

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Tel.91 4403400, fax, 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia*.

Obsługa prawna etapu przygotowania inwestycji pn. „Poprawa infrastruktury dostępowej do portu w Stepnicy” (zwanej dalej Inwestycją), obejmującej sporządzenie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy w formule "zaprojektuj i wybuduj" oraz Inżyniera Kontraktu (w trybie przetargu nieograniczonego) oraz nadzór prawny nad wszystkimi czynnościami wykonywanymi w ramach postępowań przetargowych.

- 1) Przygotowanie wzorców umów z wykonawcą i Inżynierem Kontraktu
- 2) Przygotowanie projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przeprowadzenia postępowań na wybór wykonawcy oraz Inżyniera Kontraktu
- 3) Nadzór w charakterze eksperta prawnego nad prowadzonymi w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 26 listopada 2015 roku - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) postępowaniami, w tym w szczególności:
 - a) udzielanie odpowiedzi (w formie pisemnej) na pytania do treści SIWZ, zadawane przez uczestników postępowania,
 - b) redagowanie zmian SIWZ i wzorów umów, stosownie do potrzeb, w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz bieżąca analiza i ocena skutków wprowadzanych zmian,
 - c) reprezentowanie Zamawiającego przed Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej, sądami powszechnymi i innymi organami i instytucjami - w przypadku wystąpienia takiej konieczności, na mocy odrębnie udzielonego pełnomocnictwa,
 - d) udzielanie porad i sporządzanie opinii w sprawie poszczególnych czynności podejmowanych przez uczestników postępowania przetargowego.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
Usługi w zakresie doradztwa prawnego Kod CPV: 79111000 - 5

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień doprowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie żąda złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie żąda złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykaz usług. Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi doradztwa prawnego w zakresie obsługi prawnej, co najmniej dwóch projektów inwestycyjnych realizowanych w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC , w tym co najmniej jeden w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC Warunki kontraktowe dla Urzędzeń oraz Projektowania i budowy Dla Urzędzeń Elektrycznych i Mechanicznych oraz Robót Inżynieryjnych i Budowlanych Projektowanych przez Wykonawcę (zwane dalej Żółtą Książką FIDIC) o wartości powyżej 5 milionów złotych. Jeden z projektów musi dotyczyć budowli hydrotechnicznej na wodach morskich.
Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonanych usług i dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - a) Prawnika wiodącego (minimalne wymagania) posiadającego: wykształcenie wyższe prawnicze, kwalifikacje zawodowe odpowiednie do powierzonej funkcji - aktualny wpis na listę radców prawnych/adwokatów, minimum 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego/adwokata, minimum 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej, na rzecz Zamawiających w rozumieniu ustawy PZP, związane z przygotowaniem lub obsługiwaniem przynajmniej jednego zadania inwestycyjnego realizowanego w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC o wartości nie mniejszej niż 5 mln zł brutto, zadanie to musi dotyczyć budowli hydrotechnicznej na wodach morskich
 - b) Zastępcę prawnika wiodącego (minimalne wymagania) posiadającego: minimum 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego/adwokata, minimum 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej, na rzecz Zamawiających w rozumieniu ustawy PZP, związanej z realizacją lub nadzorem zadań inwestycyjnych.

Ponadto w zakresie wskazanych osób przynajmniej jedna z nich dysponować musi doświadczeniem w obsłudze prawnej związanej z reprezentacją zamawiających w rozumieniu ustawy PZP w postępowaniach sądowych, w tym: reprezentacji w jednym postępowaniu przed Sądem Okręgowym dla inwestycji.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez jedną osobę funkcji Prawnika Wiodącego z funkcją Zastępcy Prawnika Wiodącego.

4. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena - znaczenie procentowe kryterium 100%

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

1.1 Liczba punktów P_C w kryterium „Cena” obliczana będzie według wzoru:

$$P_C = \frac{C_N}{C_B} \times 100\%$$

gdzie

P_C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

C_N - Najniższa łączna cena brutto oferty

C_B - Łączna cena brutto badanej oferty

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100%. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający informuje, że odrzuceniu podlegać będą te oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

6 . Termin składania ofert.

Nie później niż do dnia 26.04.2018 r. do godz. 15.00

7. Termin realizacji umowy.

1. Przygotowanie wzorów umów dla wykonawcy i Inżyniera Kontraktu - po 1 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna (zapis na płycie CD w wersji edytowalnej-word), w terminie 3 tygodni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy,
2. Przygotowanie projektów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przeprowadzenia postępowań na wybór wykonawcy i Inżyniera Kontraktu po - 1 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna (zapis na płycie CD w wersji edytowalnej-word), w terminie 3 tygodni kalendarzowych, licząc od daty podpisania umowy,
3. Nadzór w charakterze eksperta prawnego nad prowadzonymi w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych postępowaniami, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) wzoru umowy wykonywany będzie do czasu podpisania umowy z wykonawcą oraz Inżynierem.
4. Strony zgodnie ustalają, iż termin wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 ust. 2 pkt. 3) wzoru umowy - wynosi 3 dni robocze od daty przekazania stosownego polecenia Zamawiającego w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną.

8. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych).

Nie dotyczy

9. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

10. Informacje o możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy).

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

11. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12. Informacje o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje ich udzielenie.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

13. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą (jeśli dotyczy).

- wykaz usług
- wykaz osób
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: **Oferta na Obsługę prawną etapu przygotowania inwestycji pn. „Poprawa infrastruktury dostępowej do portu w Stepnicy - nie otwierać przed 27.04.2018 r.** nie później niż do dnia 26.04.2018 r. do godz. 15.00 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.04.2018 r. o godz.10.00: w pok.110

14. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- formularz oferty - zał. nr 1
- umowa wzór - zał. nr 2

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Wojciech Zdanowicz

** W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto wymagane jest wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień.*

*** dotyczy zamówień o których mowa w punkcie pkt 9 lit. h rozdziału 3.1 niniejszych Zasad.*