

**wzór
UMOWA**

dot. postępowania Nr PO.II.379.ZZP-2.....18
zawarta w dniu2018 r.

pomiędzy Skarbem Państwa – Urzędem Morskim w Szczecinie,
z siedzibą w Szczecinie plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin (NIP 852-04-09-053,
REGON 000145017) reprezentowanym przez:

Wojciecha Zdanowicza - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a:

..... z siedzibą
....., (NIP, REGON.....)
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeglądy okresowe pięcioletnie w budynkach administrowanych przez Urząd Morski w Szczecinie, w zakresie wewnętrznych instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie kontroli okresowej pięcioletniej w zakresie wewnętrznych instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w 13 budynkach określonych w szczegółowym wykazie budynków podlegających kontroli pięcioletniej stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Protokoły z wykonywanych w latach ubiegłych badań szczelności instalacji gazowych oraz urządzeń gazowych znajdują się w posiadaniu Zamawiającego i będą udostępnione Wykonawcy na jego żądanie.
4. Protokoły z przeprowadzonych kontroli okresowych pięcioletnich zostaną wykonane zgodnie ze wzorem protokołu stanowiącego załącznik nr 3.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać kontrole okresowe pięcioletnie w budynkach wg załącznika nr 1 do umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2018 r.

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Stanisław Sobański tel. 91 44 03 271, e mail- ssobański@ums.gov.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest
tel., e-mail :

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami prawa, a w szczególności:

1. z art. 62 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.),
2. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Nr 74, poz. 836),
3. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.).

§ 5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół z wykonanego przeglądu obiektu objętego niniejszą umową, na każdy obiekt oddzielnie w formie papierowej.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy, określonego w §1 ust.1, jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Miejszem przekazania protokołów będzie Wydział Administracji Budynków, pok. 10a, plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, stanowiący komórkę organizacyjną Urzędu Morskiego w Szczecinie.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), Po doliczeniu podatku VAT w wysokości 23%, wysokość wynagrodzenia wyniesie zł brutto (słownie:)
2. Ustalono w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy. Kwota ustalonego wynagrodzenia jest niezmienna, obejmuje wszelkie czynności Wykonawcy oraz wszystkie koszty towarzyszące przygotowaniu i realizacji przedmiotu umowy ponoszone przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy transport do obiektów, które podlegają przeglądowi, po uprzednim uzgodnieniu terminu wyjazdów.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia i weryfikacji wykonanej usługi, wniesienia zastrzeżeń i żądania poprawienia lub uzupełnienia poszczególnych pozycji wchodzących w zakres zamówienia.
2. Ustala się, że okres sprawdzenia dostarczonych przez Wykonawcę protokołów z przeglądów okresowych wyniesie do 5 dni.
3. Ustala się, że okres dokonania ewentualnych poprawek wyniesie do 3 dni od daty przekazania protokołów z przeglądów okresowych do uzupełnienia lub poprawienia.

§ 8

1. Ustala się, że rozliczenie za świadczoną usługę nastąpi jednorazowo z dołu na podstawie faktury VAT.

2. Faktura VAT zostanie wystawiona po wykonaniu usługi i dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich protokołów przeglądów okresowych budynków nie zawierających wad.
3. Ustala się termin płatności faktury lub rachunku na 21 dni od daty jej wystawienia.

§ 9

Wykonawca, będący podatnikiem VAT, ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).

W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:

- wadliwym wystawieniem faktury VAT,
- brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
- różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1,
 - b) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, o którym mowa w § 7 ust. 3.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli:
 - a) szkoda przekracza wartość kar umownych,
 - b) kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

§ 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Szczegółowy wykaz budynków podlegających kontroli stanu technicznego – załącznik nr 1,
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
3. Wzór protokołu kontroli okresowej pięcioletniej budynku – załącznik nr 3.

§ 15

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GLÓWNY KSIĘGOWY

Wioletta Szczerba
Z-CA NACZELNIKA
Wydziału Administracji Budynków

Elżbieta Bogacka

p.o. KIEROWNIK
Zespołu ds. Techniczno-Remontowych
Wydział Administracji Budynków

Sławomir Górkiewicz

RADCA PRAWNY

Wojciech Woronowicz

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Technicznych
Urzędu Miejskiego w Szczecinie

Paulina Szumny