

Znak: OW.3791.11.19.PL

Szczecin, dnia .....2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamieszczane na stronie [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl); [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl))

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

1. **Pomoc techniczną dla zadania „Przebudowa ostróg T w Dziwnowie i sztuczne zasilanie plaży w rejonie km 388,30-390,00”.**
2. **UWAGA: Niniejsze zadanie stanowi element projektu „Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża”,** a realizowanego w ramach PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020 PRIORYTET: II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu DZIAŁANIE: 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska. Realizacja zamówień objętych niniejszym postępowaniem będzie finansowana w ramach środków Unii Europejskiej z ww Programu.
3. Wykonawcą świadczącym usługi pomocy technicznej na podstawowym zakresie projektu „Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża” jest Sweco Consulting Sp. z o.o., ul. Franklina Roosevelta 22, 60-829 Poznań.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie.
5. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - zał. 1 do Zapytania ofertowego.
6. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kluczowych specjalistów skierowanych do realizacji zamówienia. Wykonawca musi wskazać w ofercie osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował - zdolne do wykonania zamówienia, tj:

### 6.1. Kierownik Zespołu, posiadający:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami infrastrukturalnymi, współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej (UE);
- 3) udział w roli kierownika zespołu/lidera pomocy technicznej lub kierownika Jednostki

Realizującej Projekt (JRP) polegającej na bieżącym doradztwie dla beneficjenta w zarządzaniu i rozliczeniu w co najmniej dwóch projektach infrastrukturalnych współfinansowanych ze środków UE w tym jednego o wartości nie mniejszej niż 8,0 mln PLN brutto

**6.2. Specjalista ds. rozliczeń**, posiadający:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne;
- 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji i rozliczaniu finansowym w zespole pomocy technicznej lub Jednostce Realizującej Projekt (JRP), w tym uczestnictwo w co najmniej jednym projekcie infrastrukturalnym współfinansowanym ze środków UE o wartości nie mniejszej niż 8,0 mln PLN brutto;
- 3) kwalifikacje i doświadczenie w realizacji i rozliczaniu finansowym co najmniej jednego zadania podobnego tj. pomocy technicznej zakończonym i rozliczonym dla projektu obejmującego prace w strefie bezpośredniego oddziaływania morza współfinansowanego ze środków UE w zakresie zarządzania i rozliczania (w szczególności sporządzaniu wniosków o płatność) o wartości nie mniejszej niż 5,0 mln PLN brutto.

**6.3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Specjalistów.** Każdy z wymienionych powyżej Specjalistów musi posiadać dobrą znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie, lub Wykonawca musi zapewnić tłumacza (lub odpowiednią liczbę tłumaczy) na okres wykonywania Umowy.

**6.4.** Dla stanowiska zajmowanego przez Kierownika Zespołu, Zamawiający wymaga stałej i pełnej dyspozycyjności w okresie realizacji Umowy oraz zaangażowania w prace w siedzibie Beneficjenta zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym w trakcie realizacji umowy.

**6.5.** Dla stanowiska Specjalisty ds. rozliczeń Zamawiający wymaga pracy przez okres niezbędny do należytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę i na każde polecenie Zamawiającego, oraz codziennej dostępności przez środki zdalnej komunikacji (telefon, faks, e-mail).

**6.7.** Weryfikacja spełniania przedmiotowego wymogu nastąpi w oparciu o oświadczenie wykonawcy, które sugeruje się złożyć na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Jeżeli o zamówienie ubiegają się Wykonawcy składający ofertę wspólną – Konsorcja - (np. spółki cywilne) Zamawiający uzna, że wykonawcy posiadają wymagane doświadczenie, jeżeli łącznie wykażą spełnianie warunku, tj. np. każdy z dwóch członków konsorcjum wykaże, że będzie dysponował co najmniej jedną z dwóch osób o opisanych powyżej kwalifikacjach.

**7. Jedynym kryterium** wyboru jest najniższa cena wykonania wytycznych do sztucznego zasilania brzegu – Cena 100%.

- 1) Wynagrodzenie należy skalkulować jako wynagrodzenie ryczałtowe za realizację wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, a opisanych w szczególności w OPZ do - zał. 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Sposób wyboru oferty - Według wzoru: Najniższa cena brutto/cenę brutto oferty ocenianej x waga kryterium (100%) i x 100.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

**8. Oferta powinna zawierać:**

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto
- d) stawkę podatku VAT- 23%
- e) cenę brutto
- f) termin wykonania zamówienia - od 1 września 2019 r. do dnia 31 stycznia 2020 r.
- g) okres gwarancji\*
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy\*.
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

**9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Paweł Legień – tel. 91 44 03 435.**

**10. Dodatkowe informacje:**

- 1) Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z projektem umowy załączonym do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, to konieczne jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) W celu potwierdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy zaleca się wskazanie w ofercie adresu internetowego ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie odpis z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) Zaleca się by do oferty dołączyć podstawowe informacje na temat wykonawcy prezentujące w szczególności profil działalności, dotychczasowe doświadczenia, charakterystykę wykonawcy.
- 5) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 7) Zamawiający informuje, że jest uprawniony do weryfikacji wszystkich informacji, jakie są podawane przez Wykonawców. Jeżeli efektem prowadzonej weryfikacji będzie przykładowo stwierdzenie celowego podawania nieprawdziwych informacji Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.
- 8) Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/wyjaśnienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo warunków udziału w

postępowaniu czy też zaoferowanego wynagrodzenia. W tym zakresie wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 9) Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. Szczegółowe regulacje dotyczące udziału podwykonawców w realizacji świadczenia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.

#### 11. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **10 dni kalendarzowych** - liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15:00, wyłącznie w wersji papierowej na adres: Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Urzędu pok. 130 z dopiskiem oferta na „**Pomoc techniczną dla zadań: Przebudowa ostróg T w Dziwnowie i sztuczne zasilanie plaży w rejonie km 388,30-390,00**” w ramach projektu „Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża”.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Za chwilę złożenia oferty uznaje się wpływ dokumentów do siedziby Zamawiającego. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę.

12. Termin wykonania zamówienia: Od 1 września 2019 r. do dnia 31 maja 2020 r. Zamawiający planuje zawrzeć umowę z wybranym wykonawcą przed faktycznym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, t.j. w miesiącu sierpniu 2019 r.

#### 13. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – (Załącznik nr 2)
2. Formularze ofertowe – (Załącznik nr 3)
3. Wzór umowy – (Załącznik nr 4)

**Wojciech Zdanowicz**

Dyrektor Urzędu Morskiego  
w Szczecinie  
*/podpisano elektronicznie/*