanymi z Inwestycją,
7. reprezentowanie Zamawiającego w ewentualnych sporach arbitrażowych, postępowaniach przed właściwymi organami w związku ze skargami, odwołaniami, pozwami oferentów lub wykonawców umów,
8. opiniowanie i monitorowanie w ramach Inwestycji zgodności podejmowanych działań z postanowieniami umowy o dofinansowanie, w zakresie formalnoprawnej zgodności z wytycznymi dotyczącymi dysponowania środkami unijnymi, w tym wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków w ramach perspektywy 2014 – 2020,
9. przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania podmiotów zewnętrznych
w trybie dostępu do informacji publicznej.

2. Wymagania Zamawiającego dla zapewnienia efektywnej realizacji obsługi prawnej:

1. wyznaczenia zespołu prawników składającego się z minimum 3 osób,
2. imiennego wyznaczenia Prawnika Wiodącego, wskazanego do niezależnej obsługi prawnej. Osoba ta musi być dyspozycyjna zgodnie z warunkami określonymi
w OPZ, posiadać minimalne kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz wykonywać swoje zadania osobiście. Ewentualna zmiana tej osoby będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego,
3. imiennego wyznaczenia Zastępcy Prawnika Wiodącego, posiadającego specjalistyczną wiedzę w zakresie zamówień publicznych i realizacji dużych inwestycji infrastrukturalnych. Osoba ta musi być dyspozycyjna zgodnie
z warunkami określonymi w OPZ, posiadać minimalne kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz wykonywać swoje zadania osobiście. Ewentualna zmiana tej osoby będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego,
4. imiennego wyznaczenia Sekretarza biura Kancelarii posiadającego wyższe wykształcenie prawnicze, zorientowanego w aktualnych sprawach dotyczących zadania. Ewentualne zmiany sekretarza Kancelarii będą wymagały zgody Zamawiającego,
5. zorganizowania na koszt Wykonawcy biura Sekretarza Kancelarii w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy Placu Batorego 4 lub w innym miejscu na terenie miasta Szczecina i przechowywania w nim kompletu dokumentacji. Zamawiający zastrzeże sobie w umowie prawo przejęcia tej dokumentacji
w określonych sytuacjach,
6. zapewnienia obecności – dyżuru we wszystkie dni robocze w godzinach 8ºº – 15ºº Sekretarza biura Kancelarii w Szczecinie. Zadaniem tego pracownika będzie bieżący kontakt z Zamawiającym, przyjmowanie i przekazywanie dokumentów, przekazywanie informacji o sprawach wymagających pilnej interwencji, zapytań Zamawiającego z wstępnym opisem problemu itp.),
7. stałego dysponowania przez przedstawicieli Wykonawcy wyznaczonych do realizacji umowy, aktualnym kompletem kopii dokumentów umownych, kontraktowych oraz korespondencji w zakresie zagadnień, które mogą być istotne dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego (z wyłączeniem bieżącej korespondencji o charakterze wyłącznie porządkowym, organizacyjnym, dotyczącej wyjaśniania zagadnień technicznych i technologicznych nie związanych ze Zmianami w Kontrakcie itp.),
8. udziału co najmniej wymaganego przez Zamawiającego zespołu prawników w spotkaniu otwierającym, które odbędzie się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
9. udziału co najmniej Prawnika Wiodącego lub jego Zastępcy w regularnych, obligatoryjnych spotkaniach z Zamawiającym, na których oceniany będzie aktualny status i planowane nowe działania formalnoprawne w ramach realizowanych umów i kontraktów. Zamawiający przewiduje konieczność odbywania co najmniej jednego spotkania podsumowującego stan realizacji Umowy w odniesieniu do całości zadania w okresach miesięcznych. Spotkania odbywać się będą do 10 dnia każdego miesiąca. Szczegółowy termin wyznaczy Zamawiający po konsultacji z Prawnikiem Wiodącym,
10. realizacji pozostałych czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji usługi,
11. okresowe zastępstwo Prawnika Wiodącego, trwające dłużej niż 1 miesiąc, może nastąpić tylko w wyjątkowej sytuacji i za zgodą Zamawiającego,
12. ewentualna zmiana osób wskazanych imiennie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**VII. Terminy realizacji poszczególnych części zamówienia.**

1. Realizacja niniejszego Zamówienia rozpocznie się w dniu podpisania Umowy,
a termin jego zakończenia przyjmuje się wstępnie na dzień 31.12.2022 r.

2. Dla zadań określonych w części VIII pkt 1 i 2, na potrzeby kalkulacji Ceny Ofertowej należy przyjąć 50 miesięcy jako okres świadczenia usług, przy czym ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktycznego okresu realizacji poszczególnych elementów usługi na zasadach podanych w części VIII poniżej.

