

Wzór umowy
nr GA-V -226.1.20, PO-II-226.1.20

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy **Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie**, z siedzibą w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr PO-II-226.1.20, prowadzonym w trybie usługi społeczne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie: odbioru, przejmowania, przemieszczaniu doręczania przesyłek, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Morskiego w Szczecinie.

§ 2

Zakres przedmiotu umowy obejmuje :

1. Świadczenie do każdego miejsca w kraju i zagranicą usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym – wykaz, rodzaje i szacunkowe ilości przesyłek zostały określone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Codzienny odbiór przesyłek, paczek pocztowych i kurierskich przez Wykonawcę z nieruchomości Zamawiającego - zgodnie z wykazem operacyjnym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługi wykonywane przez Wykonawcę odbywać się będzie w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach wskazanych w wykazie operacyjnym- Załącznik nr 1 do Umowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Usługi doręczania ZPO(zwrotne potwierdzenie odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich do zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do Adresata.
5. Terminy dostarczania przesyłek pocztowych zostały określone w ustawie Prawo pocztowe.
6. Usługi stanowiące przedmiot Umowy wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy, za których działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania bieżącego i bezpośredniego nadzoru nad pracownikami wykonującymi obowiązki wynikające z Umowy.

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

8. Wykonawca zapewni bez względu na ilość przesyłek w miesiącu jedną stałą cenę jednostkową brutto przez cały okres trwania umowy za przesyłki kurierskie w obrocie krajowym:

- a) dostarczane do Adresata w terminie do 48 godzin od dnia nadania przesyłki,
- b) przesyłane w formacie A4 (zawartość koperty) i wadze nieprzekraczającej 150 g.

9. Realizacja przedmiotu umowy dotyczącego przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie sporządzane będzie w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron umowy.

10. Realizacja przesyłek nierejestrowanych, ilość przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia ilościowego nadanych lub zwróconych przesyłek przez Zamawiającego. Zestawienie sporządzane będzie przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron umowy.

11. Zamawiający zastrzega, iż ilości przesyłek określone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy mają charakter szacunkowy i służą orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od szacunkowych ilości podanych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

13. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi podstawy do zmian zapisów w obowiązującej umowie.

14. Znaczek opłaty pocztowej może zostać zastąpiony pieczęcią wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

15. Dodatkowe wysyłki z placówek Zamawiającego, dokonywane po godzinach odbioru przez Wykonawcę, będą przekazywane do wysyłki przez Zamawiającego w placówkach Wykonawcy wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.

16. Przesyłki kurierskie doręczane będą adresatom w dniu następnym na terenie kraju:
- do godziny 08:00,
 - do godziny 09:00,
 - do godziny 12:00,
 - do godziny 15:00,

przesyłki kurierskie doręczane za granicę:

- na terenie krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych krajów Europy maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od daty nadania przesyłki,
- na terenie państw USA, Kanada, Rosja maksymalnie w terminie 6 dni roboczych od daty nadania przesyłki.

17. Przesyłki pocztowe, kurierskie i paczki powinny być odbierane przez Wykonawcę z siedzib(y) wskazanej/nych w Załączniku nr 1, odebranie przesyłek/i powinno nastąpić w tym samym dniu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wykazu operacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w zakresie jednostek organizacyjnych/siedzib Wykonawcy. Przy czym należy mieć na względzie możliwie jak najbliższe siedziby, oddalone nie więcej niż 10 km, pomiędzy Wykonawcą a wskazanymi placówkami Zamawiającego i realizujące wszystkie usługi zlecane przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewni i dostarczy nieodpłatnie druki pocztowe, kurierskie niezbędne do realizacji usług.

3. Wykonawca zapewni i dostarczy nieodpłatnie koperty wymagane dla przesyłek kurierskich do wagi 1 kg (ilość uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego).

