



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 19. marca 2019 r.

Znak sprawy: PO.II.3791.35.19

(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)

GPG-I.379.POWER-P.1.2.19

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie**, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług cateringu, w związku z realizacją projektu pn.: „Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich – porty w obszarze kompetencji Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie”. Część A – usługi cateringowe w Szczecinie, część B – usługi cateringowe w Świnoujściu.

1. Tytuł zamówienia

Świadczenie usług cateringowych podczas spotkań konsultacyjnych - w związku z realizacją projektu pn.: „Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich – porty w obszarze kompetencji Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie”. Część A – usługi cateringowe w Szczecinie, część B – usługi cateringowe w Świnoujściu.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch częściach.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Planowane usługi cateringowe obejmują:

Część A:

- 4 spotkania konsultacyjne w kwietniu 2019 r. **w Szczecinie** (1 spotkanie ok. 60 uczestników, 3 spotkania po ok. 30 uczestników każde - trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,
- 4 spotkania konsultacyjne w II/III kwartale 2019 r. **w Szczecinie** (1 spotkanie ok. 60 uczestników, 3 spotkania po ok. 30 uczestników każde - trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,
- 1 spotkanie konsultacyjne w IV kwartale 2019 r. w Szczecinie (ok. 30 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,
- 1 spotkanie konsultacyjne w II/III kwartale 2020 r. w Szczecinie (ok. 30 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,
- 1 spotkanie konsultacyjne w II/III kwartale 2020 r. w Szczecinie (ok. 30 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,

Część B:

- 1 spotkanie konsultacyjne w kwietniu 2019 r. **w Świnoujściu** (ok. 50 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,
- 1 spotkanie konsultacyjne w II/III kwartale 2019 r. **w Świnoujściu** (ok. 50 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,

Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich – porty w obszarze kompetencji Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
– Projekt POWR.02.19.00-00-PM02/17, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W ramach przerwy kawowej Wykonawca zapewni:

- napoje gorące: herbata, kawa rozpuszczalna (ilość nieograniczona),
- dodatki do napojów gorących: mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,
- woda mineralna gazowana i niegazowana (500 ml na osobę),
- słodkie przekąski typu ciasteczka (co najmniej trzy rodzaje) oraz słone przekąski (co najmniej trzy rodzaje),

Spotkania konsultacyjne odbywać się będą:

- a) część A zamówienia – Sala konferencyjna w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Morskim w Szczecinie (Szczecin, Plac Batorego 4),
- b) część B zamówienia – Sala Kameralna w Miejskim Domu Kultury w Świnoujściu (Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/1),

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia na miejsce świadczenia usługi.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek, serwetek.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników. Ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona najpóźniej do 3 roboczych przed każdym spotkaniem.

Wykonawca zobowiązany będzie także do:

- zapewnienia transportu dla dostarczenia przedmiotu usługi na miejsce jej świadczenia, rozstawienia na min. 30 minut przed rozpoczęciem spotkania, zapewnienia obsługi technicznej w zakresie przygotowania, uprzątnięcia i odbioru niezwłocznie po zakończeniu spotkania,
- zapewnienia naczyń, sztućców i obrusów spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny dostęp do sali lub innej powierzchni na potrzeby zaplecza cateringowego, zimnej bieżącej wody, gniazd 220/230 V.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany dla części A - najpóźniej do dnia 30.11.2020 r., dla części B – do dnia 20.11.2019 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1A/1B do zapytania ofertowego (w zależności od składania oferty na część A i/lub B).

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 - zostaną złożone w terminie wskazanym w pkt. 8.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu kryterium „cena” (znaczenie procentowe kryterium - 100%).

Ocena oferty na podstawie danych Wykonawcy zawartych w załączniku do niniejszego zaproszenia do składania ofert – Formularz oferty, pkt. IV.

5. Oferta powinna zostać przygotowana z uwzględnieniem Wskazówek Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach POWER (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

6. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

7. Oferta powinna zawierać:
- a) nazwę Wykonawcy,
 - b) adres Wykonawcy,
 - c) cenę jednostkową (netto, brutto, VAT) na osobę
 - d) cenę brutto całości zamówienia,
 - e) cenę netto całości zamówienia,
 - f) stawkę podatku VAT,
 - g) termin realizacji zamówienia – do dnia 30.11.2020 r. – dla części A zamówienia; 20.11.2019 r. – dla części B zamówienia
 - h) warunki płatności,
 - i) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
 - j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia na składanie ofert.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronie Internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15.00, na adres: Urząd Morski w Szczecinie Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Ogólna Urzędu, pok. 130 z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług cateringowych podczas spotkań konsultacyjnych - w związku z realizacją projektu pn.: Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich – porty w obszarze kompetencji Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagany termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Strony dopuszczają możliwość:

- wydłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 3 miesiące w przypadku opóźnień w realizowanym przez Zamawiającego projekcie pn.: „Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich – porty w obszarze kompetencji Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie”, przy czym stawka jednostkowa za daną usługę cateringową (na osobę), wskazana w formularzu ofertowym, pozostaje bez zmian,
- wprowadzenia zmian do umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), z uwzględnieniem przepisów zmieniających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT).

10. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, zgodnie z listą wykluczeń na podstawie art. 24 pkt 12) – pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz. U. 2018 r., poz.1986, z późn. zm.).

11. Informacje dodatkowe

- a) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do
 - odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami,
 - zmiany terminu składania ofert,

- wyjaśnienia treści ofert z Wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne lub budzą wątpliwości Zamawiającego,
- poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy,
- poprawienia oczywistych omyłek pisarskich,
- poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z treścią zaproszenia i opisu przedmiotu zamówienia, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Załączniki do oferty

- 1) formularz oferty (odpowiednio dla części A i/lub B zamówienia),
- 2) projekt umowy,
- 3) Wskazówki Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach POWER ,
- 4) Oświadczenie RODO.

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

.....