

Znak sprawy: PO-II.2630.180.21
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
BSOŻ- 246.1.1.21
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

SKOLENIE KIEROWNIKÓW KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU MORSKIEGO w SZCZECINIE Z ZAKRESU REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

2. Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja szkolenia Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Morskiego w Szczecinie z tematyki związanej z realizacją zadań obronnych. Zajęcia realizowane w dniu 24.09.2021 r., a w tym:

- A. Zapewnienie transportu szkolonych z Placu Stefana Batorego 4 w Szczecinie do miejsca szkolenia – wyjazd o godz. 07.15, 40 osób.
- B. Zapewnienie sali wyposażonej w sprzęt audiowizualny do szkolenia 40-u osób.
- C. Zapewnienie baru kawowego i „Lunchu” dla 40-u osób w miejscu szkolenia.
- D. Zapewnienie transportu szkolonych z miejsca szkolenia do Placu Stefana Batorego 4 w Szczecinie – wyjazd o godz. 14.30, 40 osób.
- E. Zapewnienie warunków szkolenia zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

3. Symbol kategorii CPV

80532000-2

4. Warunki udziału w postępowaniu*

Posiadanie uprawnień i sprzętu do wykonania zadań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia ppkt. A ÷ E.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

6. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:

Andrzej Alisz, tel. 91 43 45 328, e-mail: aalisz@ums.gov.pl

Urszula Niedźwiecka-Sołowiej, , tel. 91 43 45 328, e-mail: uniedzwiecka@ums.gov.pl

7. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę PLN netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę PLN brutto

- f) termin wykonania zamówienia – 24 września 2021 r.
- g) okres gwarancji*
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności - 14 dni po przedłożeniu faktury VAT
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy- załącznik nr 2
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

8. Miejsce i termin złożenia oferty”

Ofertę należy złożyć na adres oferty@ums.gov.pl w terminie do dnia 10.09.2021 r.

9. Załączniki do oferty*

- 1. Klauzula informacyjna RODO,
- 2. Wzór Umowy.

10. Informacje dodatkowe*

Brak

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Wojciech Zdanowicz

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

* - o ile dotyczy

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA

NR BSOŻ -.../././21

Zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy Skarbem Państwa **Urzędem Morskim w Szczecinie**, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, NIP 852-04-09-053 , reprezentowanym przez:

Pana **Wojciecha Zdanowicza** - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a, ul.....,
....., NIP – **Przyjmującym** zamówienie o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
Organizacja szkolenia Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Morskiego w Szczecinie z tematyki związanej z realizacji zadań obronnych. Szkolenie w dniu 24.09.2021 r., a w tym:
 - A. Zapewnienie transportu szkolonych z Placu Stefana Batorego 4 w Szczecinie do miejsca szkolenia – wyjazd o godz. 07.15, 40 osób.
 - B. Zapewnienie Sali wyposażonej w sprzęt audiowizualny do szkolenia 40-u osób.
 - C. Zapewnienie baru kawowego i „Lunchu” dla 40-u osób w miejscu szkolenia.
 - D. Zapewnienie transportu szkolonych z miejsca szkolenia do Placu Stefana Batorego 4 w Szczecinie – wyjazd o godz. 14.30, 40 osób.
 - E. Zapewnienie warunków szkolenia zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Przedmiot umowy wykonać zgodnie z przedstawioną ofertą cenową z dnia2021 r.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia do prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:zł netto + VAT podatek od towarów i usług = cena brutto(słownie złotych :złowych ./100), ustalone na podstawie oferty Przyjmującego.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni po przedłożeniu faktury VAT o wartości wynagrodzenia zgodnej z § 3, pkt. 1 oraz podpisanego przez obie strony protokołu z wykonania czynności wymienionych w § 1, pkt. 1 umowy.

§ 4

1. Podstawą sporządzenia faktury przez Przyjmującego stanowić będzie protokół z wykonania czynności wymienionych w § 1, pkt. 1 umowy, podpisany przez obie Strony umowy.

§ 5

1. Przyjmujący ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT.
W szczególności Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych :
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT;
 - brakiem u Przyjmującego kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy;
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 6

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy wykonany będzie w dniu 24 września 2021 r.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych, których zebranie i przechowywanie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz właściwych przepisów krajowych. Ponadto:

1. Strony Umowy będą przetwarzać dane osobowe, uzyskane w związku z Umową, wyłącznie na potrzeby jej realizacji. Strony zobowiązują się do przestrzegania – wobec drugiej strony – wymogów dotyczących ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
 - a) Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych i przetwarzane przez nią wyłącznie w celu realizacji Umowy, jakim jest prawnie uzasadniony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania. Dotyczy to także danych osób upoważnionych do wystawiania faktur i innych dokumentów, niezbędnych do wykonania umowy.
 - b) Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy, którzy otrzymają dostęp do danych osobowych, w zakresie swoich obowiązków - zostaną zaznajomieni z Umową, w tym z zapisami niniejszego przepisu.
 - c) Strony potwierdzają, że powyższe dane osobowe będą przetwarzać jedynie w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych).
 - d) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt: iod@ums.gov.pl

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - za każde uchybienie w terminowym wykonaniu czynności o których mowa w § 1, pkt. 1 w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3, pkt. 1.,
 - za odstąpienie od Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3, pkt. 1.
2. Zamawiający za niedotrzymanie terminu zapłaty zapłaci odsetki ustawowe.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący, dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

.....

PRZYJMUJĄCY

.....