4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i nadanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę do Adresata w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może zostać ujawniona, uszkodzona, zniszczona.
6. Wykonawca przy odbiorze przesyłek/korespondencji z nieruchomości Zamawiającego zobowiązany jest do oceny stanu zabezpieczenia przesyłki/korespondencji przed jej ewentualnym uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem - w razie konieczności zapewnić na własny koszt dodatkowe koperty lub opakowania.
7. Wszystkie usługi pocztowe i kurierskie winny być wykonywane z należytą starannością.
8. Usługi pocztowe i kurierskie świadczone będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
9. W razie uszkodzenia, naruszenia, zniszczenia przesyłki w trakcie dostarczania, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu protokół z dokładnym opisem uszkodzenia, naruszenia, zniszczenia opakowania.
10. Wykonawca w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki do Adresata zobowiązany jest do dwukrotnej próby jej dostarczenia.
11. W razie braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę przesyłki do Adresata, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przesyłki Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.
12. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
13. Zamawiający ze względu na bezpieczeństwo swoich przesyłek wymaga od Wykonawcy przestrzegania prawa pocztowego dotyczącego zachowania tajemnicy pocztowej oraz zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych świadczenia usług pocztowych niezbędnych dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
15. Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich stanowić będzie cena brutto za przesyłki pocztowe, kurierskie i paczki uwzględniająca wszelkie zastosowane prowizje, narzuty, podatek od towarów i usług, cenę paliwa oraz ubezpieczenia przesyłki, jak również inne koszty, które Wykonawca ponosi w związku z dostarczaniem przesyłek.
16. Wykonawca zagwarantuje stałą cenę w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. i od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
17. Zamawiający dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki w przypadku przekazywania ich nieodpłatnie Zamawiającemu.
18. Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy jest integralną częścią umowy. W Formularzu zawarto informacje na temat rodzajów i przewidywanego zapotrzebowania przesyłek listowych nadawanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Określone w Formularzu rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu umowy w ilościach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowy.
19. W przypadku nadawania przez Zamawiającego usług dodatkowych i komplementarnych objętych zamówieniem a nie ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym podstawą rozliczeń będą opłaty z cennika usług Wykonawcy, obowiązującego w dniu nadania przesyłek, publikowanego na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczone w formie pisemnej Zamawiającemu.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu zamawiającego w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie górował inny podmiot niż zamawiający zaś oświadczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.

§ 4

W ramach wykonywania postanowień umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Umieszczania na przesyłce listowej, kurierskiej i paczkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcą, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet, z potwierdzeniem odbioru, przesyłka kurierska, paczka). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą;
2. Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowi będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowi będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
 - d) odpowiednie zabezpieczenie opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta z pieczęcią Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana) według zaleceń Wykonawcy.
3. Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika Zamawiającego list przewozowy – druk dostarczony przez Wykonawcę. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego.
4. W razie braku możliwości dostarczenia korespondencji do adresata, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.

§5

W ramach wykonywania postanowień umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Każdorazowego udokumentowania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania przez Zamawiającego.
2. Nadawania przesyłki w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w następnym dniu roboczym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
3. Zwracania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata nastąpi niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze Wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

odbior przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn nie doręczenia adresatowi.

4. Reklamację z tytułu niewykonania usług Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania.

5. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji na piśmie w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, w przypadku przesyłek w obrocie krajowym oraz w terminie 3 miesięcy, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym.

§6

Przesyłki z jednostek organizacyjnych / nieruchomości Zamawiającego/placówki, z których przesyłki nie będą odbierane przez upoważnionego pracownika Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem Nr 1, Zamawiający zobowiązany jest do ich nadania we własnym zakresie we wskazanej jednostce organizacyjnej/siedzibie/placówce Wykonawcy o którym/ej mowa w § 3 ust. 1.

§7

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców.

§8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę pocztową w formie opłaty z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną po przystąpieniu Wykonawcy do realizacji usług, bezgotówkowo, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności o których mowa w §9 umowy, poprzez polecenie przelewu, w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek.

2. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki, odebrane przesyłki kurierskie z opłatą przerzuconą na Adresata oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzoną na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym o którym mowa w §9 ust. 1, obliczona na podstawie formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

3. Strony ustalają, że faktury VAT (faktury korygujące i duplikaty faktur) będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy.

4. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT, określonych w ust.3 nie wymaga wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym Wykonawcy.

5. W przypadku zmiany stawki VAT w toku wykonywania umowy, w stosunku do określonej przez Wykonawcę w ofercie, stosowana będzie stawka podatku obowiązująca w dacie wystawienia faktury, która będzie doliczana do zaoferowanych przez Wykonawcę stawek wynagrodzenia netto.

6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (DZ. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.)
- c) ogólnych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki za ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

7. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 6 lit. b-d, skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

8. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 7, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania.

§9

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy.

2. Należność za wykonanie usługi będzie realizowana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy:

.....
..... w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Nieuregulowanie należności za dwa kolejne okresy upoważnia Wykonawcę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Regulowanie opłat:

a) Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będzie z dołu, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

b) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przesłania specyfikacji do faktury w terminie do 14 dni po upływie okresu rozliczeniowego,

c) Każdorazowo w specyfikacji do faktur będą wyszczególnione nadania lub zwroty przesyłek, zgodnie z lokalizacją placówek Zamawiającego oraz placówek Wykonawcy

d) Zamawiający będzie uiszczal opłaty, zgodnie z obowiązującymi cennikami złożonymi przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2022r.**

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 32 000, zł w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób określonych w §13 umowy lub niedostarczenie Zamawiającemu wymienionych w § 13 ust. 2 i 3 dokumentów Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara za każdy stwierdzony przypadek może być naliczana wielokrotnie za każdy kolejny siedmiodniowy okres, w którym Wykonawca w dalszym ciągu będzie naruszał postanowienia § 13 umowy pomimo naliczenia mu kary umownej z tego tytułu.

