

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa – **Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie**, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin reprezentowanym przez:

**Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie – Pana Wojciecha Zdanowicza** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,  
a

**reprezentowanym przez:**

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego z zatwierdzonym przez Dyrektora Urzędu wnioskiem ZZP-1 nr E.2809.3.1.21, PO-II.2630.136.21 oraz zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie Nr 1 z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Strony zawarły umowę o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na wykonaniu elektrycznych pomiarów ochronnych w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie wraz z wystawieniem aktualnych protokołów pomiarowych (2 kpl. papierowe i w wersji elektronicznej), zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 oraz złożoną ofertą Wykonawcy z dnia.....r., stanowiącą załącznik nr 2.
2. Przedmiot umowy obejmuje dokonanie czynności o których mowa w ustępie 1 na obiektach określonych w załączniku nr 1 do przedmiotowej umowy w części I/II/III rejonie .

### § 2

Usługę, o której mowa w § 1 Wykonawca wykona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami.

### § 3

1. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonywania przedmiotu umowy upoważniony jest: Pan
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do prowadzenia uzgodnień i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy jest:

### § 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30.09.2021 roku.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: netto (słownie: zł netto 00/100), t.j. zł brutto (słownie: zł brutto 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy po jego odbiorze, na podstawie faktury VAT wystawionej po przekazaniu protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 za wykonanie usługi płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.
4. Za termin dokonania zapłaty Strony uznają termin złożenia odpowiedniej dyspozycji dokonania przelewu przez Zamawiającego.
5. Faktury winny być wystawione na dane Zamawiającego, określone poniżej:  
Nabywca: Urząd Morski w Szczecinie  
ul. Plac Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin  
NIP: 582 040 93 53
6. Wykonawca doręczy prawidłowo wystawione faktury na adres Zamawiającego: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, posiada numer NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, posiada numer NIP: 852-040-90-53.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - a) Wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - b) Brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
  - c) Różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## § 7

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na jakość wykonanych prac na okres 12 miesięcy od daty końcowego odbioru.

## § 8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji– w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- c) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
  4. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wartość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym – odpowiednio prawo do odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
  5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie umowy.
  6. Strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność każdej ze Stron wobec drugiej Strony z tytułu kar umownych ograniczona jest do ustalonej w Umowie kwoty łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

## **§ 9**

Przetwarzanie danych osobowych, których zebranie i przechowywanie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz właściwych przepisów krajowych. Ponadto:

1. Strony Umowy będą przetwarzać dane osobowe, uzyskane w związku z Umową, wyłącznie na potrzeby jej realizacji. Strony zobowiązują się do przestrzegania – wobec drugiej strony – wymogów dotyczących ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
  - a) Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych i przetwarzane przez nią wyłącznie w celu realizacji Umowy, jakim jest prawnie uzasadniony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania. Dotyczy to także danych osób upoważnionych do wystawiania faktur i innych dokumentów, niezbędnych do wykonania umowy.
  - b) Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy, którzy otrzymają dostęp do danych osobowych, w zakresie swoich obowiązków - zostaną zaznajomieni z Umową, w tym z zapisami niniejszego Załącznika.
  - c) Strony potwierdzają, że powyższe dane osobowe będą przetwarzać jedynie w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych)
  - d) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt: [iod@ums.gov.pl](mailto:iod@ums.gov.pl).

## **§ 10**

Niezależnie od wcześniejszych postanowień Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

## **§ 11**

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 13**

Ewentualne spory na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny w Szczecinie.

## **§14**

Umowę została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## **§ 15**

Integralną częścią umowy stanowią załączniki:

- 1) Nr 1 – Wykaz obiektów dla rejonu .
- 2) Nr 2 – Oferta cenowa z dnia.
- 3) Nr 3 – Wzór protokołu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**