



**WYDZIAŁ GOSPODARKI  
PRZESTRZENNEJ I GEODEZJI**

**GPG**

**ZADANIA:**

1/ Współdziałanie w zakresie polityki przestrzennej na obszarach właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz przedstawianie wniosków zmierzających do racjonalnego zagospodarowania tych obszarów w tym:

- a) inicjowanie opracowań planistycznych w zakresie zagospodarowania przestrzennego, wsparcie organizacyjne oraz merytoryczny nadzór nad ich realizacją,
- b) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej oraz właściwymi komórkami Urzędu w zakresie współpracy z zagranicą - w sferze spraw związanych z korzystaniem z morza, gospodarki przestrzennej na polskich obszarach morskich, zagospodarowania przestrzennego terenów nadbrzeżnych, transgranicznego oddziaływania przedsięwzięć realizowanych na obszarach objętych kompetencjami Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie,
- c) współdziałanie z Ministerstwem Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących sporządzania programów zawierających zadania rządowe służące realizacji ponad lokalnych celów publicznych, które powinny być wprowadzone do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin (miast),
- d) formułowanie wniosków i opiniowanie rozstrzygnięć zawartych w projekcie strategii rozwoju województwa oraz projekcie planu zagospodarowania przestrzennego województwa, a także współdziałanie z samorządem województwa w zakresie bieżącej aktualizacji dokumentów uchwalanych przez sejmik wojewódzki (strategie, plany, programy wojewódzkie służące realizacji ponad lokalnych i regionalnych celów publicznych) - przy współpracy z kompetentnymi merytorycznie komórkami Urzędu,
- e) opracowywanie wniosków oraz zgłaszanie uwag, a także opiniowanie - sporządzanych przez zarządy gmin i miast - studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na obszarach właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, przy współpracy z kompetentnymi merytorycznie komórkami Urzędu,
- f) formułowanie wniosków i współpraca z zarządami gmin i miast przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obejmujących tereny portów morskich, przystani morskich i pasa nadbrzeżnego, oraz uzgadnianie

projektów tych planów - przy współpracy z kompetentnymi merytorycznie komórkami Urzędu,

- g) sporządzanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej.

2/ Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz o pozwoleniu na budowę dla inwestycji położonych na terenach portów i przystani morskich oraz pasa nadbrzeżnego - przy współpracy z kompetentnymi merytorycznie komórkami Urzędu.

3/ Sprawdzanie zgodności decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - wydawanych przez wójtów, burmistrzów i prezydentów – oraz decyzji o pozwoleniu na budowę wydawanych przez starostów i wojewodę - z postanowieniami Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, w których zawarte zostały warunki uzgodnienia projektów decyzji.

4/ Sporządzanie projektów decyzji o pozwoleniu na układanie i utrzymywanie podmorskich kabli i rurociągów usytuowanych na morzu terytorialnym i morskich wodach wewnętrznych.

5/ Przygotowywanie stanowisk w sprawie pozwoleń na wznoszenie i wykorzystywanie sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń – dla przedsięwzięć lokalizacyjnych na obszarach morskich.

6/ Współdziałanie z Inspektorem Ochrony Wybrzeża w zakresie planów i projektów związanych z zagospodarowaniem pasa technicznego, morskich wód wewnętrznych i morza terytorialnego oraz w sprawie projektów decyzji wydawanych przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie (dla terenu pasa technicznego, na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią):

- a) o zwolnieniu od zakazów wykonywania niektórych robót i czynności,
- b) o sprawie wskazania sposobu uprawy i zagospodarowania gruntów oraz rodzajów upraw wynikających z wymagań ochrony przed powodzią,
- c) o nakazie usunięcia drzew lub krzewów.

7/ Uzgadnianie projektów decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym wydawanych przez

starostów i wojewodę dla przedsięwzięć lokalizowanych na obszarach morskich, w

portach i przystaniach morskich oraz w pasie nadbrzeżnym; w tym uczestnictwo w

rozprawach wodnoprawnych.

8/ Sprawdzanie zgodności decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym z warunkami uzgodnienia projektów decyzji, określonymi przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie.

9/ Sporządzanie opinii do analiz nawigacyjnych - dla Kapitanatów Portów.

10/ Przygotowywanie dokumentacji związanej z procedurą odwoławczą, a także postępowaniem wyjaśniającym, dotyczącym błędnych lub wadliwych decyzji i postanowień w zakresie zagospodarowania przestrzennego.

11/ Opracowanie wniosków do właściwych starostów w sprawie stwierdzenia przejścia w trwałe zarząd Urzędu Morskiego w Szczecinie – stanowiących własność Skarbu Państwa – morskich wód wewnętrznych oraz gruntów pokrytych tymi wodami, a także prowadzenie

bieżąco aktualizowanej ewidencji obszarów morskich wód wewnętrznych oraz spraw gospodarki gruntami znajdującymi się w zarządzie Urzędu.

