



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 26 listopada 2018 r.

Znak: PO-II-379.ZZP.1.449.18; SP-I-1400.142.1.18

wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. TYTUŁ ZAMÓWIENIA:

Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie szkolenia dla 46 osób z tematu „Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych”.

Poniżej przedstawiono szczegółowe informacje dotyczące organizacji szkolenia:

2.1. Cel: Pogłębienie i usystematyzowanie wiedzy na temat zamówień publicznych z uwzględnieniem aspektów społecznych oraz nabycie umiejętności praktycznego i efektywnego wykorzystania aspektów społecznych w zamówieniach publicznych.

2.2. Zagadnienia zakresu tematycznego zamówień publicznych z aspektami społecznymi:

- 1) Regulacje prawne w zakresie aspektów społecznych w zamówieniach publicznych:
 - a) wynikające z dyrektywy 2014/24/UE w sprawie zamówień publicznych,
 - b) wynikające z art. 29 ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
 - c) zakres zaleceń Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w sprawie stosowania przez administrację rządową klauzul społecznych w zamówieniach społecznych,
 - d) monitoring stosowania aspektów społecznych,
 - e) obowiązek analizy stosowania klauzul społecznych.
- 2) Cel i korzyści ze stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych.
- 3) Aspekty społeczne w zamówieniach podprogowych.
- 4) Najczęściej popełniane błędy, naruszenia ujawniane w toku kontroli, dotyczące aspektów społecznych.
- 5) Dobre praktyki - przykłady w zakresie aspektów społecznych w robotach budowlanych, usługach.

2.3. Ilość uczestników: 46 osób.

2.4. Ilość godzin: 4 godziny zajęć dydaktycznych (1 godzina zajęć dydaktycznych = 45 minut zegarowych)

2.5. Termin: Szkolenie należy zorganizować w ciągu jednego dnia w poniżej wskazanych terminach:

➤ 11.12.2018 r., 12.12.2018 r., 13.12.2018 r., 14.12.2018 r.

Konkretny termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą podczas zawierania formalności.

2.6. Miejsce: Szczecin, w siedzibie Zamawiającego przy Placu Stefana Batorego 4 - w sali konferencyjnej udostępnionej Wykonawcy nieodpłatnie (sala wyposażona w projektor multimedialny i nagłośnienie).

2.7. Informacje dodatkowe:

- 1) Szkolenie należy zrealizować tylko dla grupy pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, w formie tzw. „szkolenia zamkniętego”.
- 2) Usługa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 – j.t.).
- 3) Wykonawca w cenie zapewnia:
 - a) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem szkolenia,
 - b) wykwalifikowanego i kompetentnego wykładowcę, posiadającego doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu zamówień publicznych w ciągu ostatniego roku dla minimum 3 odbiorców usługi,
 - c) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika w formie drukowanej, notatniki i długopisy,
 - d) zaświadczenia dla uczestników o odbyciu szkolenia,
 - e) sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu szkolenia, których nie zapewnia Zamawiający (np. laptop, przedłużacze itp.)
 - f) dojazd wykładowcy na miejsce realizacji szkolenia,
 - g) napoje i poczęstunek dla uczestników i wykładowcy (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 960) Wykonawca powinien spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej (Zamawiający wymaga minimum rocznego doświadczenia),
- 2) posiadać odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia lub zapewnić jego opracowanie,
- 3) dysponować pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie (Zamawiający wymaga kompetentnego, wykwalifikowanego wykładowcy z doświadczeniem w przeprowadzaniu zajęć z zakresu zamówień publicznych w ciągu ostatniego roku dla minimum trzech odbiorców usługi)

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów określonych w punkcie 3. zapytania ofertowego do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kserokopię zaświadczenia lub wpisu do właściwego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności szkoleniowej od minimum 1 roku (potwierdzone pieczęcią firmową i imienną za zgodność z oryginałem).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy zawierające informacje o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zrealizowanych w ciągu ostatniego roku szkoleń, zawierający: termin, temat, odbiorcę usługi, liczbę uczestników (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o gotowości przeprowadzenia przez wykładowcę szkolenia zgodnie programem szkolenia określonym przez Zamawiającego wymienionego w punkcie 2.2. zapytania ofertowego (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
- 4) Szczegółowe informacje o wykładowcy, który będzie realizować program szkolenia tj. o jego kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i szkoleniowym oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zawierający: termin, zakres tematyczny, odbiorcę usługi, liczbę uczestników – potwierdzający przeprowadzenie przez danego wykładowcę szkoleń z zakresu zamówień publicznych w ciągu ostatniego roku dla minimum trzech odbiorców usługi (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
- 5) Kserokopie poświadczenia/referencji wystawionych przez 3 odbiorców usługi szkoleniowej na temat oceny przeprowadzonych przez danego wykładowcę szkoleń wymienionych w wykazie, o którym mowa w w/wym. podpunkcie 4 (kopie potwierdzone przez Wykonawcę pieczęcią firmową i imienną za zgodność z oryginałem).

Po spełnieniu powyższych wymogów kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

5. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do udzielania informacji dotyczących spraw organizacyjnych jest Pani Karolina Gawlik, tel. 91/4403-240.

6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- a) nazwę Wykonawcy,
- b) adres Wykonawcy,
- c) cenę netto,
- d) stawkę podatku VAT,
- e) cenę brutto,
- f) oświadczenie o gotowości wykonania zamówienia w niżej wymienionym okresie, w terminie do uzgodnienia:
 - 11.12.2018 r., 12.12.2018 r., 13.12.2018 r., 14.12.2018 r.
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
- h) oświadczenie RODO (załącznik nr 1)

W ofercie należy przedstawić cenę łącznie za wszystkich uczestników, obejmującą niżej wymienione koszty:

- 1) przeprowadzenia szkolenia,
- 2) zapłaty dla wykładowcy,
- 3) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- 4) zaświadczeń dla uczestników o odbyciu szkolenia,

- 5) wyposażenia sali w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu szkolenia, których nie zapewnia Zamawiający,
- 6) dojazdu wykładowcy na miejsce szkolenia,
- 7) napojów i poczęstunku (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).

7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 4.12.2018 roku, do godziny 15:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, w kancelarii ogólnej, pok. 130, z dopiskiem: **Oferta na przeprowadzenie szkolenia pt. „Aspekty społeczne w zamówieniach publicznych”**.


D Y R E K T O R
Urzędu Morskiego w Szczecinie
Wojciech Zdanowicz

....., dn.

(miejscowość)

(data)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(podpis osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).