



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Znak: AB-II-3791/16/1/15
PO-II-379/ZZP- 2/199/15

Szczecin, dnia 26 października 2015 r.

Urząd Morski w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
„Remont pomieszczeń biurowych o nr 412 a, b i 123 w budynku Czerwonego Ratusza, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych nr 412 a, b i 123 w budynku Czerwonego Ratusza, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin.

1. Zakres prac obejmuje:

- a) Pomieszczenie biurowe nr 412 a, b
 - wykonanie ścianki działowej z płyty gipsowo-kartonowej na ruszcie metalowym - 8,70 m²,
 - wymiana i montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej szt. 2,
 - gruntowanie podłóży preparatami, dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną - 107,46 m²
 - dwukrotne malowanie farbą ftalową grzejników radiatorowych - 3,60 m².
- b) Pomieszczenie biurowe nr 123
 - gruntowanie podłóży preparatami, dwukrotne malowanie ścian i sufitów - 113,04 m²,
 - dwukrotne malowanie farbą ftalową grzejników radiatorowych - 2,16 m²,
 - mechaniczne szlifowanie posadzek z deszczulek z lakierowaniem - 22,70 m².

Szczegółowy zakres prac zawiera załączony przedmiar robót – **załącznik nr 2** do zaproszenia.

II. Termin wykonania zamówienia – 25 listopada 2015 roku.

III. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce jej dostarczenia:

Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1** do zaproszenia.

IV. Składanie ofert

Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z tytułem zamówienia publicznego „Remont pomieszczeń biurowych o nr 412 a, b i 123 w budynku Czerwonego Ratusza, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin” i znakiem: PO-II-379/ZZP-2/199/15 na adres: Urząd Morski w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, do dnia 2.11.2015 r. do godz. 11.00.

V. Płatność

Przelewem w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku.

VI. Wybór oferty

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę – **Załącznik nr 3** do zaproszenia, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Osoba upoważniona do kontaktów – Stanisław Sobański tel. 91 4403271
e-mail: ssobanski@ums.gov.pl

Załącznik: 3

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Przedmiar robót – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

ss/DT