**VIII. Ogólne zasady ustalenia wartości prac i podstawowe zasady rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą zamówienia „Obsługa prawna Inwestycji
pn.: Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin do głębokości 12,5 m”, które Zamawiający zamierza wprowadzić do umowy.**

W skład **wynagrodzenia** **Wykonawcy** wchodzić będą następujące elementy, których suma stanowić będzie Cenę Ofertową za wykonanie Przedmiotu Zamówienia:

1. Wynagrodzenie Kancelarii w okresie realizacji Inwestycji zostanie ustalone w formie **kwot ryczałtowych**, które będą rozliczane w okresach miesięcznych. Przy czym stawka miesięczna wynagrodzenia od dnia podpisania umowy z Wykonawcą obsługi prawnej do dnia podpisania Kontraktu na wykonanie robót budowlanych wynosić będzie 50% miesięcznej kwoty ryczałtowej (przez okres 3 miesięcy). Po podpisaniu Kontraktu na wykonanie robót budowlanych wynagrodzenie miesięczne wynosić będzie 100% miesięcznej kwoty ryczałtowej (przez okres 47 miesięcy).

W1 = 3x50% miesięcznej kwoty ryczałtowej =

W2 = 47x100% miesięcznej kwoty ryczałtowej =

1. Odrębnie wycenione postępowanie przetargowe traktowane jako dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem opisanym w pkt 1, stanowiące:
	1. postępowanie dla wyboru Wykonawcy Kontraktu - warunki kontraktowe oparte
	o Czerwoną Książkę FIDIC lub równoważne) – 100% miesięcznej kwoty ryczałtowej,

W3 = 100% miesięcznej kwoty ryczałtowej =

W cenie tej zawierać się będą ewentualne powtórzenia postępowania przetargowego.

**Wynagrodzenie Wykonawcy (W)** = W1 + W2 + W3

Przy czym, płatność za przeprowadzenie postępowania przetargowego dla wyboru Wykonawcy Kontraktu następować będzie w dwóch ratach:

- 50% wynagrodzenia – po ogłoszeniu przetargu,

- 50% wynagrodzenia – po podpisaniu umowy z wyłonionym w przetargu Wykonawcą.

Niezależnie od określonego w części VIII pkt.1 i 2 zakresu Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. wynajęcia i utrzymywania przez cały okres realizacji Umowy (1 miesiąc po jej podpisaniu począwszy - do końca 2022 r.) biura Kancelarii w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie miasta Szczecina,
2. pełnienia dyżuru przez Sekretarza biura we wszystkie dni robocze (w godz. 800 – 1500),
3. obsługi innych umów i postępowań przetargowych związanych z zadaniem, w tym również rozpoczętych przez UMS przed podpisaniem niniejszej Umowy (o których mowa w części V pkt 3),
4. innych niezbędnych czynności, związanych z obsługą biurową i organizacją pracy Zespołu Kancelarii w związku z realizacją Przedmiotu Umowy,
5. zapewnienie transportu Zespołowi Kancelarii na miejsca spotkań w siedzibie Zamawiającego oraz poza jego siedzibą.

Koszt ww. elementów obsługi prawnej nie będzie stanowił odrębnego składnika wynagrodzenia Kancelarii, powinien więc zostać ujęty odpowiednio w ramach wynagrodzenia za realizację zadań wyszczególnionych w części VIII pkt 1 i 2,
w sposób zapewniający płynną i niezakłóconą pracę Zespołu Kancelarii, zgodnie
z zakresem objętym Przedmiotem Zamówienia.

**Na potrzeby kalkulacji Ceny Ofertowej należy przyjąć:**

okres świadczenia usług obsługi prawnej - 50 miesięcy, w tym:

* okres świadczenia usług od podpisania Umowy z Wykonawcą obsługi prawnej do podpisania Kontraktu na wykonawstwo robót budowlanych – 3 miesiące, o których mowa w części VIII pkt 1,
* okres świadczenia usług od podpisania Kontraktu na projektowanie
i wykonawstwo robót hydrotechnicznych i budowlanych do 31.12.2022 r. – 47 miesięcy, o których mowa w części VIII pkt 1,
* wskaźnik za przygotowanie postępowania przetargowego, o którym mowa
w części VIII pkt 2,

przy czym ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktycznego okresu realizacji poszczególnych elementów usługi.

**IX.** Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w ***Załączniku nr 1*** do IDW.

*Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

„Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
2. 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Artur Wałęka, tel: 91-44-03- 309, email: IOD@ums.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa PZP”,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
7. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.”