



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 23 października 2019 rok

Znak sprawy: PO.II.3791.223.19

(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)

GA-IV.3791.22.19.SS(2)

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Wg. rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

”Remont pomieszczeń biurowych nr 325,326,327,328,329 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie, 70-207 Szczecin, plac Stefana Batorego 4.”

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń biurowych nr 325,326,327,328,329 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie, 70-207 Szczecin, plac Stefana Batorego 4, szczegółowy zakres prac wyszczególniony w załączniku **nr 1 do zapytania**.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby lub zdzieraniem tapet – 491,22 m²,
 - b) wykucie z muru ościeżnic drewnianych – 3 szt.,
 - c) uzupełnienie zabudową płytami gipsowo-kartonowymi otworów drzwiowych między pomieszczeniami – 7,98 m²,
 - d) wykonanie gładzi gipsowych dwuwarstwowych na ścianach i sufitach - 491,22 m²,
 - e) gruntowanie podłoży poziomych i pionowych preparatami gruntującymi - 491,22 m²,
 - f) dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi - 491,22 m²,
 - g) dwukrotne malowanie farbą ftalową grzejników radiatorowych – 12,70 m²,
 - h) mycie po robotach malarskich posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej -1 kpl
 - i) wywóz gruzu kontenerem o pojemności do 2,00 m – 1 szt.

3. Warunki udziału w postępowaniu

brak

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę – **załącznik Nr 4** do zaproszenia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Osoba/ypoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:

Stanisław Sobański tel. 91 44 03 271, e-mail: ssobanski@ums.gov.pl.

6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy

- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę brutto
- f) termin wykonania zamówienia – 1 miesiąc od podpisania umowy
- g) okres gwarancji*- 24 miesiące
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu) –**załącznik nr 5**
- l) formularz oferty- **załącznik nr 2**
- m) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3**

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **7 dni kalendarzowych** - liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15:00 na adres : Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: **”Remont pomieszczeń biurowych nr 325,326,327,328,329 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie, 70-206 Szczecin, plac Stefana Batorego 4.”**

8. Załączniki do oferty.

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. Przedmiar robót | zał. Nr. 1 |
| 2. Formularz oferty | zał. Nr. 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy | zał. Nr. 3 |
| 4. Wzór umowy | zał. Nr. 4 |
| 5. Oświadczenie wykonawcy RODO | zał. Nr. 5 |

9. Informacje dodatkowe*

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Wojciech Zdanowicz
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
/podpisano podpisem kwalifikowanym/

.....
Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

Stanisław Sobański

Starszy Inspektor - Zespół ds. Techniczno - Remontowych

Data podpisu: 2019-10-25 07:48:38