



# URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 14 październik 2019 rok

Znak sprawy: PO.II.3791.215 .19

(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)

GA-IV.3791.17.19.MK(1)

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

### 1. Tytuł zamówienia

Konserwacja oraz utrzymanie w sprawności technicznej dwóch dźwigów osobowych w budynku Urzędu Morskiego w Szczecinie, 70-207 Szczecin, ul. Plac Stefana Batorego 4.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zleca do wykonania konserwację oraz utrzymanie w sprawności technicznej dwa dźwigi osobowe: Schindler oraz ODF-5 zainstalowane w budynku Urzędu Morskiego 70-207 Szczecin, Plac Stefana Batorego 4, Czerwony Ratusz:
  - a) dźwig osobowy Schindler – rok budowy 1998, udźwig 630 kg, 5 przystanków, nr ewidencyjny N3124001543,
  - b) dźwig osobowy ODF-5 – rok budowy 1987, udźwig 500 kg, 5 przystanków, nr ewidencyjny N312400303,
2. Zakres konserwacji dźwigów obejmuje:
  - a) wykonanie przeglądów dźwigów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz.2176).
  - b) wykonanie przeglądu dźwigów w zakresie P1 (co 30 dni) polegającym na sprawdzeniu:
    - stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań,
    - działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
    - prawidłowości obsługi urządzeń objętych konserwacją.
  - c) sprawdzenie przez oględziny dźwigów w zakresie P2 (nie rzadziej, niż co 12 miesięcy):
    - konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych,

- instalacji ochrony przeciwporażeniowej raz w roku.
- d) wykonanie pomiarów elektrycznych:
  - rezystancji izolacji,
  - rezystancji uziemień roboczych,
  - skuteczności ochronny przeciwporażeniowej

### 3. Zakres utrzymania dźwigów obejmuje:

- a) bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń objętych umową,
- b) odnotowanie z podaniem osoby i potwierdzenie podpisem w dzienniku konserwacji wyników przeglądów i wykonanych czynności,
- c) bezzwłoczne powiadomienie eksploatującego dźwigi o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia dźwigu z eksploatacji i dokonywanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji,
- d) utrzymanie dźwigów osobowych w sprawności technicznej tj. w ruchu.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu\*

Wykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa:

- a) uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego zezwalające na konserwację dźwigów.
- b) licencje oraz pozwolenia do wykonania usługi określonej w pkt. 2 przedmiotowego zapytania, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wyżej wymienione dokumenty.

### 4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę – **załącznik Nr 2** do zaproszenia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

### 5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:

Mirosław Wojciech Kozik tel. 91 4403 466, kom. 609 510440 mail:[wkozik@ums.gov.pl](mailto:wkozik@ums.gov.pl)

### 6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę brutto
- f) termin wykonania zamówienia – do 31.12.2021
- g) okres gwarancji\* - 12 miesięcy
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności – 14 dni od dostarczenia F.V. Zamawiającemu.
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy\*.
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu) – **załącznik nr 4**
- l) formularz oferty- **załącznik nr 1**
- m) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3**

## 7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **14 dni kalendarzowych** - liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15:00 na adres : Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: Konserwacja oraz utrzymanie w sprawności technicznej dźwigów osobowych w budynku Urzędu Morskiego.

## 8. Załączniki do oferty.

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Formularz Oferty                             | zał. Nr. 1 |
| 2. Wzór umowy                                   | zał. Nr. 2 |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków | zał. Nr 3  |
| 4. Oświadczenie wykonawcy „ RODO”               | zał. Nr. 4 |

## 9. Informacje dodatkowe\*

*Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.*

Wojciech Zdanowicz  
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie  
/podpisano podpisem kwalifikowanym/

.....  
Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej