|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZZP-1** |       |       |       |
| *Znak komórki realizującej zamówienie* | *Znak ZZP* | *Data* |

# WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**o wartości nieprzekraczającej kwoty 10 000 zł**

|  |
| --- |
| Wnioskuję o wyrażenie zgody na udzielenie niżej opisanego zamówienia publicznego: |
| 1. | Tytuł       |
| 2. | Opis przedmiotu zamówienia[[1]](#footnote-1)       |
| 3. | Szacunkowa wartość zamówienia (netto) |       |
| 4. | Symbol kategorii CPV |       |
| 5. | Nr pozycji planu R-F |       |
| 6. | Ostateczny termin wykonania zamówienia |       |
| 7. | Osoba merytorycznie odpowiedzialna za prowadzenie sprawy |        |
| 8. | Proponowana forma udzielenia zamówienia |       |
| 9. | Nazwa projektu/programu finansowanego ze środków UE[[2]](#footnote-2)  |       |
|      Data i podpis kierownika komórki realizującej zamówienie |      Data i podpis pracownika Zespołu ds. Zamówień Publicznych[[3]](#footnote-3) |
| Proponowani wykonawcy:1.      2.      3.       |
| Uzasadnienie wniosku (lub uzasadnienie w załączniku do wniosku):      |
| **ZATWIERDZAM:**     Data i podpis Zastępcy Dyrektora Urzędu, któremu podlega komórka realizująca zamówienie lub Dyrektora Urzędu dla Pionu Ogólnego[[4]](#footnote-4) |

1. Opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny. Załącznikiem do wniosku, może być szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia, zawierająca wszystkie istotne informacje mające wpływ na należyte wykonanie zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Podać pełną nazwę projektu/programu, którego dotyczy zamówienie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podpis pracownika Zespołu ds. Zamówień Publicznych potwierdzający fakt zarejestrowania wniosku oraz jego zgodność pod względem formalnym. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis Zastępcy Dyrektora Urzędu, któremu podlega komórka realizująca zamówienie lub Dyrektora Urzędu dla Pionu Ogólnego, potwierdzający konieczność zrealizowania zamówienia, zgodność z planem rzeczowo-finansowym oraz zasadność zamówień pozaplanowych. [↑](#footnote-ref-4)