12/ Prowadzenie spraw i postępowań wodnoprawnych oraz sporządzanie projektów decyzji dotyczących wyznaczenia linii brzegu morskich wód wewnętrznych.

13/ Opracowywanie projektów decyzji o zwolnieniu z obowiązku zawarcia niektórych informacji wymaganych Prawem wodnym - w sporządzanym przez wnioskodawcę i stanowiącym podstawę ustalenia linii brzegu - projekcie rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami.

14/ Prowadzenie prac geodezyjnych na rzecz Urzędu, w tym:

- a) nadzór nad robotami geodezyjnymi wykonywanymi na rzecz Urzędu,
- b) bilansowanie potrzeb jednostek organizacyjnych Urzędu w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych, wykonywanie drobnych robót oraz badanie stanu władania gruntami,
- c) przygotowanie danych geodezyjnych i kartograficznych dla pomiarów morskich.

15/ Prowadzenie Zakładowego Ośrodka Informacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym:

- a) gromadzenie i aktualizacja danych dotyczących osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej punktów oznakowania nawigacyjnego, kilometrażu linii brzegowej i torów wodnych,
- b) przechowywanie i aktualizacja map gospodarczych pasa technicznego i portów morskich,
- c) gromadzenie i aktualizacja danych dotyczących granic polskich obszarów morskich, pasa technicznego, portów i przystani morskich oraz stanu władania na tych obszarach (łąd),
- d) udostępnianie materiałów geodezyjnych znajdujących się w zasobie Ośrodka podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym realizującym prace geodezyjne,
- e) prowadzenie komputerowych systemów informacji geodezyjnej i kartograficznej.

16/ Przygotowanie materiałów do przetargów i współdziałanie w przetargach na prace zlecane przez Wydział.

17/ Prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami, dotyczących m.in.:

- a) uzgadniania sprzedaży i oddawania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę lub najem - gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa, położonych na obszarach właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie - z uwzględnieniem warunków określonych przez odpowiednie komórki Urzędu,
- b) przygotowywania opinii w sprawie przeniesienia prawa własności, użytkowania wieczystego lub oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę lub najem gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub Gminy położonych na terenach morskich portów i przystani,

- c) zawierania umów dotyczących wykorzystania terenów i obiektów portowych, będących w zarządzie Urzędu – w porozumieniu z właściwymi kapitanatami portów,
- d) zawierania i rozwiązywania umów dzierżawy terenów przekazywanych innym podmiotom,
- e) wydawania opinii i reprezentowania Urzędu Morskiego w sprawach dotyczących rozgraniczeń, podziałów i rozpraw wodnoprawnych.

18/ Prowadzenie spraw dotyczących określania i wyznaczania granic red oraz morskich portów i przystani - przy współpracy z kompetentnymi merytorycznie komórkami Urzędu.

19/ Prowadzenie spraw określania i wyznaczania w terenie granic technicznego i pasa ochronnego, w tym: występowanie o opinie oraz uzgodnienia z wojewodą i właściwymi radami gmin, występowanie o opinie do jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej dla terenów będących w ich zarządzie, a także sporządzanie projektów zarządzeń Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie w sprawie granic pasa technicznego i pasa ochronnego.

20/ Opiniowanie od strony geodezyjno-prawnej spraw prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu.

21/ Prowadzenie spraw dotyczących udostępniania informacji publicznej.

22/ Prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem, przechowywaniem i udostępnianiem dokumentów niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową - przy współpracy z Zespołem ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

23/ Kontrola przestrzegania wydanych i uzgadnianych przez Urząd decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, we współpracy z kompetentnymi merytorycznie komórkami Urzędu.

24/ Planowanie rozwoju portów i przystani morskich, w których nie powołano podmiotu zarządzającego, we współpracy z właściwymi Kapitanatami i organami samorządu terytorialnego.

W skład Wydziału wchodzi:

- Naczelnik Wydziału,
- Z-ca Naczelnika Wydziału,
- Zespół ds. Zagospodarowania Przestrzennego (symbol: GPG-I),
- Zespół ds. Geodezji i Gospodarki Gruntami (symbol GPG-II),
- Zespół ds. Dokumentacji i Informacji Przestrzennej (symbol: GPG-III).

**NACZELNIK WYDZIAŁU:**

Ewa Szarek

tel. 91 44 03 230

e-mail: [eszarek@ums.gov.pl](mailto:eszarek@ums.gov.pl)

**Z-CA NACZELNIKA WYDZIAŁU:**

Danuta Wychowańska-Salmonowicz

tel.: 91 44 03 207

e-mail: [dwychowanska@ums.gov.pl](mailto:dwychowanska@ums.gov.pl)