

Znak sprawy: PO-II.3791.128.19
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
DBM-III.3791.1.19.LK(3)
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Według rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia **Inwentaryzacja infrastruktury portowej w Trzebieży i BON Szczecin**

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji następującej infrastruktury portowej:

1) Morski Port w Trzebieży:

a) Basen nr 1, Basen nr 2 oraz pozostałe nabrzeża opisane w mapce stanowiącej załącznik do Zapytania ofertowego o łącznej długości 712 m oraz falochronu o długości 40,50 m,

2) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie:

a) Basen SUM (BTP), Basen BON oraz pozostałe nabrzeża opisane w mapce stanowiącej załącznik do Zapytania ofertowego o łącznej długość 922 m.

2. Inwentaryzacja o której mowa w pkt 1, obejmuje:

1) uaktualnienie, sprawdzenie numeru działki i obrębu,

2) określenie długości i szerokości obiektu,

3) określenie w układzie 2000 współrzędnych początku i końca obiektu,

4) sporządzenie aktualnej mapy zasadniczej (wniesienie zmian do zasobu geodezyjnego i kartograficznego),

5) określenie wartości aktualnej obiektu,

6) sporządzenie Operatów pomiarowych i szacunkowych w wersji pdf i edytowalnej zawierających materiały wynikowe z przeprowadzonej inwentaryzacji:

a) mapy z inwentaryzacji,

b) wykazy współrzędnych,

c) kopie szkiców polowych,

d) szacowanie wartości,

e) dokumentacje fotograficzną.

3. Warunki udziału w postępowaniu* Wykonawca złoży niżej opisane oświadczenie:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może być obciążony karami umownymi z tytułu nieterminowego bądź nierzetelnego wykonania wszelkich prac na rzecz Urzędu Morskiego w Szczecinie w ciągu ostatnich pięciu lat. Wykonawca, który był obciążony w/w karami zostanie wykluczony z postępowania. W związku z tym Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające rzetelne i terminowe wykonanie wszelkich prac na rzecz Urzędu Morskiego w Szczecinie.

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej Najniższa cena.
5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami Lilia Kabala, tel. 091 44 03 259
Marek Barwiński, tel. 091 44 03 495
6. Oferta powinna zawierać:
- a) nazwę Wykonawcy,
 - b) adres Wykonawcy,
 - c) cenę netto,
 - d) stawkę podatku VAT: 23%,
 - e) cenę brutto,
 - f) termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.09.2019r.**,
 - g) podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej,
 - h) warunki płatności,
 - i) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*,
 - j) Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków wymienionych w pkt 3 Zapytania ofertowego,
 - k) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.
7. Miejsce i termin złożenia oferty
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **w terminie 7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania na stronie internetowej Urzędu do godziny 15:00 na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: **„Inwentaryzacja infrastruktury portowej w Trzebieży i BON Szczecin”**
(tytuł zamówienia)
8. Załączniki do Zapytania ofertowego:
- Załącznik nr 1 - Wzór umowy.
Załącznik nr 2 – Mapki z lokalizacją obiektów 2 szt.
Załącznik nr 3 – Druk - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.
9. Informacje dodatkowe* brak

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano podpisem kwalifikowanym/

* - o ile dotyczy