



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 30 kwietnia 2021 r.

Znak: SP.I.140.4.2.21; PO.II.2630.86.21

wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

Szkolenie pn. „Zarządzanie ryzykiem na podstawie norm ISO 27005 oraz 31000”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla około 20 pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie z tematu „Zarządzanie ryzykiem na podstawie norm ISO 27005 oraz 31000”

Poniżej przedstawiono szczegółowe informacje dotyczące organizacji szkolenia.

2.1. Cel: Zapoznanie uczestników szkolenia z terminologią, definicjami dotyczącymi analizy ryzyka oraz prawidłowym zarządzaniem ryzykiem.

2.2. Zagadnienia zakresu tematycznego:

1. Podstawy zarządzania ryzykiem - terminologia, definicje.
2. Identyfikacja ryzyk.
3. Analiza ryzyk.
4. Plan postępowania z ryzykami.

2.3. Ilość uczestników: około 20 osób

2.4. Ilość godzin: 1 dzień szkoleniowy, 7 godzin zajęć dydaktycznych w godzinach od 9.00 do 15.00

➤ **Termin:** 9.06.2021 r., 10.06.2021 r. 11.06.2021 r.

Konkretny termin zostanie uzgodniony z wykonawcą podczas zawierania formalności.

2.5. Miejsce: Szczecin, w siedzibie Zamawiającego przy Placu Stefana Batorego 4 w sali konferencyjnej udostępnionej Wykonawcy nieodpłatnie (sala wyposażona w projektor multimedialny).

2.6. Informacje dodatkowe:

- 1) Szkolenia należy zrealizować tylko dla grupy pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, w formie tzw. „szkolenia zamkniętego”.
- 2) Usługa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a (Dz.U. 2020 poz. 106).
- 3) Wykonawca w cenie zapewnia:

- a) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z przygotowanym i uzgodnionym z Wykonawcą programem szkolenia
- b) wykwalifikowanego i kompetentnego wykładowcę, posiadającego doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu oceny ryzyka w bezpieczeństwie informacji oraz zarządzania ryzykiem na podstawie norm ISO 27005 oraz 31000 w ciągu ostatnich 3 lat dla minimum 3 odbiorców usługi
- c) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika w formie drukowanej, notatniki, długopisy
- d) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz ich kserokopie

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz.U. 2015 poz. 960) Wykonawca powinien spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej (Zamawiający wymaga minimum rocznego doświadczenia)
- 2) posiadać odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia lub zapewnić jego opracowanie
- 3) dysponować pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie (Zamawiający wymaga kompetentnego wykwalifikowanego wykładowcy z doświadczeniem w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu oceny ryzyka w bezpieczeństwie informacji oraz zarządzania ryzykiem na podstawie norm ISO 27005 oraz 31000 w ciągu ostatnich trzech lat dla minimum trzech odbiorców usługi).

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów określonych w punkcie 3. zapytania ofertowego do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kserokopię zaświadczenia lub wpisu do właściwego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności szkoleniowej od minimum 1 roku (potwierdzone pieczętą firmową i imienną za zgodność z oryginałem) */należy dołączyć do załącznika nr 1/.*
- 2) Oświadczenie Wykonawcy zawierające informacje o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu działalności szkoleniowej */załącznik nr 1/* oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat szkoleń, zawierający: termin, temat, odbiorcę usługi, liczbę uczestników (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną) */załącznik nr 2/ (dotyczy szkoleń z zakresu oceny ryzyka w bezpieczeństwie informacji oraz zarządzania ryzykiem wg. norm ISO 27005 oraz 31000)*
- 3) Kserokopie poświadczenia/referencji wystawionych przez 3 odbiorców usługi szkoleniowej na temat oceny przeprowadzonych przez danego Wykonawcę szkoleń wymienionych w wykazie, o którym mowa w w/wym. podpunkcie 2 minimum 3 poświadczenia/ referencje (kopie potwierdzone przez Wykonawcę pieczętą firmową i imienną za zgodność z oryginałem) */należy dołączyć do załącznika nr 2/.*
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o gotowości przeprowadzenia przez wykładowcę szkolenia zgodnie z opracowanym i uzgodnionym z Zamawiającym programem szkolenia (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną) */załącznik nr 1/.*

- 5) Szczegółowe informacje o wykładowcy, który będzie realizować program szkolenia tj. o jego kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym i szkoleniowym /załącznik nr 3/ oraz dodatkowo wykaz (w formie tabeli) zawierający: termin, zakres tematyczny, odbiorcę usługi, liczbę uczestników – potwierdzający przeprowadzenie przez danego wykładowcę szkoleń z zakresu oceny ryzyka w bezpieczeństwie informacji oraz zarządzania ryzykiem na podstawie norm ISO 27005 oraz 31000 w ciągu ostatnich trzech lat dla minimum trzech odbiorców usługi (podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną) /załącznik nr 4/.

Po spełnieniu powyższych wymogów kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

5. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do udzielania informacji dotyczących spraw organizacyjnych jest Pani Karolina Gawlik, tel. 91/4403-240.

6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

Poprawnie wypełniony formularz ofertowy zawierający nazwę wykonawcy, adres wykonawcy, cenę netto=brutto za osobę, stawkę podatku VAT, podpisy wykonawcy lub osoby upoważnionej oraz uzupełnione i podpisane załączniki od 1 - 5 wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w punkcie 4, podpunkcie 1 i 3 zapytania ofertowego.

W ofercie należy przedstawić cenę za osobę za udział w szkoleniu pn. „ Zarządzanie ryzykiem na podstawie norm ISO 27005 oraz 31000”. Cena za udział w w/w szkoleniu obejmuje niżej wymienione koszty:

- 1) dojazdu wykładowcy na miejsce szkolenia,
- 2) przeprowadzenia szkolenia,
- 3) zapłaty dla wykładowcy,
- 4) materiałów szkoleniowych w formie papierowej, notatników, długopisów,
- 5) wydania zaświadczeń oraz wykonania ich kopii,
- 6) wyposażenia sali szkoleniowej w sprzęt niezbędny do realizacji programu szkolenia, których nie zapewnia Zamawiający tj. laptop, przedłużacze itp.

7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres: **oferty@ums.gov.pl** z dopiskiem: Oferta na przeprowadzenie szkolenia pn. „Zarządzanie ryzykiem na podstawie norm ISO 27005 oraz 31000” do dnia **12 maja 2021 r.**

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Wojciech Zdanowicz
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 1 - oświadczenia
- 3) Załącznik nr 2 - wykaz usług szkoleniowych zrealizowanych przez Wykonawcę,
- 4) Załącznik nr 3 - szczegółowe informacje o wykładowcy,
- 5) Załącznik nr 4 - wykaz usług szkoleniowych zrealizowanych przez wykładowcę,
- 6) Załącznik nr 5 - oświadczenie RODO
- 7) Załącznik nr 6 - wzór umowy
- 8) Załącznik nr 7 - wzór umowy powierzenia danych osobowych