



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 26 lipca 2019 r.

Znak: PO-II-3791.157.19; SP.I.1400.56.2.19

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. TYTUŁ ZAMÓWIENIA:

szkolenie „Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001”

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla ok. 14 pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie z tematu „Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001”

Poniżej przedstawiono szczegółowe informacje dotyczące organizacji szkolenia:

2.1. Cele:

- Przygotowanie uczestników szkolenia do pełnienia funkcji audytora wewnętrznego.
- Nauczenie zasad obowiązujących w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 27001:2017
- Nauczenie uczestników szkolenia jak przeprowadzić audyt zgodnie z wymaganiami procedury oraz wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 27001:2017

2.2 Zagadnienia zakresu tematycznego „Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001”

1. System zarządzania bezpieczeństwem informacji.
2. Klasyfikowanie informacji.
3. Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji.
4. Metodyka audytu wewnętrznego.
5. Przygotowanie dokumentacji audytowej.
6. Przeprowadzenie audytu wewnętrznego

2.3 Ilość uczestników: ok. 14 osób

2.4 Ilość godzin: łącznie 16 godzin zajęć dydaktycznych po 8 godzin zajęć dydaktycznych każdego dnia szkolenia (1 godzina zajęć dydaktycznych = 45 minut zegarowych) w godzinach od 8.00 do 15.00

2.5 Termin: Szkolenie należy zorganizować w ciągu dwóch dni w poniżej wskazanych terminach:

➤ **16 i 17 września 2019 r. lub 19 i 20 września 2019 r.**

Konkretny termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą podczas zawierania formalności.

2.6 Miejsce: Szczecin, w siedzibie Zamawiającego przy Placu Stefana Batorego 4 - w sali konferencyjnej udostępnionej wykonawcy nieodpłatnie (sala wyposażona w projektor multimedialny).

2.7 Informacje dodatkowe:

- 1) Szkolenie należy zrealizować tylko dla grupy pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, w formie tzw. „szkolenia zamkniętego”.
- 2) Usługa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 – j.t.).
- 3) Wykonawca w cenie zapewnia:
 - a) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem szkolenia,
 - b) wykwalifikowanego i kompetentnego wykładowcę, posiadającego doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001 w ciągu ostatnich 3 lat dla minimum 3 odbiorców usługi,
 - c) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika w formie drukowanej, notatniki i długopisy,
 - d) wystawienie certyfikatów Audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001,
 - e) sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu szkolenia, których nie zapewnia Zamawiający (np. laptop, przedłużacze itp.)
 - f) dojazd wykładowcy na miejsce realizacji szkolenia,
 - g) napoje i poczęstunek dla uczestników i wykładowcy (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 960) Wykonawca powinien spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej (Zamawiający wymaga minimum rocznego doświadczenia),
- 2) dysponować pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie (Zamawiający wymaga kompetentnego, wykwalifikowanego wykładowcy z doświadczeniem w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001 w ciągu ostatnich 3 lat dla minimum 3 odbiorców usługi).

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów określonych w punkcie 3. zapytania ofertowego do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kserokopię zaświadczenia lub wpisu do właściwego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności szkoleniowej od minimum 1 roku (potwierdzone pieczętą firmową i imienną za zgodność z oryginałem).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy zawierające informacje o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zrealizowanych w ciągu ostatniego roku szkoleń, zawierający: termin, temat, odbiorcę usługi, liczbę uczestników (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o gotowości przeprowadzenia przez wykładowcę szkolenia zgodnie programem szkolenia określonym przez Zamawiającego wymienionego w punkcie 2.2. zapytania ofertowego (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
- 4) Szczegółowe informacje o wykładowcy, który będzie realizować program szkolenia tj. o jego kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i szkoleniowym oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zawierający: termin, zakres tematyczny, odbiorcę usługi, liczbę uczestników – potwierdzający przeprowadzenie przez danego wykładowcę szkoleń z zakresu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001 w ciągu ostatnich 3 lat dla minimum 3 odbiorców usługi (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną).
- 5) Kserokopie poświadczenia/referencji wystawionych przez 3 odbiorców usługi szkoleniowej na temat oceny przeprowadzonych przez danego wykładowcę szkoleń wymienionych w wykazie, o którym mowa w w/wym. podpunkcie 4 (kopie potwierdzone przez Wykonawcę pieczętą firmową i imienną za zgodność z oryginałem).

Po spełnieniu powyższych wymogów kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

5. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do udzielania informacji dotyczących spraw organizacyjnych jest Pani Karolina Gawlik, tel. 91/4403-240.

6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- a) nazwę Wykonawcy,
- b) adres Wykonawcy,
- c) cenę netto,
- d) stawkę podatku VAT,
- e) cenę brutto,
- f) oświadczenie o gotowości wykonania zamówienia w niżej wymieniony okresie, w terminie do uzgodnienia:
 - 16 i 17 września 2019 r. lub 19 i 20 września 2019 r.
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
- h) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub RODO (załącznik nr 1).
- i) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy (załącznik nr 2)
- j) zgodę na podpisanie umowy RODO na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy (załącznik nr 3)

W ofercie należy przedstawić cenę łącznie za wszystkich uczestników, obejmującą niżej wymienione koszty:

- 1) przeprowadzenia szkolenia,
- 2) zapłaty dla wykładowcy,
- 3) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- 4) wystawienia certyfikatów ze szkolenia,
- 5) wyposażenia sali w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu szkolenia, których nie zapewnia Zamawiający,
- 6) dojazdu wykładowcy na miejsce szkolenia,
- 7) napojów i poczęstunku (woda mineralna, kawa, herbata, ciastka).

7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **7 dni kalendarzowych** - liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15:00, na adres Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu Morskiego w Szczecinie, pok. 130, **z dopiskiem: Oferta na przeprowadzenie szkolenia pt.: „Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001”**

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Przemysław Lenard
Zastępca Dyrektora ds. Inspekcji Morskiej
/podpisano cyfrowo/