

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Skarbu Państwa – Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, usług pocztowych i kurierskich polegających na przyjmowaniu przez Wykonawcę nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych i kurierskich, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek nie doręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)
2. Usługa realizowana będzie w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przejmowania, przemieszczaniu doręczania przesyłek, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Morskiego w Szczecinie z lokalizacji wskazanych poniżej:
 - 1) Urząd Morski w Szczecinie, 70-207 Szczecin, pl. Stefana Batorego 4, 5 x w tygodniu, w godzinach 13:30 -14:30
 - 2) Kapitanat Portu Świnoujście, 72-600 Świnoujście, ul. Wybrzeże Władysława IV 7, 5 x w tygodniu, w godzinach 13:00 -15:00
 - 3) Baza Oznakowania Nawigacyjnego, 72-602 Świnoujście, ul. Fińska 6, 5 x w tygodniu w godzinach 12:00 -14:00
 - 4) Kapitanat Portu Trzebież, 72-020 Trzebież, ul. Portowa 23, 2 x w tygodniu (wtorek, piątek) w godzinach 12:30 -13:30
 - 5) Obwód Ochrony Wybrzeża Międzyzdroje, 72-500 Międzyzdroje, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 18, 2 x w tygodniu (wtorek, piątek) w godzinach 13:00 -14:00
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższych placówek do nadawania przesyłek z siedziby oraz jednostek terenowych podległych Zamawiającemu w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy dla wskazanych poniżej placówek Zamawiającego:
 - 1) Urząd Morski w Szczecinie, 70-207 Szczecin, pl. Stefana Batorego 4
 - 2) Kapitanat Portu Świnoujście, 72-600 Świnoujście, ul. Wybrzeże Władysława IV 7
 - 3) Baza Oznakowania Nawigacyjnego, 72-602 Świnoujście, ul. Fińska 6
 - 4) Obwód Ochrony Wybrzeża Kanał Piastowski, 72-602 Świnoujście, ul. Kanałowa 14
 - 5) Kapitanat Portu Trzebież, 72-020 Trzebież, ul. Portowa 23
 - 6) Obwód Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno, 72-022 Nowe Warpno, ul. Kilińskiego 5
 - 7) Bosmanat Portu Nowe Warpno, 72-022 Nowe Warpno, ul. Dworcowa 7

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

- 8) Obwód Ochrony Wybrzeża Międzyzdroje, 72-500 Międzyzdroje, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 18
- 9) Bosmanat Portu Międzyzdroje, 72-500 Międzyzdroje, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 18
- 10) Bosmanat Portu Kamień Pomorski, 72-400 Kamień Pomorski, ul. Wilków Morskich 2
- 11) Kapitanat Portu Dziwnów, 72-420 Dziwnów, ul. Przymorze 4
- 12) Bosmanat Portu Mrzeżyno, 72-330 Mrzeżyno, ul. Marynarska 1
- 13) Bosmanat Portu Wolin, 72-510 Wolin, ul. Niedamira 22
- 14) Obwód Ochrony Wybrzeża Wolin, 72-510 Wolin, ul. Niedamira 22
- 15) Obwód Ochrony Wybrzeża Niechorze, 72-350 Niechorze, ul. Nadmorska 4
- 16) Bosmanat Portu Stepnica, 72-112 Stepnica, ul. Portowa 6
- 17) Urząd Morski, 76-200 Słupsk, al. Sienkiewicza 18
- 18) Bosmanat Portu Dźwirzyno, 78-131 Dźwirzyno, ul. Wyzwolenia 1
- 19) Obchód Ochrony Wybrzeża, 78-131 Dźwirzyno, ul. Wyzwolenia 1
- 20) Bosmanat Portu Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Morska 8
- 21) Kapitanat Portu Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Morska 8
- 22) Obwód Ochrony Wybrzeża Ustronie Morskie, 78-111 Ustronie Morskie, ul. Nadbrzeżna 8
- 23) Obchód Ochrony Wybrzeża Pleśna, 76-034 Sarbinowo, ul. Latarników 7
- 24) Obchód Ochrony Wybrzeża Łazy, 76-002 Łazy, ul. Wczasowa 2A
- 25) Obchód Ochrony Wybrzeża Chłopy, 76-034 Sarbinowo, ul. Kapitańska 65
- 26) Obchód Ochrony Wybrzeża Mielno, 76-032 Mielno, ul. Warszawska 1
- 27) Obchód Ochrony Wybrzeża Bobolin, 76-156 Bobolin, ul. Wojska Polskiego 1
- 28) Obchód Ochrony Wybrzeża Dąbkowice, 76-156 Dąbkowice, Dąbkowice 4
- 29) Bosmanat Portu Darłowo, 76-153 Darłowo, ul. Zachodnia 2
- 30) Kapitanat Portu Darłowo, 76-153 Darłowo, ul. Zachodnia 2
- 31) Obwód Ochrony Wybrzeża Darłowo, 76-153 Darłowo, ul. Helska 2
- 32) Obchód Ochrony Wybrzeża Darłowo, 76-153 Darłowo, ul. Helska 2
- 33) Obchód Ochrony Wybrzeża Jarosławiec, 76-107 Jarosławiec, ul. Szkolna 1

