

Znak sprawy: PO-II.3791.253.19
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
E.2704.21.1.19
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Batorego 4 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia – Roczny serwis eksploatacyjny kotłowni w UMS.
2. Opis przedmiotu zamówienia – usługa polegająca na serwisie kotłowni w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie w roku 2020 (załącznik nr 1).
3. Warunki udziału w postępowaniu* :

Posiadanie personelu posiadającego niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej – najniższa cena brutto.
5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰:
- Kazimierz Karbowski – tel. (91) 44-03-313.
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę Wykonawcy
 - b) adres Wykonawcy
 - c) cenę netto
 - d) stawkę podatku VAT
 - e) cenę brutto
 - f) termin wykonania zamówienia
 - g) okres gwarancji * - na wymienione części i zamontowane podzespoły – 12 miesięcy
 - h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
 - i) warunki płatności – 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT
 - j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*
 - k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).
 - l) oświadczenie Wykonawcy, że czas reakcji od chwili zgłoszenia awarii nie będzie dłuższy niż 3 godziny (przez całą dobę).

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: (oferta na serwis kotłowni UMS) w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania na stronie internetowej Urzędu.

8. Załączniki do oferty *

Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o dysponowaniu personelem z odpowiednimi uprawnieniami bądź kwalifikacjami. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii wyżej wymienionych dokumentów.

Oświadczenie Wykonawcy, że czas reakcji od chwili zgłoszenia awarii nie będzie dłuższy niż 3 godziny (przez całą dobę).

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

9. Informacje dodatkowe *

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

.....

* - o ile dotyczy