



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, 4343826 fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Znak: DBM-I-63202/4/1/17
PO-II-379/ZZP-2/325/17

Szczecin 9. 08. 2017 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie prac konserwacyjno remontowych nabrzeży, pomostu i dalb na terenie Morskich Portów Rybackich w Lubiniu i Dziwnowie oraz Morskiej Przystani Rybackiej w Międzyzdrojach.

1. Tytuł zamówienia: Prace konserwacyjno-remontowe nabrzeży, pomostu i dalb w Lubiniu, Dziwnowie i Międzyzdrojach.
2. Opis przedmiotu zamówienia: w załączeniu do Zapytania ofertowego.
3. Warunki udziału w postępowaniu – nie dotyczy.
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej - kryterium wyboru oferty stanowić będzie najniższa cena wykonania prac.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami, Wydział Dróg i Budowli Morskich, Gł. Specjalista Marek Barwiński tel. 91 4403 495 tel. kom. 605844114.
6. Oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę Wykonawcy,
 - 2) adres Wykonawcy,
 - 3) cenę netto,
 - 4) stawkę podatku VAT: VAT 0% – roboty związane z utrzymaniem akwenów portowych (Art. 83 ust. 1 pkt 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054 z póź. zm.).
 - 5) cenę brutto,
 - 6) termin wykonania zamówienia: **do 29 września 2017 r.**
 - 7) okres gwarancji: 12 miesięcy,
 - 8) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
 - 9) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy.
7. Miejsce i termin złożenia oferty: w zamkniętej kopercie **do dnia 21 sierpnia 2017 r. do godz. 15.00** na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Ogólna Urzędu Morskiego pok.130 z dopiskiem „**Prace konserwacyjno-remontowe nabrzeży, pomostu i dalb w Lubiniu, Dziwnowie i Międzyzdrojach**”.
8. Załączniki do oferty – nie dotyczy.
9. Informacje dodatkowe - nie dotyczy.

Załączniki 2:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór umowy

Rozdzielnik:

- 1) a/a

