



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 23 październik 2019 rok

Znak sprawy: PO.II.3791.217.19

(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)

GA-IV.3791.19.19.MK

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

Konserwacja oraz utrzymanie w sprawności technicznej zestawu hydroforowego typ: ZH-ICL/IC 3.10.50/2, 2 kW w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zleca do wykonania konserwację oraz utrzymanie w sprawności technicznej zestawu hydroforowego typ ZH-ICL/IC 3.10.50/2,2kW w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie, plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
2. Stała konserwacja w rozumieniu niniejszego zapytania obejmuje zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzenia, prace polegające na przeglądzie okresowym jeden raz na kwartał w miesiącu:
 - a) marzec;
 - b) czerwiec;
 - c) wrzesień;
 - d) listopad;Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w w/w miesiącach.
3. Stała konserwacja obejmuje usunięcie usterek lub nieprawidłowości pracy urządzenia stwierdzonych przez Wykonawcę lub zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie przeglądów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca w ramach stałej konserwacji nieodpłatnie będzie dokonywał wymiany materiałów drobnych, użytych do naprawy i regulacji w kwocie nieprzekraczającej 100,00 zł netto kwartalnie. – zał. Nr 2 do Wzoru Umowy.
5. Wymieniona w ust. 4 kwota 100,00 zł netto dotyczy jedynie kosztów materiałów drobnych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do wzoru umowy i jest objęta wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1 lit. a - wzoru umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu*

Nie dotyczy

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę – **załącznik Nr 2** do zaproszenia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:

Mirosław Wojciech Kozik tel. 91 4403 466, kom. 609 510440 mail:wkozik@ums.gov.pl

6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę brutto
- f) termin wykonania zamówienia – 31.12.2021 r. .od podpisania umowy
- g) okres gwarancji* - nie dotyczy
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności – 14 dni od dostarczenia F.V. Zamawiającemu.
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu) –**załącznik nr 4**
- l) formularz oferty- **załącznik nr 1**
- m) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3**

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **14 dni kalendarzowych** - liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15:00 na adres : Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: „Konserwacja zestawu hydroforowego w budynku Urzędu Morskiego w Szczecinie”.

8. Załączniki do oferty.

- | | |
|---|------------|
| 1. Formularz Oferty | zał. Nr. 1 |
| 2. Wzór umowy | zał. Nr. 2 |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków | zał. Nr 3 |
| 4. Oświadczenie wykonawcy „RODO” | zał. Nr. 4 |

9. Informacje dodatkowe*

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Wojciech Zdanowicz
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
/podpisano podpisem kwalifikowanym/

.....
Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

