

Znak sprawy: PO-II.3791.160.19
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
PM-I.4161.7.19.DM(1)
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia Poszukiwanie wraku samolotu w rejonie wejścia do portu Mrzeżyno

2. Opis przedmiotu zamówienia Wykonanie prac i badań podwodnych mających na celu odnalezienie wraku samolotu, który może stanowić zabytek w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków. W przypadku gdy znalezisko ma charakter archeologiczny, sporządzenie pełnej dokumentacji fotograficznej, graficznej oraz opracowanie wyników badań

3. Warunki udziału w postępowaniu* -

4. Kryteria wyboru oferty Najniższa cena brutto
najkorzystniejszej

5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z
Wykonawcami
Dariusz Matusiak
tel. 91 44 03 371, email: dmatusiak@ums.gov.pl
Andżelika Czwartosz
tel. 91 44 03 373, email: aczwartosz@ums.gov.pl

6. Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę Wykonawcy
 - b) adres Wykonawcy
 - c) cenę netto
 - d) stawkę podatku VAT: 23%
 - e) cenę brutto
 - f) termin wykonania zamówienia: 29 listopada 2019 r.
 - g) okres gwarancji*
 - h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
 - i) warunki płatności
 - j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.

k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

7. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: (oferta na poszukiwanie wraku samolotu w rejonie wejścia do portu Mrzeżyno) w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania na stronie internetowej Urzędu do godz 15.00.

8. Załączniki do oferty*

- 1) Wzór umowy
- 2) Oświadczenie wykonawcy (RODO)

9. Informacje dodatkowe*

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

* - o ile dotyczy