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 32 000 zł w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.
5. W przypadku poniesienia szkody przekraczającej zastrzeżone kary umowne każda ze stron ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przesyłki kurierskie były ubezpieczone przez Wykonawcę od uszkodzenia lub utraty do kwoty 100 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każda uszkodzoną lub utraconą przesyłkę.

§12

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca złożył wnioski o likwidację,
 - b) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy lub przerwał jej wykonywanie na okres dłuższy niż **3 dni robocze**, a wezwany do podjęcia czynności w określonym terminie nie przystąpił ponownie do realizacji umowy albo wykonuje usługi wadliwie lub upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usługi.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdej chwili, jeżeli Wykonawca w sposób rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy, w szczególności wykonywał ją nienależycie lub upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usług. W tej sytuacji Wykonawcy należy się:
 - a) część wynagrodzenia, która jest należna za wykonane dotychczas czynności,
 - b) zwrot wydatków poniesionych na należyte wykonanie zobowiązania.

§ 13

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osoby wykonujące czynności w zakresie usług odbierania korespondencji z nieruchomości Zamawiającego.
2. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni złożyć poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionych pracowników, bądź inne wskazane przez Zamawiającego dokumenty.
4. Dokumenty wskazane w ust. 2 i 3 powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 1 wykonujących przedmiot zamówienia.

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobami, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę i będzie uzasadniało naliczenie kary zgodnie z § 11 umowy.

§ 14

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 852-04-09-053.

2. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT

3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych :

- wadliwym wystawieniem faktury VAT,
- brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie usługi,
- różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie oraz w fakturze, która zostanie wystawiona na podstawie Umowy jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).

5. Strony uzgadniają, że płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie lub na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w Wykazie. Jeżeli w Wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, niż widnieje w umowie lub na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w Wykazie.

6. Płatności dokonane na rachunek objęty Wykazem, nie stanowią dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Opóźnienie takie nie stanowi również podstawy do rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 15

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją niniejszej umowy bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

2. Ze strony Zamawiającego osobą/ami/ odpowiedzialną/yymi/ do bezpośredniego kontaktu i nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:

..... tel..... e-mail:.....
..... tel..... e-mail:.....

3. Ze strony Wykonawcy osobą/ami/ odpowiedzialną/yymi/ do bezpośredniego kontaktu i prawidłową realizację niniejszej umowy jest/są/:

..... tel..... e-mail:.....
..... tel..... e-mail:.....

§ 16

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie związanym z wykonaniem umowy.
2. Wszelkie informacje, przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy lub które Zleceniobiorca powziął w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, a w szczególności, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, stanowią wartość handlową lub są objęte ochroną danych osobowych, są poufne i mogą być wykorzystane wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.
3. W trakcie wykonywania czynności przygotowawczych oraz samego świadczenia usługi, a także po jej zakończeniu, Strony zachowają w tajemnicy informacje związane z daną usługą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1, 2 i 3, tak w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu (bez ograniczeń).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-4 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do nie ujawniania wobec osób trzecich jakichkolwiek informacji wiążących się z treścią umowy.

§ 17

Wykonawca oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w §1 oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Uprawnienia Zamawiającego i Adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione przepisy:

1. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256)
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026)
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz.474),
5. Umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi światowego związku Pocztowego,
6. Innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanymi na podstawie ustaw i rozporządzeń.

§ 18

Przetwarzanie danych osobowych, których zebranie i przechowywanie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz właściwych przepisów krajowych.

Ponadto:

1. Strony Umowy będą przetwarzać dane osobowe, uzyskane w związku z Umową, wyłącznie na potrzeby jej realizacji. Strony zobowiązują się do przestrzegania – wobec drugiej strony – wymogów dotyczących ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Nazwa postępowania: "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich"

2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
- a) Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych i przetwarzane przez nią wyłącznie w celu realizacji Umowy, jakim jest prawnie uzasadniony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania. Dotyczy to także danych osób upoważnionych do wystawiania faktur i innych dokumentów, niezbędnych do wykonania umowy.
 - b) Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy, którzy otrzymają dostęp do danych osobowych, w zakresie swoich obowiązków - zostaną zaznajomieni z Umową.
 - c) Strony potwierdzają, że powyższe dane osobowe będą przetwarzać jedynie w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych)
 - d/ Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt: iod@ums.gov.pl

§19

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki:

Zał. 1 – wykaz operacyjny- zestawienie jednostek zamawiającego

Zał. 2 – zestawienie ilościowe - Formularz asortymentowo-cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA