

Znak sprawy: PO-II.2691.281.20
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
E-III.2804.30.2.20
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

Roczny serwis eksploatacyjny urządzeń technicznych w Urzędzie Morskim Szczecin.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa polegająca na zapewnieniu stałej konserwacji i utrzymaniu sprawności technicznej urządzeń transportu bliskiego /UTB/ - zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2.

3. Warunki udziału w postępowaniu*

Posiadanie niezbędnych i wymaganych zaświadczeń kwalifikacyjnych wydawanych przez jednostki Dozoru Technicznego.

4. Kryteria wyboru oferty:

Najkorzystniejsza cena brutto

5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰:

Kazimierz Karbowski – tel. (91) 44-03-313, kom.609 600 199, e-mail:
kkarbowski@ums.gov.pl.

Krzysztof Ziółkowski – tel. (91) 44-03-323 e-mail: kziolkowski@ums.gov.pl

6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę całkowitą netto w PLN
- d) cenę całkowitą brutto w PLN
- e) cenę miesięczną netto w PLN
- f) cenę miesięczną brutto w PLN
- g) stawkę podatku VAT
- h) termin wykonania zamówienia
- i) okres gwarancji*
- j) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- k) warunki płatności
- l) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.
- m) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

7. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres oferty@ums.gov.pl z dopiskiem:
(oferta na Usługę polegającą na zapewnieniu stałej konserwacji dla urządzeń

technicznych transportu bliskiego /UTB/ w UMS) w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania na stronie internetowej Urzędu.

8. Załączniki do oferty*

Załącznik nr.1 – zestawienie UTB w UDT.

Załącznik nr.2 – zestawienie UTB w TDT.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikami

9. Informacje dodatkowe*

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

Z up. Dyrektora
Urzędu Morskiego w Szczecinie
Zenon Kozłowski
Z-ca Dyrektora ds. Oznakowania Nawigacyjnego
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

* - o ile dotyczy

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).