34) Biuro Spraw Obronnych Żegluga, 76-270 Ustka, ul. Marynarki Polskiej 3

5. Wykonawca będzie odbierał oraz dostarczał przesyłki "z" i "do" do placówki Zamawiającego wymienionych w ust. 3 i 4, IWZ w godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Przez przesyłki pocztowe, kurierskie i paczki będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki wskazane w Formularzu cenowym będącym Załącznikiem 1.1 do formularza ofertowego.
7. W przypadku nadawania przez Zamawiającego usług dodatkowych i komplementarnych objętych zamówieniem a nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą opłaty z cennika usług Wykonawcy, obowiązującego w dniu nadania przesyłek, publikowanego na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczone w formie pisemnej Zamawiającemu.
8. Usługi doręczania ZPO (zwrotne potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych, kurierskich i paczek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania do adresata.
9. Usługi nadawania przesyłek pocztowych, kurierskich i paczek, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek nie doręczonych.
10. Przesyłki kurierskie doręczane adresatom w dniu następnym na terenie kraju:
 - do godziny 08:00,
 - do godziny 09:00,
 - do godziny 12:00,
 - do godziny 15:00,
11. Placówki Zamawiającego, w których nie będzie odbywał się odbiór przez Wykonawcę Zamawiający dokonuje wysyłek w placówkach Wykonawcy.
12. Dodatkowe wysyłki z placówek Zamawiającego, dokonywane po godzinach odbioru przez Wykonawcę będą przekazywane do wysyłki przez Zamawiającego w placówkach Wykonawcy.
13. Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego list przewozowy – druk dostarczony przez Wykonawcę.
Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego.
14. W razie braku możliwości dostarczenia korespondencji do adresata, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.
15. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki.
16. Wykonawca zapewni i dostarczy nieodpłatnie druki pocztowe, kurierskie niezbędne do realizacji usług.
17. Wykonawca zapewni i dostarczy nieodpłatnie koperty wymagane dla przesyłek kurierski do wagi 1 kg, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
18. Wszystkie usługi pocztowe i kurierskie winny być wykonywane z należyłą starannością.
19. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę pocztową i kurierską w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może zostać ujawniona, uszkodzona i zniszczona.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki.
21. Usługi pocztowe i kurierskie świadczone będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
22. Określone ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany ilości przesyłek

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

- i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji usługi. Ewentualne zmiany przesyłek nie wymagają zmiany umowy.
23. Wykonawca zapewni bez względu na ilość przesyłek w miesiącu jedną stałą cenę jednostkową brutto przez cały czas trwania umowy za przesyłki kurierskie w obrocie krajowym :
- a) dostarczane w terminie 48 godzin od dnia nadania przesyłki
 - b) przesyłane w formacie nie większym niż A4 -zawartość koperty i wadze nieprzekraczającej 150 g,
24. Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich stanowić będzie cena brutto za przesyłki pocztowe, kurierskie i paczki uwzględniająca wszelkie zastosowane prowizje, narzuty, podatek od towarów i usług, cenę paliwa oraz ubezpieczenia przesyłki, jak również inne koszty, które Wykonawca ponosi w związku z dostarczaniem przesyłek.
- 25. Wykonawca zagwarantuje stałą cenę w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. i od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
25. Terminy doręczania przesyłek pocztowych zostały określone w ustawie Prawo Pocztove.
26. Realizacja przedmiotu umowy dotyczącego przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
27. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
28. Załącznik A- Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy jest integralną częścią umowy. W Formularzu zawarto informacje na temat rodzajów i przewidywanego zapotrzebowania przesyłek listowych nadawanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Określone w załączniku A rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu umowy w ilościach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
29. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
30. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
31. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający ze względu na bezpieczeństwo swoich przesyłek wymaga od Wykonawcy przestrzegania prawa pocztowego dotyczącej tajemnicy pocztowej oraz zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych świadczenia usług pocztowych niezbędnych dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego.
32. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
- 1) ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575);
 - 4) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi światowego Związku Pocztowego;
 - 5) innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem Umowy, wydanymi na podstawie ustaw i rozporządzeń.

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

33. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

34. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu zamawiającego w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie górował inny podmiot niż Zamawiający zaś oświadczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.

35. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. 2020 r. poz.1320) osoby wykonujące czynności w zakresie usług odbierania korespondencji z nieruchomości Zamawiającego.

36. Wykonawcy zobowiązuje się do:

- 1) doręczania przesyłek z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 poz. 1026);
- 2) każdorazowego dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania przez Zamawiającego;
- 3) nadawania przesyłki w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w następnym dniu roboczym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
- 4) zwracania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata nastąpi niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata stosuje się właściwe przepisy kpa

37. Regulowanie opłat:

- 1) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy
- 2) Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będzie z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
- 3) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, zgodnie z umową zawartą w dniu.....