



## KAPITANAT PORTU KOŁOBRZEG

KPk

### ZADANIA :

- 1/ Zarządzanie portami niemającymi podstawowego znaczenia dla gospodarki narodowej i przystaniami morskimi, w których nie powołano podmiotu zarządzającego, zgodnie z zakresem właściwości terytorialnej Kapitanatu.
- 2/ Nadzór nad bezpieczeństwem żeglugi w portach i przystaniach morskich oraz na torach podejściowych, z wyłączeniem tych torów, które leżą w granicach zasięgu systemu VTS oraz nad bezpieczeństwem statków podczas postoju w porcie.
- 3/ Planowanie rozwoju portów i przystani morskich o których mowa w pkt 1 we współpracy z Wydziałem Gospodarki Przestrzennej i Geodezji.
- 4/ Nadzór i kontrola funkcjonowania podległych bosmanatów portów.
- 5/ Sprawowanie ogólnego nadzoru nad stanem zabezpieczenia przeciwpożarowego w granicach właściwości terytorialnej Kapitanatu.
- 6/ Prowadzenie dochodzeń i zabezpieczanie dowodów wypadków morskich dla potrzeb Izby Morskiej.
- 7/ Nadzór nad ratownictwem życia na morzu oraz zabezpieczanie mienia porzuconego, znalezione na morzu bądź wyrzuconego przez morze.
- 8/ Prowadzenie akcji przeciwsztemowych, przeciwlodowych i przeciwpowodziowych na terenie administrowanego obszaru oraz przygotowywanie sprawozdań z akcji.
- 9/ Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o wymierzenie kary pieniężnej za naruszenie obowiązujących przepisów.
- 10/ Nadzór i prowadzenie ewidencji ruchu statków, ładunków i pasażerów oraz weryfikacja i przesyłanie formularzy ewidencyjnych do Głównego Urzędu Statystycznego.
- 11/ Kontrola dokumentów i wyposażenia jednostek pływających.
- 12/ Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach inwestycji, prac sondażowych, zawieranych umów, remontów i zmian sposobu użytkowania budowli morskich, znajdujących się na obszarze właściwości terytorialnej Kapitanatu oraz współpraca w tym zakresie z innymi komórkami Urzędu Morskiego.
- 13/ Nadzór i kontrola nad porządkiem portowo –żeglugowym, w tym egzekwowanie Przepisów Portowych.
- 14/ Wydawanie zezwoleń dla statków ponadgabarytowych.
- 15/ Prowadzenie dziennika portowego, w tym ewidencji ładunków i pasażerów.
- 16/ Prowadzenie stałego nasłuchu radiowego i korespondencji radiowej zgodnie z odpowiednimi procedurami.
- 17/ Wykonywanie czynności określonych w Kodeksie ISPS.
- 18/ Ochrona środowiska morskiego przed zanieczyszczeniami we współpracy z Inspektoratem Ochrony Środowiska Morskiego.
- 19/ Opiniowanie projektów aktów normatywnych w zakresie prowadzonych spraw.
- 20/ Zgłaszanie właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym uwag w zakresie stanu technicznego obiektów i budowli znajdujących się na terenie właściwości terytorialnej Kapitanatu.
- 21/ Współpraca ze Strażą Graniczną, Policją, Morską Służbą Poszukiwania i ratownictwa SAR, Marynarką Wojenną, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa w porcie lub przystani.
- 22/ Współpraca z organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej w zakresie prowadzonych spraw.
- 23/ Sporządzanie raportów i sprawozdań z działalności Kapitanatu.

Zakres właściwości terytorialnej działania Kapitanatu Portu Kołobrzeg obejmuje :

- 1/ port Kołobrzeg wraz z torem podejściowym do portu,
- 2/ port Dźwirzyno wraz z torem podejściowym,
- 3/ przystanie morskie : Ustronie Morskie, Chłopy,
- 4/ obszar morza terytorialnego administrowanego przez Urząd Morski w Szczecinie w pasie od południka 15° 23' 24E do 16° 01' 31E

W skład Kapitanatu wchodzi :

- 1/ Kapitan Portu,
- 2/ Służba Dyżurna Kapitanatu (młodszy oficer portu, bosmani portu),
- 3/ Bosmanat Portu Dźwirzyno.

**KAPITAN PORTU KOŁOBRZEG :**

Jan Świtlicki

tel.: 94 35 227 03 , 608 308 506

e-mail : [jswitlicki@ums.gov.pl](mailto:jswitlicki@ums.gov.pl)