



Oznaczenie postępowania: PO-II.266.1.20

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości poniżej 750 000 Euro, do których mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

na

"Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

Zatwierdził:

Wojciech Zdanowicz

Dyrektor

Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

SZCZECIN 2020 r.

Spis Treści

Część I Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Część II Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia oraz wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w postępowaniu
2. Przesłanki wykluczenia
3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Część III Opis sposobu przygotowania oferty

1. Forma oferty i wymagania
2. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta
3. Złożenie, zmiana lub wycofanie oferty
4. Termin związania ofertą

Część IV Kryteria oceny ofert i wybór ofert

1. Sposób obliczania ceny
2. Kryteria wyboru oferty

Część V Postanowienia końcowe

1. Zawarcie umowy/zmiana
2. Unieważnienie postępowania
3. Informacje RODO
4. Wykaz załączników

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

Część I Postanowienia Ogólne**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres: pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
NIP: 852-04-09-053
Regon: 000145017
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ums.gov.pl
Strona internetowa: www.ums.gov.pl
Nr telefonu +48 914403423; +48 914403460
Nr faksu: +48 914403441
Godziny urzędowania: pon. - pt. 7:00-15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – zwana dalej Pzp.), o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 750 000 euro netto.

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- 1) strona internetowa Zamawiającego www.ums.gov.pl;
- 2) Platforma elektroniczna <https://ums.ezamawiajacy.pl>;

3. Opis przedmiotu zamówienia**CPV 64100000-7**

Przedmiotem umowy jest: świadczenie na rzecz Skarbu Państwa – Urzędu Morskiego w Szczecinie usług pocztowych i kurierskich w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), polegających na przyjmowaniu przez Wykonawcę nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych i kurierskich, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek nie doręczonych w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. z jednostek organizacyjnych Zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

4. Termin wykonania zamówienia

Umowa będzie zawarta na czas określony: od dnia 01 stycznia 2021 do dnia 31 grudnia 2022 r.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej lub w sposób tradycyjny na piśmie – zgodnie z wyborem Wykonawcy w terminie do dnia: **26 października 2020 r. do godz. 10.30.**
- 2) W postaci elektronicznej ofertę należy złożyć na platformie elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl>.

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

- 3) W sposób tradycyjny ofertę należy złożyć na adres: Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 109.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **26 października 2020 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin **w sali 109.**
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej oraz na Platformie elektronicznej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawie Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawie Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do IWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Postępowaniu prowadzone jest w języku polskim, według wyboru Wykonawcy na Platformie elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub w sposób tradycyjny.
W korespondencji z Zamawiającym należy podawać numer referencyjny nadany przedmiotowemu postępowaniu: **PO-II.266.1.20.**
- 2) **W przypadku wyboru elektronicznej** formy udziału w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> **podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy pod rygorem nieważności.**
- 3) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Urzędu Morskiego w Szczecinie tel. +48 22 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 4) **W przypadku wyboru pisemnej** Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując wszelką korespondencję na adres pocztowy:
Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin pok. 109,
pocztą elektroniczną na adresy: zamowienia@ums.gov.pl ; mgierciel@ums.gov.pl
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy a dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte;
- 6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w IWZ.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Część II Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda Kserokopii aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) i jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez każdego wykonawcę.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 zamówienia dotyczące świadczenia usług pocztowych, o wartości co najmniej **100 000,00** zł brutto każde. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia czyli musi wynikać z jednostkowej umowy.

Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi.

2. Przestanki wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz **ust. 5 pkt 1, 2, 4**.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do IWZ o braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IWZ;
- 3) **Wykaz usług** stanowiącego Załącznik nr 6 do IWZ;
- 4) **Odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) Kserokopii aktualnego **wpisu do rejestru operatorów pocztowych**, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) i jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wystarczające jest łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
- 4) Pozostałe oświadczenie lub dokumenty wymienione w Części II ust. 3 składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Część III Opis sposobu przygotowania oferty**1. Forma oferty i wymagania**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/. Jeżeli z odpisu właściwego rejestru lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, podpisy muszą zostać złożone przez wszystkie osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać ze złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/a, z którego wynika takie upoważnienie.
- 4) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.

2. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta

- 1) Ofertę (Formularz ofertowy), sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do IWZ wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym – Załącznik A do Formularza ofertowego.;
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części II ust. 3 (Załącznik nr 3, 4 i 6);
- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
- 4) Pełnomocnictwo, o ile dotyczy;
- 5) Dowody potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, określony w Części II ust. 3 pkt 3 – Wykaz usług, stanowiący Załącznik nr 6 do IWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum).
- 7) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) Dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej potwierdzający, że wykonawca uprawniony jest do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Złożenie, zmiana lub wycofanie złożonej oferty

- 1) **W postaci elektronicznej ofertę** należy złożyć pod rygorem nieważności na adres <https://ums.ezamawiajacy.pl> podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) **W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny** zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 109,**

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem: 26 października 2020 godz. 11:00”

– bez nazwy i pieczętki Wykonawcy,

Tytuł zamówienia: **“Świadczenie usług pocztowych i kurierskich”**

Oznaczenie postępowania: **PO-II.266.1.20**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy

- 3) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oferty złożone elektronicznie Wykonawca może samodzielnie wycofać. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

4. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w IWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IV Wybór oferty najkorzystniejszej/unieważnienie postępowania

1. Sposób obliczania ceny

- 1) Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do IWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową brutto w tym cenę netto oraz przynależny podatek VAT, wraz z wypełnionym **Załącznikiem A do Formularza ofertowego**.
- 2) Wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych zgodnie z Wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do IWZ**.

2. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty (C) - 100 %

Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając punkty z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Część V Postanowienia końcowe

1. Zawarcie umowy / zmiana

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do IWZ.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy w zakresie określonym w § 19 wzoru umowy.

2. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny;
 - 2) powodach unieważnienia postępowania.

3. Informacje RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Artur Wałęka, tel: 91-44-03-309, email: IOD@ums.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9) W przypadku składania ofert poprzez Platformę elektroniczną - Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie również spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy elektronicznej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://ums.ezamawiajacy.pl>”.

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

4. Wykaz załączników

1) Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3) Załącznik A	Formularz asortymentowo-cenowy
4) Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
5) Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
6) Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej
7) Załącznik nr 6	Wykaz usług
8) Załącznik nr 7	Wzór umowy
9) Załącznik B	Wykaz operacyjny- zestawienie jednostek Zamawiającego